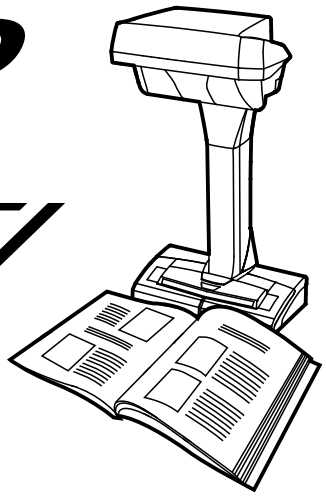
FUJITSU

P3PC-4422-04DEZ2

ScanSnap

SV600



Handbuch: Erste Schritte

(Windows)

Contents

Über dieses Handbuch 5
- Sicherheitshinweise 6
- Handbücher 7
- Warenzeichen 10
- Hersteller 11
- In diesem Handbuch verwendete Symbole 12
- Pfeilsymbole in diesem Handbuch 13
- In diesem Handbuch verwendete Bildschirmbilder 14
- Für Windows 8.1 oder Windows 8 Benutzer 15
- In diesem Handbuch verwendete Abkürzungen 16

Was Sie mit dem ScanSnap machen können 18

Dokumente scannen 22

Bücher scannen 27

Mehrere Dokumente gleichzeitig scannen 32

ScanSnap Überblick 37
- Bauteile und Funktionen 38
- ScanSnap Manager Symbol 41
- Rechtsklick-Menü 42
- ScanSnap Setup Fenster 44
- Ein- und Ausschalten des ScanSnap 46
  - Einschalten des ScanSnap 47
  - Ausschalten des ScanSnap 49
  - Energiesparmodus 50
  - Automatisches Ausschalten 51
- Dokumente für das Scannen 52
- Platzieren von Dokumenten 53

Den ScanSnap Ihren Erfordernissen entsprechend verwenden 56
- Geschäftsdokumente in ScanSnap Organizer verwalten 57
- Visitenkarten in CardMinder speichern 60
- Reproduzieren eines Buchs in Rack2-Filer Smart 63

Nützliche Nutzungsoptionen 68
- Dokumente mit der Umblättererkennungsfunktion scannen 69
- Scannen von Dokumenten mit dem Zeitmodus 73
- Scannen mit zwei mit dem Computer verbundenen ScanSnaps 76

Korrektur gescannter Bilddaten 77
- Dokumente scannen 78
  - Mitgescannte Finger entfernen (Wenn ein Dokument gescannt wird) 79
- Scannen von Büchern 83
  - Korrigieren verzogener Buchbilder 84
  - Aufteilen einer Doppelseite in zwei Bilder 89
  - Mitgescannte Finger entfernen (Wenn ein Buch gescannt wird) 92

Mehrere Dokumente gleichzeitig scannen 95
Korrektur der Ausrichtung des gescannten Bildes 96
Ändern des Zuschneidebereichs 99
Hinzufügen von benötigten gescannten Bildern 101
Löschen nicht benötigter gescannter Bilddaten 103

Problembehebung 106

Problemlösungen finden 107

Wenn der erste Installationsversuch fehlgeschlagen ist. 108

Wenn die Software zuvor installiert wurde 109
Deinstallieren der Software 110
Entfernen der Installationsinformationen 111
Installation der Software über das [ScanSnap Setup] Fenster 116
Installieren einzelner Anwendungen 117

Wenn das ScanSnap Manager Symbol nicht erscheint 118
Zeigt das ScanSnap Manager Menü an. 119

ScanSnap Manager wird nicht korrekt ausgeführt 120
Nicht benötigte Symbole aus dem Infobereich entfernen 121
Überprüfen der Verbindung zwischen dem ScanSnap und dem Computer 122
Überprüfen des ScanSnap Manager Funktionsstatus 123
Entfernen der Verbindungsinformationen des ScanSnap 126

Wenn die Software nicht installiert werden kann 128

Installation und Deinstallation 129

Installieren der Software 130
Im Lieferumgang enthaltene Anwendungen 131
Systemanforderungen 133
Installieren der Software 135
Standardinstallation 137
Installation einzelner Anwendungen 142
Installation über eine Download Web Seite 145
Installation über Rack2-Filer Smart mit Magic Desktop 147
Installation von Adobe Acrobat 148

Deinstallieren der Software 150

Reinigung 152

Reinigungsmaterialien 153

Reinigung des ScanSnap 154

Anhang 155

Erwerben und Reinigen des Background Pads 156

Spezifikationen 157

Scannen und Einlegen von Dokumenten mit dem ScanSnap (Modelle ausgenommen SV600) 158

Dokumente für das Scannen (Für iX500, S1500, S1500M oder S510) 159
Bedingungen für scanbare Dokumente (Für iX500, S1500, S1500M oder S510) 160
Voraussetzungen für die Verwendung des Trägerblatts (Für iX500, S1500, S1500M oder S510) 162

Einlegen von Dokumenten (Für iX500, S1500, S1500M oder S510) 165

Dokumente für das Scannen (Für S1300i, S1300 oder S300) 169

Einlegen von Dokumenten (Für S1300i, S1300 oder S300) 171

Scanbare Dokumente (Für S1100) 174
Bedingungen für scanbare Dokumente (Für S1100) 175
Voraussetzungen für die Verwendung des Trägerblatts (Für S1100) 177

Einlegen von Dokumenten (Für S1100) 179
Wartung und Kundendienst..... 181

Über dieses Handbuch

- "Sicherheitshinweise" (Seite 6)
- "Handbücher" (Seite 7)
- "Warenzeichen" (Seite 10)
- "Hersteller" (Seite 11)
- "In diesem Handbuch verwendete Symbole" (Seite 12)
- "Pfeilsymbole in diesem Handbuch" (Seite 13)
- "In diesem Handbuch verwendete Bildschirmbilder" (Seite 14)
- "Für Windows 8.1 oder Windows 8 Benutzer" (Seite 15)
- "In diesem Handbuch verwendete Abkürzungen" (Seite 16)

Sicherheitshinweise

Das beiliegende "Sicherheitshinweise" Handbuch enthält Informationen zum sicheren Umgang mit dem ScanSnap. Lesen Sie dieses Handbuch sorgfältig, bevor Sie den ScanSnap verwenden.

Handbücher

Lesen Sie die folgenden Handbücher, um Fragen während der Benutzung von ScanSnap zu klären.

Vor dem Benutzen von ScanSnap

Handbuch	Beschreibung und Ort
Sicherheitshinweise	Dieses Handbuch enthält Informationen zum sicheren Umgang mit dem ScanSnap. Lesen Sie dieses Handbuch, bevor Sie den ScanSnap verwenden. Sicherheitshinweise sind in der Packung enthalten. Weiterhin kann nach Installation der Software dieses Handbuch aufgerufen werden über [Start] Menü → [Alle Programme] → [ScanSnap Handbücher] → [SV600 Sicherheitshinweise] (unter Windows 8 durch Rechtsklicken auf den Startbildschirm und Auswählen von [Alle Apps] in der App-Leiste → [SV600 Sicherheitshinweise] unter [ScanSnap Handbücher]).

Beim Einrichten des ScanSnap

Handbuch	Beschreibung und Ort
ScanSnap SV600 Los Geht's	Dieses Handbuch beschreibt das Aufstellen und Einrichten des ScanSnap ab dem Öffnen der Verpackung bis zum Ausprobieren der Bedienung. Los Geht's ist in der Packung enthalten. Weiterhin kann dieses Handbuch nach der Installation der Software aufgerufen werden über [Start] Menü → [Alle Programme] → [ScanSnap Handbücher] → [SV600 Los Geht's] (unter Windows 8 durch Rechtsklicken auf den Startbildschirm und Auswählen von [Alle Apps] in der App-Leiste → [SV600 Los Geht´s] unter [ScanSnap Handbücher]).

Beim Bedienen des ScanSnap

Handbuch	Beschreibung und Ort
ScanSnap SV600 Handbuch: Erste Schritte (dieses Handbuch)	Dieses Handbuch beschreibt die grundlegenden Bendienungen und Reinigungsvorgänge für den ScanSnap.
ScanSnap Handbuch für den Scan-Profi	Dieses Handbuch beschreibt Bedienvorgänge wie verschiedene Scan-Methoden und nützliche Anwendungen des ScanSnap. Das Handbuch für den Scan-Profi finden Sie auf folgender Webseite: http://www.pfu.fujitsu.com/imaging/downloads/manual/advanced/v62/de/common/index.html

Handbuch	Beschreibung und Ort
ScanSnap Manager Hilfe	Diese Hilfe beschreibt Scanvorgänge, allgemeine Problembehebungen, Dialogfelder/ Fenster und Meldungen von ScanSnap Manager. Die Hilfe kann über folgende Methoden aufgerufen werden: ● Rechtsklicken Sie auf das ScanSnap Manager Symbol im Infobereich und wählen Sie dann [Hilfe] → [Hilfe] aus dem "Rechtsklick-Menü" (Seite 42). ● Wählen Sie aus dem [Start] Menü → [Alle Programme] → [ScanSnap Manager] → [ScanSnap Manager Hilfe] (unter Windows 8 rechtsklicken Sie im Startbildschirm und wählen [Alle Apps] in der App-Leiste → [ScanSnap Manager Hilfe] unter [ScanSnap Manager] aus). ● Klicken Sie auf die Hilfe Schaltfläche des ScanSnap Manager ( ). ● Drücken Sie auf die [F1] Taste Ihrer Tastatur, während ein Fenster angezeigt wird. ● Klicken Sie im angezeigten Fenster auf die [Hilfe] Schaltfläche.

Beim Speichern gescannter Bilder auf ein Mobilgerät

Handbuch	Beschreibung und Ort
ScanSnap Connect Application Benutzerhandbuch (iOS)	Dieses Handbuch beschreibt Vorgänge iOS-Geräte beim Speichern gescannter Bilder auf dem Mobilgerät. Dieses Handbuch kann über folgende Methoden aufgerufen werden: 1. Starten Sie ScanSnap Connect Application auf dem Mobilgerät. ⇨ Der [Dateiliste] Bildschirm erscheint. 2. Tippen Sie auf die [ ] Schaltfläche. ⇨ Der [Informationen] Bildschirm erscheint. 3. Tippen Sie auf die [Hilfe] Schaltfläche.
ScanSnap Connect Application Benutzerhandbuch (Android)	Dieses Handbuch beschreibt Vorgänge Android-Geräte beim Speichern gescannter Bilder auf dem Mobilgerät. Dieses Handbuch kann über folgende Methoden aufgerufen werden: 1. Starten Sie ScanSnap Connect Application auf dem Mobilgerät. ⇨ Der [Dateiliste] Bildschirm erscheint. 2. Öffnen Sie das Menü. Führen Sie einen der folgenden Vorgänge durch: ● Drücken Sie die [Menü] Taste des Mobilgeräts. ● Tippen Sie auf die auf dem Bildschirm des Mobilgeräts angezeigte [Menü] Taste. ⇨ Das Menü erscheint. 3. Tippen Sie auf die [ ] Schaltfläche. ⇨ Der [Informationen] Bildschirm erscheint. 4. Tippen Sie auf die [Hilfe] Schaltfläche.
Scan to Mobile Hilfe	Diese Hilfe beschreibt Vorgänge, Fenster und Meldungen von Scan to Mobile. Die Hilfe kann über folgende Methoden aufgerufen werden: ● Das [Scan to Mobile] Symbol wird mit dem durch Klicken auf im Infobereich aufgerufenen Menü angezeigt. Rechtsklicken Sie auf das [Scan to Mobile] Symbol und wählen Sie [Hilfe] aus dem erscheinenden Menü aus. ● Drücken Sie auf die [F1] Taste Ihrer Tastatur, während ein Fenster angezeigt wird. ● Klicken Sie im angezeigten Fenster auf die [Hilfe] Schaltfläche.

Beim Aktualisieren der Software

Handbuch	Beschreibung und Ort
ScanSnap Online Update Hilfe	Diese Hilfe beschreibt Vorgänge, Fenster und Meldungen von ScanSnap Online Update. Die Hilfe kann über folgende Methoden aufgerufen werden: ● Wählen Sie aus dem [Start] Menü → [Alle Programme] → [ScanSnap Online Update] → [Hilfe] (unter Windows 8 rechtsklicken Sie im Startbildschirm und wählen in der App-Leiste [Alle Apps] → [Hilfe] unter [ScanSnap Online Update]). ● Drücken Sie auf die [F1] Taste Ihrer Tastatur, während ein Fenster angezeigt wird. ● Klicken Sie im angezeigten Fenster auf die Hilfe Schaltfläche.

Beim Verwenden mitgelieferter Anwendungen

Handbuch	Beschreibung und Ort
ScanSnap Organizer Hilfe	Diese Hilfe beschreibt Vorgänge, Fenster und Meldungen von ScanSnap Organizer. Die Hilfe kann über folgende Methoden aufgerufen werden: ● Wählen Sie aus dem [Start] Menü → [Alle Programme] → [ScanSnap Organizer] → [Hilfe] (unter Windows 8 rechtsklicken Sie im Startbildschirm und wählen in der App-Leiste [Alle Apps] → [Hilfe] unter [ScanSnap Organizer]). ● Klicken Sie auf die Hilfe Schaltfläche ( ) für ScanSnap Organizer. ● Drücken Sie auf die [F1] Taste Ihrer Tastatur, während ein Fenster angezeigt wird. ● Klicken Sie im angezeigten Fenster auf die [Hilfe] Schaltfläche.
CardMinder Hilfe	Diese Hilfe beschreibt Vorgänge, Fenster und Meldungen von CardMinder. Die Hilfe kann über folgende Methoden aufgerufen werden: ● Wählen Sie aus dem [Start] Menü → [Alle Programme] → [CardMinder] → [Hilfe] (unter Windows 8 rechtsklicken Sie im Startbildschirm und wählen in der App-Leiste [Alle Apps] → [Hilfe] unter [CardMinder]). ● Klicken Sie auf die Hilfe Schaltfläche ( ) neben der Suchleiste. ● Drücken Sie auf die [F1] Taste Ihrer Tastatur, während ein Fenster angezeigt wird. ● Klicken Sie im angezeigten Fenster auf die [Hilfe] Schaltfläche.
ABBYY FineReader for ScanSnap Benutzerhandbuch	Dieses Handbuch gibt einen Überblick und beschreibt Bedienungen von ABBYY FineReader for ScanSnap. Dieses Handbuch kann über folgende Methoden aufgerufen werden: ● Wählen Sie aus dem [Start] Menü → [Alle Programme] → [ABBYY FineReader for ScanSnap(TM) 5.0] → [Benutzerhandbuch] (unter Windows 8 rechtsklicken Sie im Startbildschirm und wählen in der App-Leiste [Alle Apps] → [Benutzerhandbuch] unter [ABBYY FineReader for ScanSnap(TM) 5.0]). ● Drücken Sie auf die [F1] Taste Ihrer Tastatur, während ein Fenster angezeigt wird. ● Klicken Sie im angezeigten Fenster auf die [Hilfe] Schaltfläche.
Rack2-Filer Smart Hilfe	Weitere Informationen zu dieser Hilfe finden Sie im Lieferumfang von Rack2-Filer Smart (im Lieferumfang von Magic Desktop enthalten) enthaltenen Los Geht's.
Adobe Acrobat Hilfe	Die Hilfe kann über [Hilfe] → [Adobe Acrobat XI Hilfe] aus der Adobe Acrobat Menüleiste aufgerufen werden.

Warenzeichen

Microsoft, Windows, Windows Vista, Excel, PowerPoint, Outlook, SharePoint und Entourage sind eingetragene Warenzeichen oder Warenzeichen der Microsoft Corporation in den USA, und/oder anderen Ländern.

Word ist ein Produkt der Microsoft Corporation in den USA.

Adobe, das Adobe Logo, Acrobat und Reader sind eingetragene Warenzeichen oder Warenzeichen von Adobe Systems Incorporated in den USA und/oder anderen Ländern.

Intel und Intel Core sind eingetragene Warenzeichen oder Warenzeichen der Intel Corporation in den USA und/oder anderen Ländern.

ABBYY™ FineReader™ Engine © ABBYY. OCR by ABBYY

ABBYY und FineReader sind Warenzeichen von ABBYY.

Evernote ist ein eingetragenes Warenzeichen oder Warenzeichen der Evernote Corporation.

Google, Google Text & Tabellen, Android und Google Play sind eingetragene Warenzeichen oder Warenzeichen von Google Inc.

Salesforce, das Salesforce Logo und Salesforce CRM sind eingetragene Warenzeichen oder Warenzeichen von salesforce.com, inc. in den USA und/oder anderen Ländern.

Wi-Fi, Wi-Fi Protected Setup und das Wi-Fi Protected Setup-Logo sind Warenzeichen der Wi-Fi Alliance.

ScanSnap, the ScanSnap logo, ScanSnap Manager, ScanSnap Organizer, CardMinder, und Rack2-Filer sind eingetragene Warenzeichen oder Warenzeichen von PFU LIMITED in Japan.

Andere Firmennamen oder Produktbezeichnungen sind eingetragene Warenzeichen oder Warenzeichen der jeweiligen Firmen.

Hersteller

PFU LIMITED

International Sales Dept., Imaging Business Division, Products Group Solid Square East Tower 580 Horikawa-cho, Saiwai-ku, Kawasaki-shi, Kanagawa 212-8563, Japan

Tel.: (81-44)-540-4538

©PFU LIMITED 2013

In diesem Handbuch verwendete Symbole

Die folgenden Symbole werden in diesem Handbuch verwendet, um mögliche Verletzungen des Benutzers oder umstehende Personen, bzw. Schäden am Gerät oder Eigentum des Benutzers zu vermeiden. Warnhinweise zeigen die Warnungsstufe und einem Hinweistext. Die folgende Tabelle führt die verwendeten Warnungsstufen und ihre Bedeutung auf.

Abkürzung	Beschreibung
	Dieses Symbol weist den Benutzer darauf hin, dass eine nicht ordnungsgemäße Durchführung der Operation Verletzungen oder tödliche Verletzungen zur Folge haben kann.
	Dieses Symbol weist den Benutzer darauf hin, das durch eine nicht ordnungsgemäße Durchführung der Operation, Personen verletzt bzw. gefährdet oder der Scanner beschädigt werden können.

Pfeilsymbole in diesem Handbuch

Rechtspfeile (→) werden zur Verbindung von Symbolen und Operationen verwendet, die nacheinander ausgewählt werden sollen.

Beispiel: Wählen Sie aus dem [Start] Menü → [Computer].

In diesem Handbuch verwendete Bildschirmbilder

Bildschirmbilder von Microsoft werden mit Genehmigung von Microsoft Corporation vervielfältigt.

Dieses Handbuch verwendet Windows 7 Bildschirmbilder.

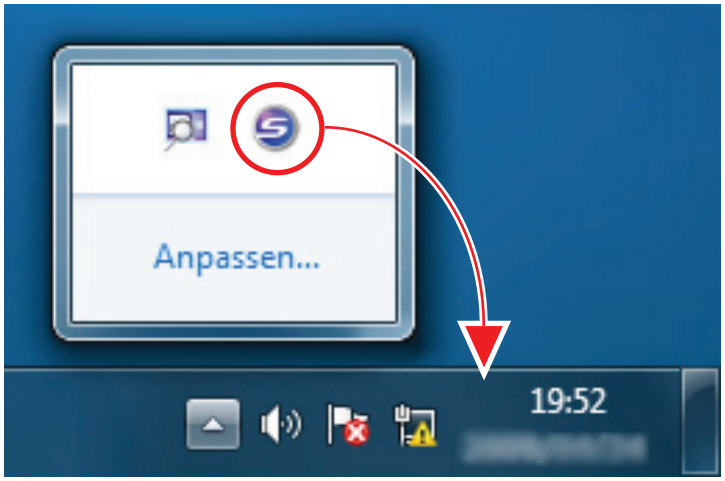
Je nach Betriebssystem können sich die angezeigten Fenster unterscheiden.

Symbol im Infobereich

Das ScanSnap Manager Symbol wird in dem Menü angezeigt, das durch Klicken auf die im Infobereich erscheint.

Um das ScanSnap Manager Symbol stets im Infobereich anzuzeigen, ziehen Sie das Symbol per Drag&Drop in den Infobereich.

Der Infobereich befindet sich rechts in der Taskleiste.



Das Handbuch geht von der Annahme aus, dass das ScanSnap Manager Symbol immer im Infobereich angezeigt wird.

Für Windows 8.1 oder Windows 8 Benutzer

Im Apps Bildschirm können Sie die ScanSnap Anwendungen starten oder die Systemsteuerung öffnen.

Öffnen Sie den Apps Bildschirm folgendermaßen:

Windows 8.1

1. **Klicken Sie auf der unteren linken Seite des Startbildschirms auf .**

   Bewegen Sie den Mauszeiger, um anzuzeigen.

Windows 8

1. **Rechtsklicken Sie im Start Bildschirm.**
2. **Klicken Sie in der App-Leiste auf [Alle Apps].**

In diesem Handbuch verwendete Abkürzungen

Wird in diesem Handbuch ein ScanSnap Modell genannt, wird der "Farbbildscanner ScanSnap"-Teil ausgelassen.

Des Weiteren werden folgende Abkürzungen verwendet:

Verwendete Abkürzungen	Beschreibung
Windows 8.1	Windows® 8.1 Betriebssystem, Deutsche Version Windows® 8.1 Pro Betriebssystem, Deutsche Version Windows® 8.1 Enterprise Betriebssystem, Deutsche Version
Windows 8	Windows® 8 Betriebssystem, Deutsche Version Windows® 8 Pro Betriebssystem, Deutsche Version Windows® 8 Enterprise Betriebssystem, Deutsche Version
Windows 7	Windows® 7 Starter Betriebssystem, Deutsche Version Windows® 7 Home Premium Betriebssystem, Deutsche Version Windows® 7 Professional Betriebssystem, Deutsche Version Windows® 7 Enterprise Betriebssystem, Deutsche Version Windows® 7 Ultimate Betriebssystem, Deutsche Version
Windows Vista	Windows Vista® Home Basic Betriebssystem, Deutsche Version Windows Vista® Home Premium Betriebssystem, Deutsche Version Windows Vista® Business Betriebssystem, Deutsche Version Windows Vista® Enterprise Betriebssystem, Deutsche Version Windows Vista® Ultimate Betriebssystem, Deutsche Version
Windows XP	Windows® XP Home Edition Betriebssystem, Deutsche Version Windows® XP Professional Betriebssystem, Deutsche Version
Windows	Windows 8.1, Windows 8, Windows 7, Windows Vista oder Windows XP Betriebssystem
Microsoft Office	Microsoft® Office
Word	Microsoft® Word 2013 Microsoft® Word 2010 Microsoft® Office Word 2007 Microsoft® Office Word 2003
Excel	Microsoft® Excel® 2013 Microsoft® Excel® 2010 Microsoft® Office Excel® 2007 Microsoft® Office Excel® 2003
PowerPoint	Microsoft® PowerPoint® 2013 Microsoft® PowerPoint® 2010 Microsoft® Office PowerPoint® 2007 Microsoft® Office PowerPoint® 2003
SharePoint	Microsoft® SharePoint® Server 2010, Deutsche Version Microsoft® Office SharePoint® Server 2007, Deutsche Version Microsoft® Office SharePoint® Portal Server 2003, Deutsche Version Microsoft® SharePoint® Foundation 2010, Deutsche Version Microsoft® Windows® SharePoint® Services 2.0/3.0, Deutsche Version

Verwendete Abkürzungen	Beschreibung
Internet Explorer	Windows® Internet Explorer® Microsoft® Internet Explorer®
.NET Framework	Microsoft® .NET Framework
Adobe Acrobat	Adobe® Acrobat®
ABBYY FineReader for ScanSnap	ABBYY FineReader for ScanSnap™ Alle Erklärungen in diesem Handbuch beziehen sich auf die Annahme, dass die ScanSnap beigelegte Version von ABBYY FineReader for ScanSnap verwendet wird. Solange nicht anders angegeben, bezieht sich der Begriff ABBYY FineReader for ScanSnap auf die im Lieferumfang von ScanSnap enthaltene ABBYY FineReader for ScanSnap Programmversion. Bitte beachten Sie, dass die Programmversion von ABBYY FineReader for ScanSnap ohne vorherige Ankündigung aktualisiert werden kann. Sollten sich die Beschreibungen von den tatsächlich angezeigten Bildschirmen unterscheiden, ziehen Sie das Benutzerhandbuch für ABBYY FineReader for ScanSnap zu Rate.
Google Text & Tabellen	Google Docs™
Android	Android®
ScanSnap	Farbbildscanner ScanSnap Serie (*1)
Trägerblatt	ScanSnap Trägerblatt

*1: Beinhaltet nicht die ScanSnap N1800 Serie.

Was Sie mit dem ScanSnap machen können

Das ScanSnap Modell, das über eine Funktion zum Overheadscannen verfügt, hat eine Scaneinheit, die mit den Dokumenten nicht in Berührung kommt. Die folgenden Scanoperationen können mit diesem Modell ausgeführt werden:

- Ein Buch oder eine Broschüre von maximal A3 Größe kann ohne Ausschneiden der Seiten gescannt werden.
- Es können mehrere Dokumente wie Visitenkarten oder andere Kartentypen gleichzeitig gescannt werden.

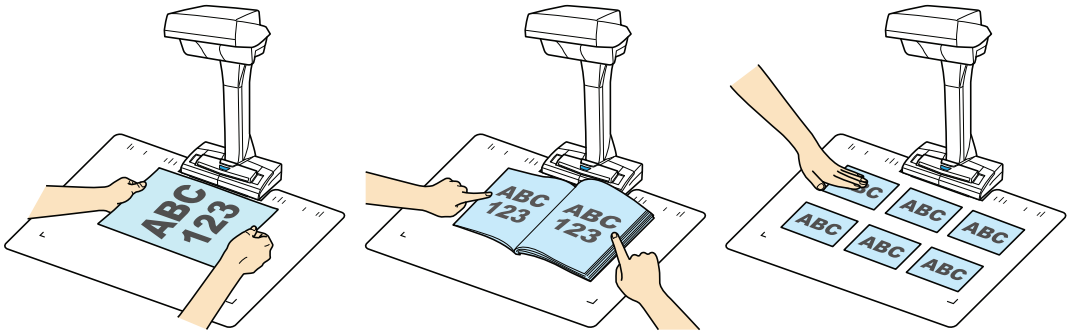
Die durch das Scannen von Dokumenten erstellten gescannten Bilder werden automatisch korrigiert.

- Scannen von Dokuments in Broschürenformat

  Die Seitenverzerrung wird automatisch korrigiert.

- Beim Scannen mehrerer Dokumente gleichzeitig

  Die gescannten Bilder werden in getrennten Bilder für jeweilige Dokumente ausgeschnitten.



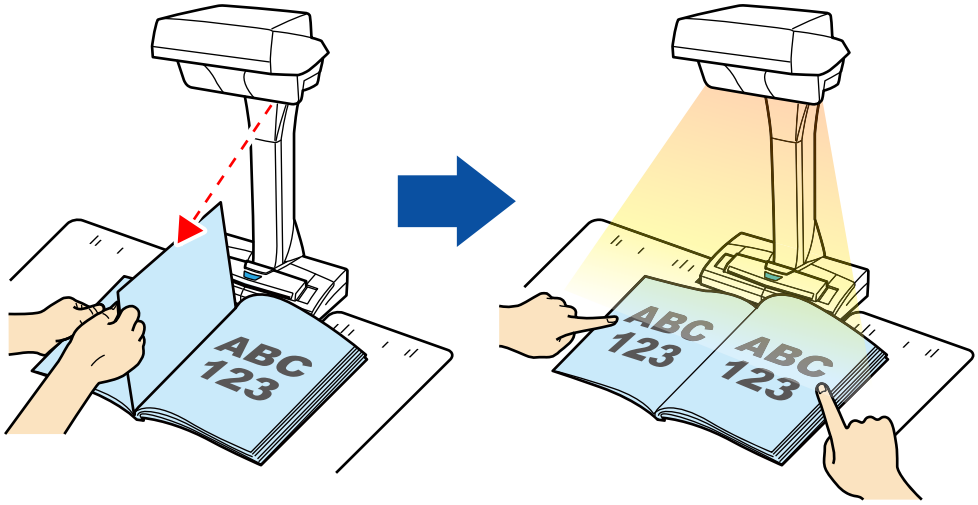
Zusätzlich kann des fortlaufende Scannen automatisch gestartet werden und gescannte Bilder können nach dem Scannen von Dokumenten korrigiert werden.

Umblättererkennungsfunktion

Wenn eine Seite umgeblättert wird, startet ScanSnap automatisch das fortlaufende Scannen.

Dies bietet sich zum Scannen mehrerer Seiten eines Buchs oder eines Dokuments in Broschürenformat an.

Weitere Informationen finden Sie unter "Dokumente mit der Umblättererkennungsfunktion scannen" (Seite 69).



Zeitmodus

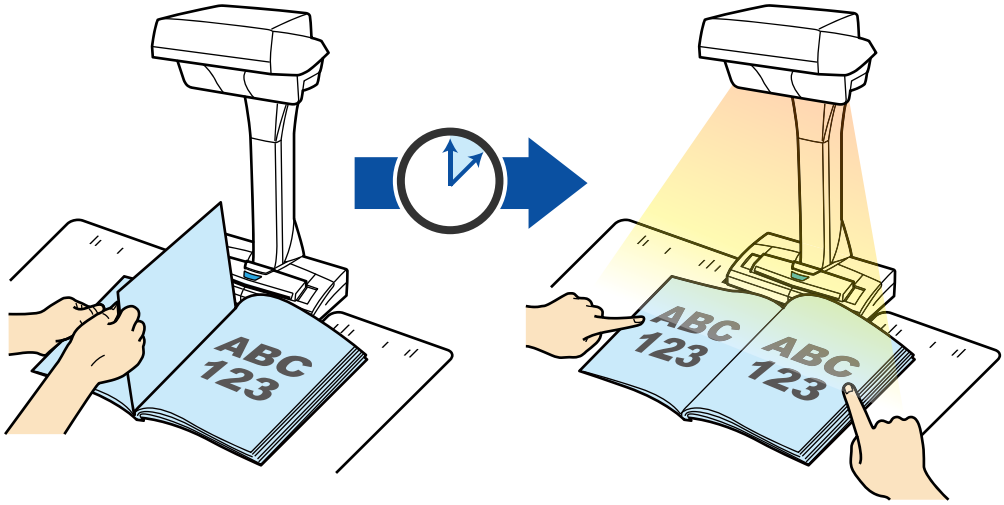
Der ScanSnap startet den Scanvorgang automatisch nach Ablauf der bestimmten Zeitspanne.

Dies ist ebenfalls zum Scannen mehrerer Dokumente des gleichen Typs nützlich.

Für den Zeitmodus stehen zwei Einstellungen zur Verfügung:

- Wartezeit vor dem Scannen eines Dokuments für den ScanSnap nach Drücken der [Scan] Taste festlegen
- Festlegen der Wartezeit vor dem Scannen des nächsten Dokuments für den ScanSnap bei fortlaufendem Scannen

Weitere Informationen finden Sie unter "Scannen von Dokumenten mit dem Zeitmodus" (Seite 73).



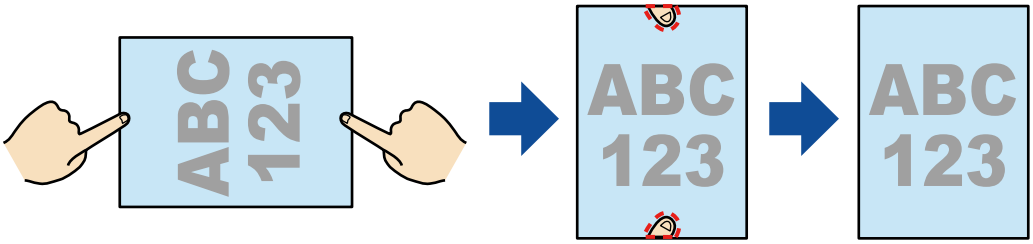
Korrigieren gescannter Bilder

Nach dem Scannen der Dokumente mit den ScanSnap kann das gescannte Bild korrigiert werden.

Folgende Funktionen stehen zur Verfügung:

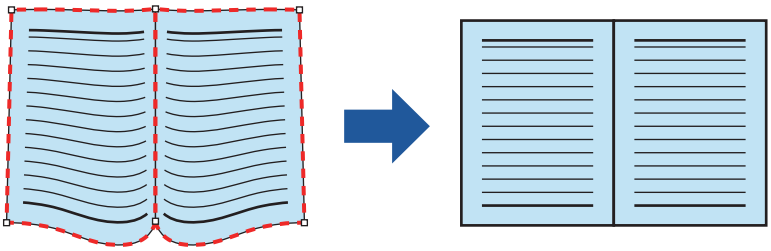
Beim Scannen eines Dokuments

- "Mitgescannte Finger entfernen (Wenn ein Dokument gescannt wird)" (Seite 79)

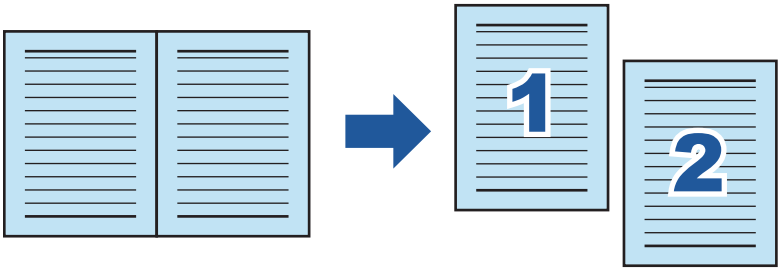


Beim Scannen eines Buchs

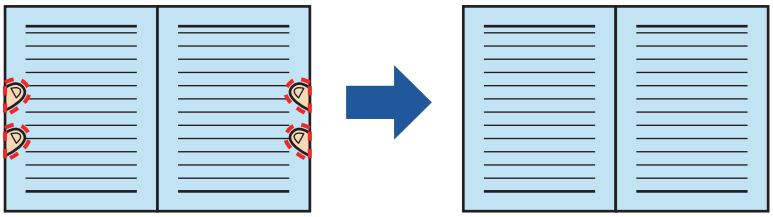
- "Korrigieren verzogener Buchbilder" (Seite 84)



- "Aufteilen einer Doppelseite in zwei Bilder" (Seite 89)



- "Mitgescannte Finger entfernen (Wenn ein Buch gescannt wird)" (Seite 92)



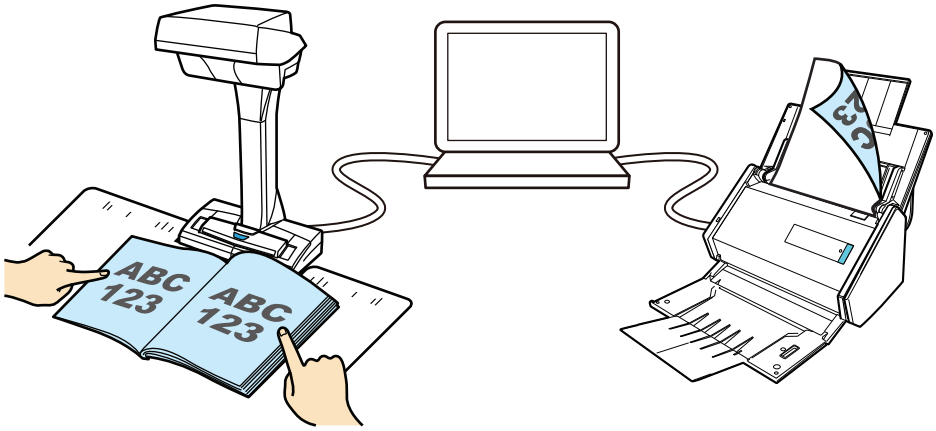
Beim Scannen mehrerer Dokumente gleichzeitig

- "Korrektur der Ausrichtung des gescannten Bildes" (Seite 96)
- "Ändern des Zuschneidebereichs" (Seite 99)
- "Hinzufügen von benötigten gescannten Bildern" (Seite 101)
- "Löschen nicht benötigter gescannter Bilddaten" (Seite 103)

Scannen mit zwei mit dem Computer verbundenen ScanSnaps

Es kann der SV600 und ein weiterer mit dem Computer verbundener ScanSnap verwendet werden.

Weitere Informationen finden Sie unter "Scannen mit zwei mit dem Computer verbundenen ScanSnaps" (Seite 76).


ABC
123
ABC
123

Dokumente scannen

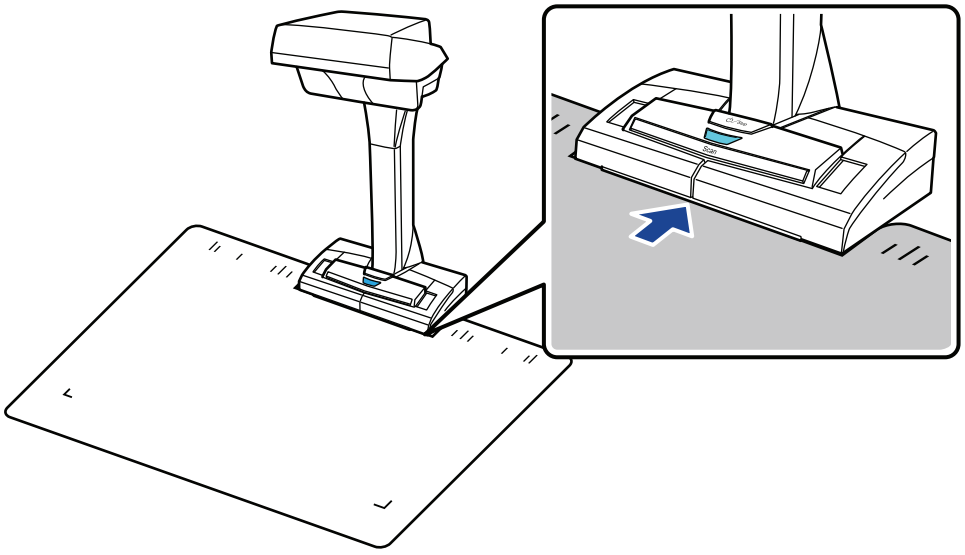
1. Drücken Sie [Scan] oder [Stop] Taste, um den ScanSnap einzuschalten.

⇨ Die Stromanzeige leuchtet blau auf.

Weiterhin wechselt das ScanSnap Manager Symbol im Infobereich von zu .

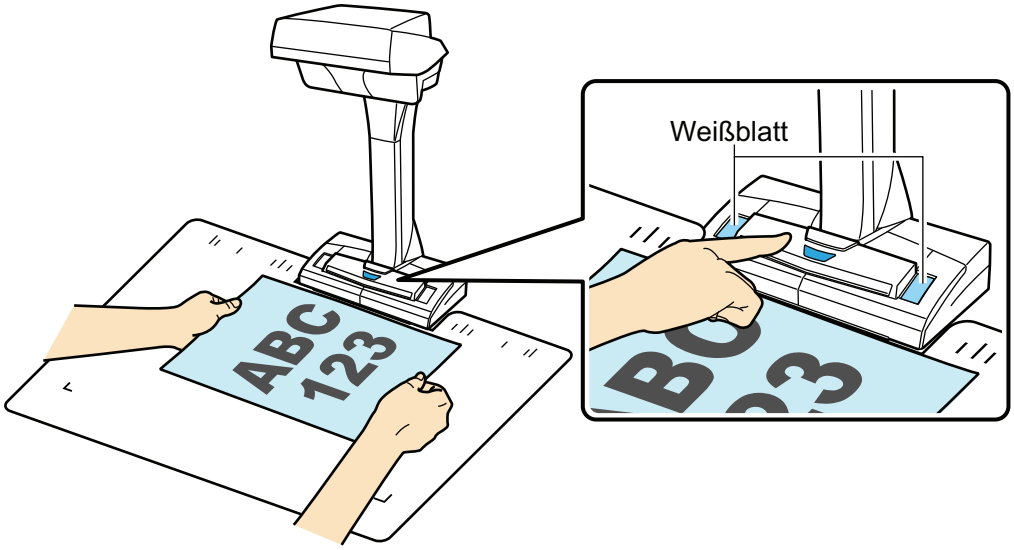
2. Legen Sie das Background Pad vor den ScanSnap.

Legen Sie das Background Pad so, dass es den ScanSnap berührt.



3. Legen Sie ein Dokument in den Scanbereich des ScanSnap und drücken auf die [Scan] Taste.

Weitere Informationen finden Sie unter "Platzieren von Dokumenten" (Seite 53).



⇨ Das Scannen startet.

WICHTIG

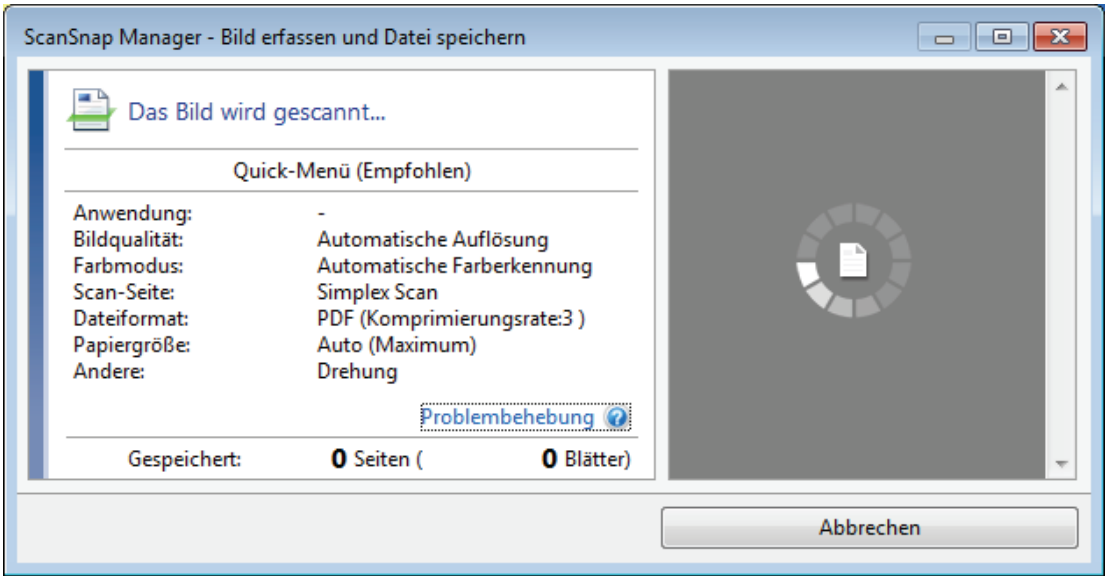
- Vermeiden Sie folgende Aktionen während des Scannens: Anderenfalls wird dadurch das Scannen abgebrochen.
  - Trennen der Verbindung zum ScanSnap oder Verbinden anderer USB-Geräte
  - Benutzerwechsel
  - Computer in den Energiesparmodus versetzen
- Verdecken Sie während des Scannens nicht das Weißblatt mit der Hand oder anderen Objekten. Die Farbwiedergabe des gescannten Bildes wird beeinflusst.
- Rütteln Sie während des Scannens nicht an der Unterlage, auf der der ScanSnap steht und bewegen Sie die Dokumente während des Scannens nicht. Dies kann das gescannte Bild verziehen oder unscharf machen.

HINWEIS

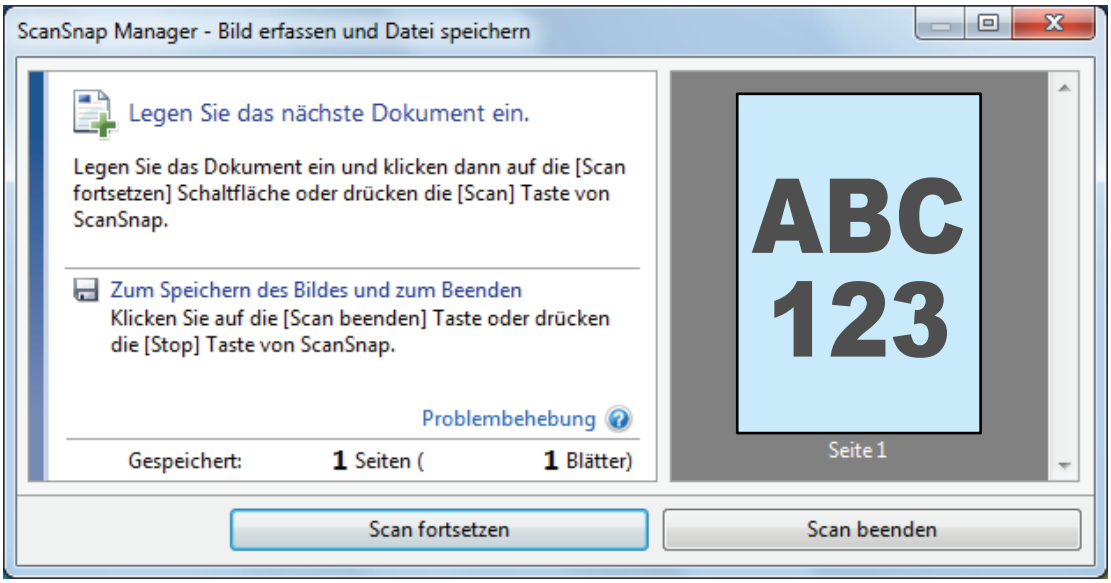
Sie können das Scannen auch durch Rechtsklicken auf das ScanSnap Manager Symbol im Infobereich starten und dann [Scan] aus dem "Rechtsklick-Menü" (Seite 42) auswählen.

⇨ Während des Scannens der Dokumente blinkt die Stromanzeige des ScanSnap blau.

Das [ScanSnap Manager - Bild erfassen und Datei speichern] Fenster erscheint.



⇨ Ist das Scannen abgeschlossen, erscheint das [ScanSnap Manager - Bild erfassen und Datei speichern] Dialogfeld im Standby-Modus.


ScanSnap Manager - Bild erfassen und Datei speichern
Legen Sie das nächste Dokument ein.
Legen Sie das Dokument ein und klicken dann auf die [Scan fortsetzen] Schaltfläche oder drücken die [Scan] Taste von ScanSnap.
Zum Speichern des Bildes und zum Beenden
Klicken Sie auf die [Scan beenden] Taste oder drücken die [Stop] Taste von ScanSnap.
Problembehebung
Gespeichert: 1 Seiten (1 Blätter)
ABC
123
Seite 1
Scan fortsetzen
Scan beenden

HINWEIS

Um den Scan fortzusetzen platzieren Sie das nächste zu scannende Dokument und führen die folgenden Operationen aus: Das fortlaufende Scannen startet.

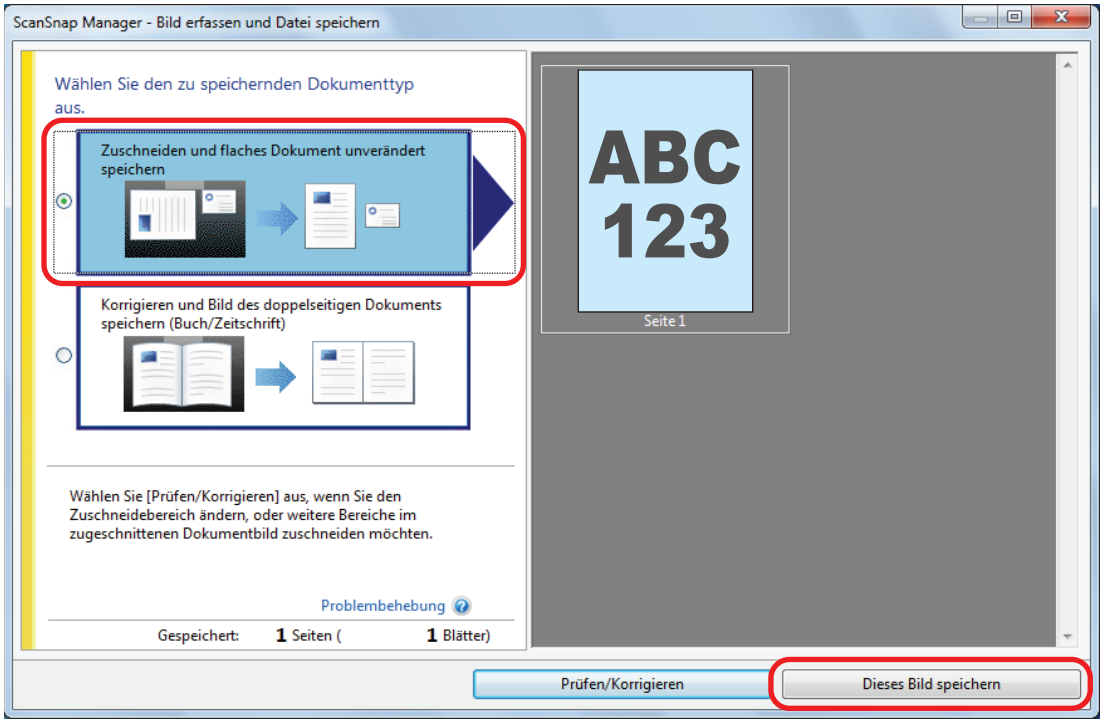
- Klicken Sie auf die [Scan fortsetzen] Schaltfläche im [ScanSnap Manager - Bild erfassen und Datei speichern] Fenster.
- Drücken der [Scan] Taste des ScanSnap

4. Klicken Sie auf die [Scan abschließen] Schaltfläche oder drücken Sie auf die [Stop] Taste des ScanSnap, um den Scan abzuschließen.

⇨ Ein Auswahlfenster für das Speichern der gescannten Bilder wird angezeigt.

Im Vorschaubereich werden die gescannten Bilder ausgeschnitten angezeigt.

5. Wählen Sie [Zuschneiden und flaches Dokument unverändert speichern] und klicken Sie dann auf die [Dieses Bild speichern] Schaltfläche.


ScanSnap Manager - Bild erfassen und Datei speichern
Wählen Sie den zu speichernden Dokumenttyp aus.
Zuschneiden und flaches Dokument unverändert speichern
Korrigieren und Bild des doppelseitigen Dokuments speichern (Buch/Zeitschrift)
Wählen Sie [Prüfen/Korrigieren] aus, wenn Sie den Zuschneidebereich ändern, oder weitere Bereiche im zugeschnittenen Dokumentbild zuschneiden möchten.
Problembehebung
Gespeichert: 1 Seiten (1 Blätter)
ABC 123
Seite 1
Prüfen/Korrigieren
Dieses Bild speichern

HINWEIS

Klicken Sie im [ScanSnap Manager - Bild erfassen und Datei speichern] Dialogfeld auf die [Prüfen/Korrigieren] Schaltfläche und korrigieren das gescannte Bild. Folgende Funktionen stehen zur Verfügung:

- "Mitgescannte Finger entfernen (Wenn ein Dokument gescannt wird)" (Seite 79)
- "Korrektur der Ausrichtung des gescannten Bildes" (Seite 96)
- "Ändern des Zuschneidebereichs" (Seite 99)

⇨ Das ScanSnap Quick-Menü erscheint.

6. Klicken Sie im Quick-Menü auf das Symbol der Anwendung, die mit ScanSnap Manager verknüpft werden soll.

Wenn Sie wählen, können gescannte Bilder mithilfe von ScanSnap Organizer in Ordner verwaltet werden.

Weitere Informationen finden Sie unter "Geschäftsdokumente in ScanSnap Organizer verwalten" (Seite 57).

⇨ Die ausgewählte Anwendung wird gestartet. Weitere Informationen finden Sie im Handbuch für den Scan-Profi.

WICHTIG

- Während das Quick-Menü angezeigt wird, kann kein Scan ausgeführt werden. Wählen Sie entweder ein Symbol einer auszuführenden Aktion aus dem Quick-Menü, um den Vorgang zu beenden oder verlassen Sie das Quick-Menü, bevor Sie ein weiteres Dokument scannen.
- Verschieben, löschen oder benennen Sie die gescannten Bilder nicht in anderen Anwendungen um, während das Quick-Menü angezeigt wird.

HINWEIS

- Wenn Sie auf klicken, wird die Beschreibung einer Anwendung angezeigt. Durch Platzieren des Mauszeigers über dem Symbol einer anderen Anwendung wird die Beschreibung der Anwendung angezeigt.
- Scannen Sie während eine Anwendung geöffnet ist, die sich automatisch mit ScanSnap Manager verknüpfen kann, wird diese Verknüpfung automatisch hergestellt.

  Weitere Informationen finden Sie im Handbuch für den Scan-Profi.

Bücher scannen

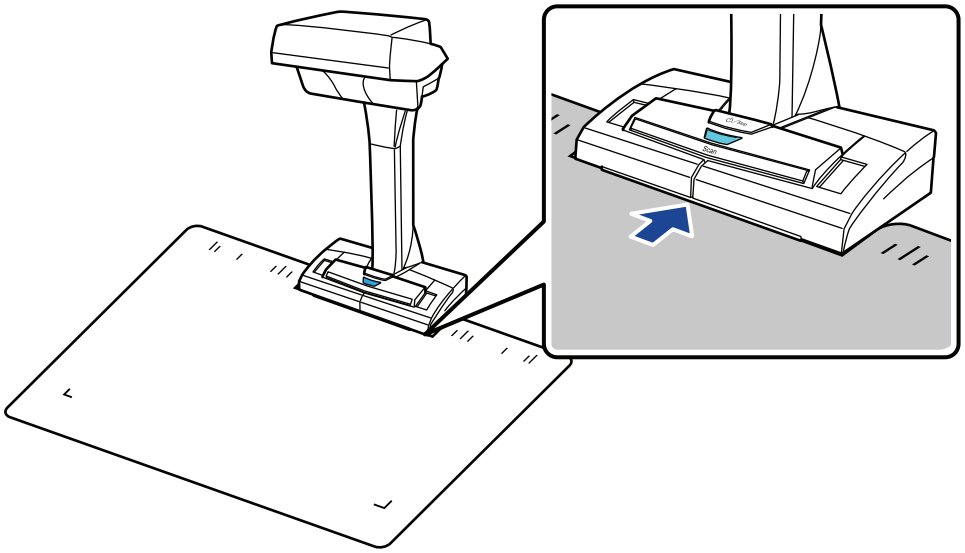
1. Drücken Sie [Scan] oder [Stop] Taste, um den ScanSnap einzuschalten.

⇨ Die Stromanzeige leuchtet blau auf.

Weiterhin wechselt das ScanSnap Manager Symbol im Infobereich von zu .

2. Legen Sie das Background Pad vor den ScanSnap.

Legen Sie das Background Pad so, dass es den ScanSnap berührt.



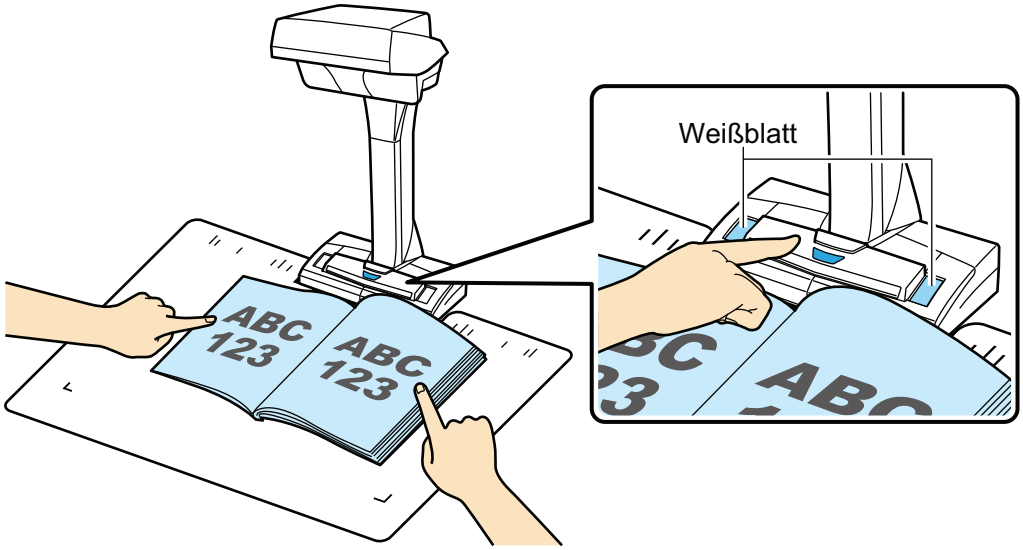
3. Legen Sie ein Buch in den Scanbereich des ScanSnap und drücken auf die [Scan] Taste.

Weitere Informationen finden Sie unter "Platzieren von Dokumenten" (Seite 53).

HINWEIS

Sie können auch die Umblättererkennung aktivieren, indem Sie die [Scan] Taste des ScanSnap länger als 2 Sekunden drücken. Ist die Umblättererkennung aktiviert, wird mit dem Umblättern einer Seite automatisch ein Scan gestartet.

Weitere Informationen finden Sie unter "Dokumente mit der Umblättererkennungsfunktion scannen" (Seite 69).



➪ Das Scannen des Buchs beginnt.

WICHTIG

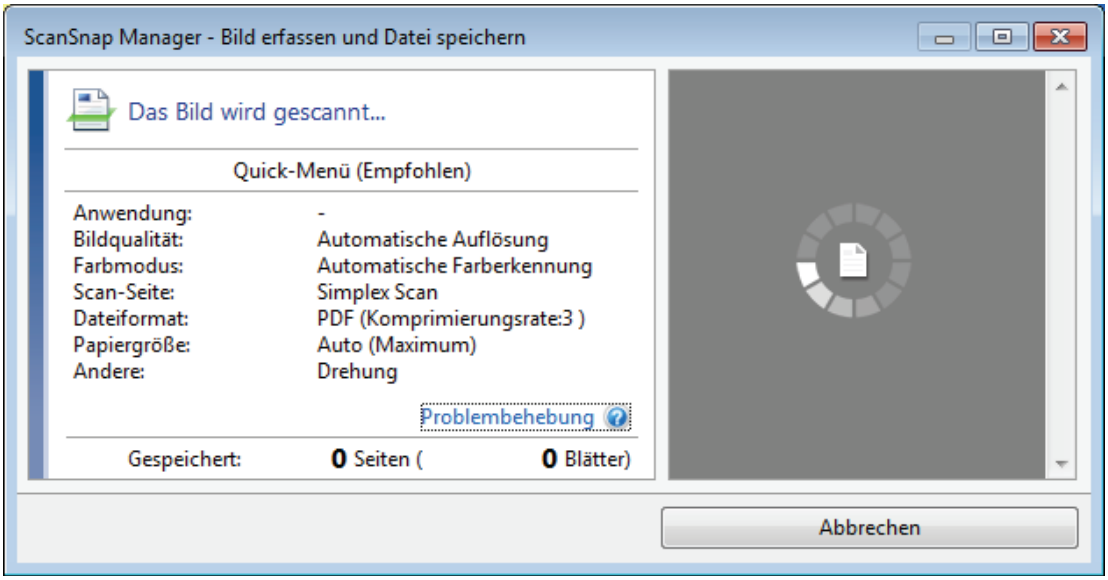
- Vermeiden Sie folgende Aktionen während des Scannens: Anderenfalls wird dadurch das Scannen abgebrochen.
  - Trennen der Verbindung zum ScanSnap oder Verbinden anderer USB-Geräte
  - Benutzerwechsel
  - Computer in den Energiesparmodus versetzen
- Verdecken Sie während des Scannens nicht das Weißblatt mit der Hand oder anderen Objekten. Die Farbwiedergabe des gescannten Bildes wird beeinflusst.
- Rütteln Sie während des Scannens nicht an der Unterlage, auf der der ScanSnap steht und bewegen Sie die Dokumente während des Scannens nicht. Dies kann das gescannte Bild verziehen oder unscharf machen.

HINWEIS

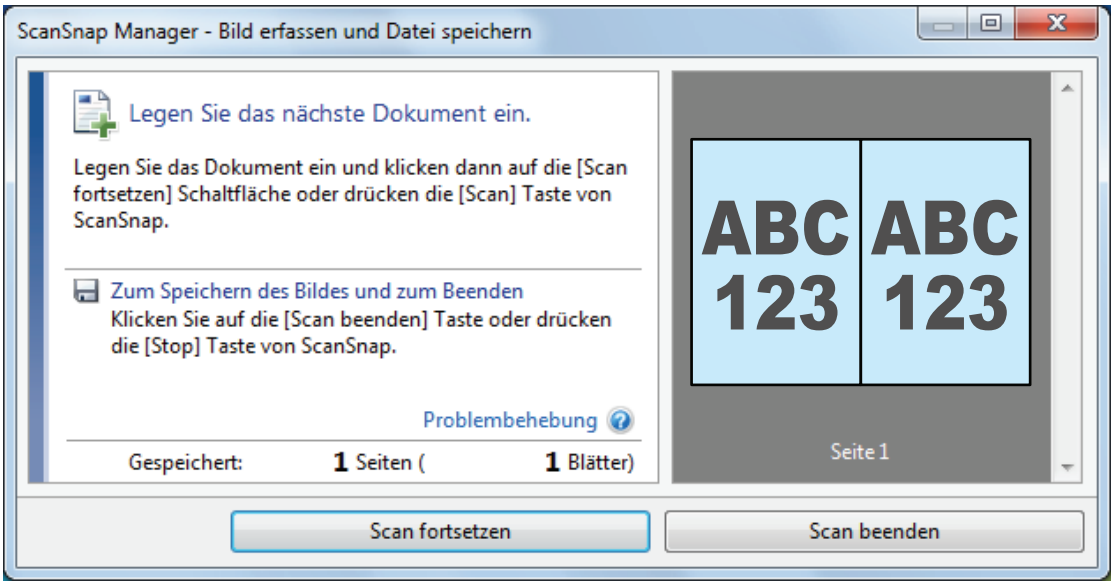
- Sie können auch ein Buch zu scannen beginnen, indem Sie auf das ScanSnap Manager Symbol im Infobereich rechtsklicken und dann [Scan] über das "Rechtsklick-Menü" (Seite 42) auswählen.
- Wird der Zeitmodus verwendet, beginnt der ScanSnap zur bestimmten Zeit den Scan automatisch. Weitere Informationen finden Sie unter "Scannen von Dokumenten mit dem Zeitmodus" (Seite 73).

➪ Während des Scannens des Buches blinkt die Stromanzeige des ScanSnap blau.

Das [ScanSnap Manager - Bild erfassen und Datei speichern] Fenster erscheint.



⇨ Ist das Scannen eines Buchs abgeschlossen, erscheint das [ScanSnap Manager - Bild erfassen und Datei speichern] Dialogfeld im Standby-Modus.


ScanSnap Manager - Bild erfassen und Datei speichern
Legen Sie das nächste Dokument ein.
Legen Sie das Dokument ein und klicken dann auf die [Scan fortsetzen] Schaltfläche oder drücken die [Scan] Taste von ScanSnap.
Zum Speichern des Bildes und zum Beenden
Klicken Sie auf die [Scan beenden] Taste oder drücken die [Stop] Taste von ScanSnap.
Problembehebung
Gespeichert: 1 Seiten (1 Blätter)
ABC 123
ABC 123
Seite 1
Scan fortsetzen
Scan beenden

HINWEIS

Um den Scan fortzusetzen können Sie die nächste zu scannende Seite aufschlagen und führen die folgenden Operationen aus: Das fortlaufende Scannen des Buchs beginnt.

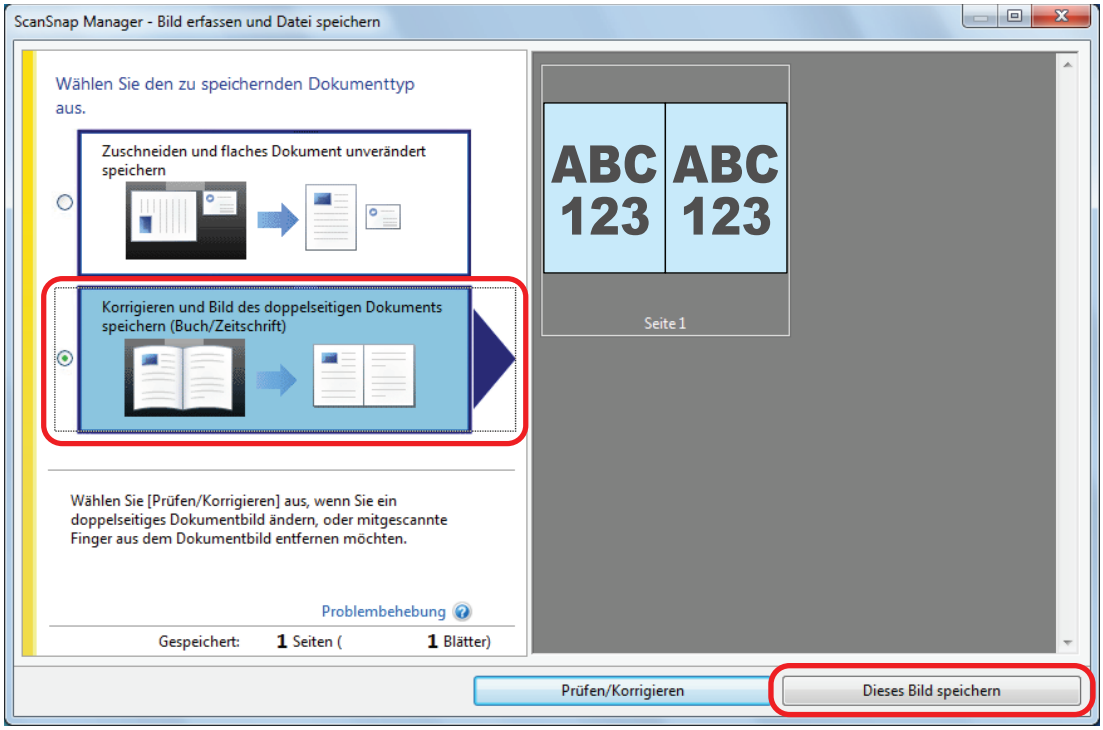
- Klicken Sie im [ScanSnap Manager - Bild erfassen und Datei speichern] Dialogfeldauf auf die [Scan fortsetzen] Schaltfläche.
- Drücken Sie die [Scan] Taste des ScanSnap.

4. Klicken Sie auf die [Scan abschließen] Schaltfläche oder drücken Sie auf die [Stop] Taste des ScanSnap, um den Scan abzuschließen.

⇨ Ein Auswahlfenster für das Speichern der gescannten Bilder wird angezeigt.

Im Vorschaubereich werden die gescannten Bilder des Buches ausgeschnitten angezeigt.

5. Wählen Sie [Korrigieren und Bild des doppelseitigen Dokuments speichern (Buch/Zeitschrift)], und klicken Sie dann auf die [Dieses Bild speichern] Schaltfläche.


ScanSnap Manager - Bild erfassen und Datei speichern
Wählen Sie den zu speichernden Dokumenttyp aus.
Zuschneiden und flaches Dokument unverändert speichern
Korrigieren und Bild des doppelseitigen Dokuments speichern (Buch/Zeitschrift)
Wählen Sie [Prüfen/Korrigieren] aus, wenn Sie ein doppelseitiges Dokumentbild ändern, oder mitgescannte Finger aus dem Dokumentbild entfernen möchten.
Problembehebung
Gespeichert: 1 Seiten (1 Blätter)
ABC 123
ABC 123
Seite 1
Prüfen/Korrigieren
Dieses Bild speichern

HINWEIS

Klicken Sie im [ScanSnap Manager - Bild erfassen und Datei speichern] Dialogfeld auf die [Prüfen/Korrigieren] Schaltfläche und korrigieren das gescannte Bild. Folgende Funktionen stehen zur Verfügung:

- "Korrigieren verzogener Buchbilder" (Seite 84)
- "Aufteilen einer Doppelseite in zwei Bilder" (Seite 89)
- "Mitgescannte Finger entfernen (Wenn ein Buch gescannt wird)" (Seite 92)

⇨ Das ScanSnap Quick-Menü erscheint.

6. Klicken Sie im Quick-Menü auf das Symbol der Anwendung, die mit ScanSnap Manager verknüpft werden soll.

Wenn Sie auswählen, können Sie das digitalisierte Buch reproduzieren und dieses auf Ihrem Computer bearbeiten.

Weitere Informationen finden Sie unter "Reproduzieren eines Buchs in Rack2-Filer Smart" (Seite 63).

⇨ Die ausgewählte Anwendung wird gestartet. Weitere Informationen finden Sie im Handbuch für den Scan-Profi.

WICHTIG

- Während das Quick-Menü angezeigt wird, kann kein Scan ausgeführt werden. Wählen Sie entweder ein Symbol einer auszuführenden Aktion aus dem Quick-Menü, um den Vorgang zu beenden oder verlassen Sie das Quick-Menü, bevor Sie ein weiteres Dokument scannen.
- Verschieben, löschen oder benennen Sie die gescannten Bilder nicht in anderen Anwendungen um, während das Quick-Menü angezeigt wird.

HINWEIS

- Wenn Sie auf klicken, wird die Beschreibung einer Anwendung angezeigt. Durch Platzieren des Mauszeigers über dem Symbol einer anderen Anwendung wird die Beschreibung der Anwendung angezeigt.
- Scannen Sie während eine Anwendung geöffnet ist, die sich automatisch mit ScanSnap Manager verknüpfen kann, wird diese Verknüpfung automatisch hergestellt.

  Weitere Informationen finden Sie im Handbuch für den Scan-Profi.

Mehrere Dokumente gleichzeitig scannen

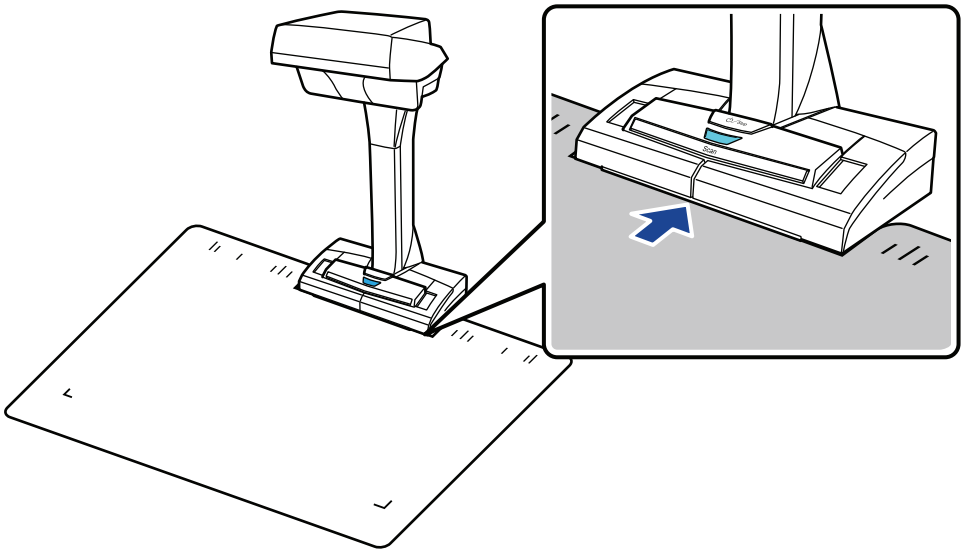
1. Drücken Sie [Scan] oder [Stop] Taste, um den ScanSnap einzuschalten.

⇨ Die Stromanzeige leuchtet blau auf.

Weiterhin wechselt das ScanSnap Manager Symbol im Infobereich von zu .

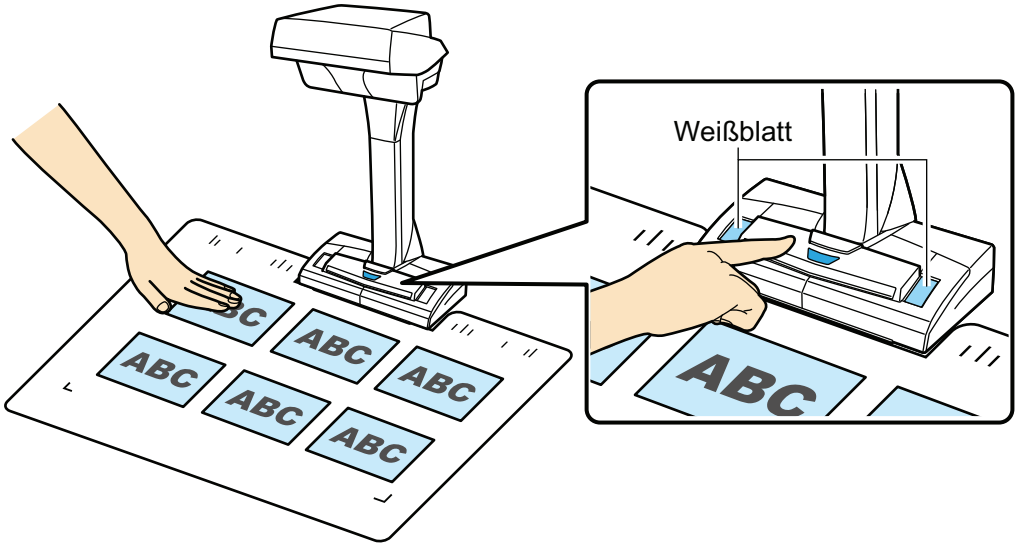
2. Legen Sie das Background Pad vor den ScanSnap.

Legen Sie das Background Pad so, dass es den ScanSnap berührt.



3. Legen Sie ein Dokument in den Scanbereich des ScanSnap und drücken auf die [Scan] Taste.

Weitere Informationen finden Sie unter "Platzieren von Dokumenten" (Seite 53).



⇨ Das Scannen startet.

WICHTIG

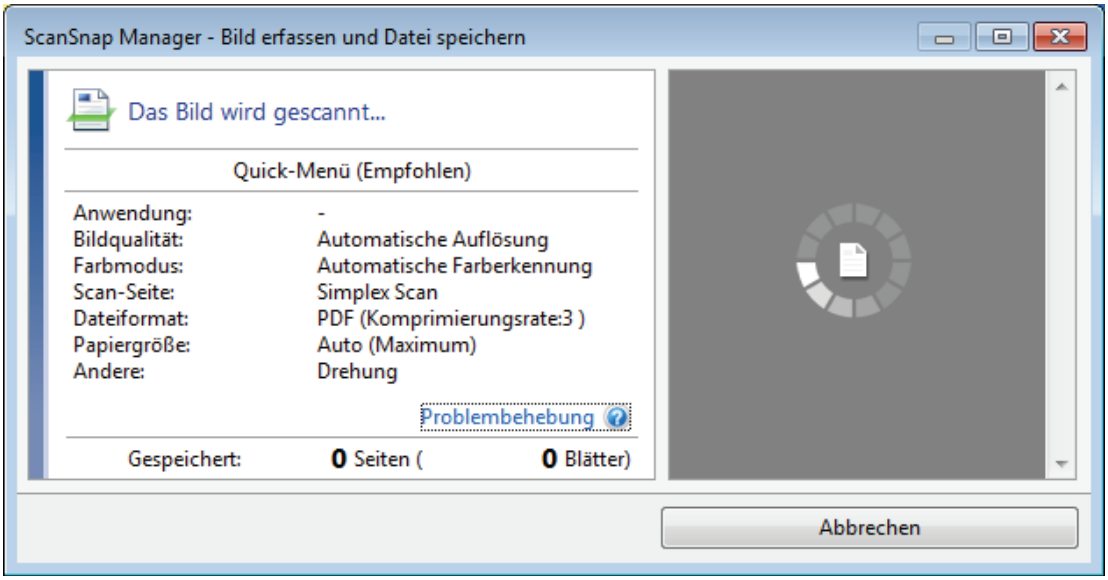
- Vermeiden Sie folgende Aktionen während des Scannens: Anderenfalls wird dadurch das Scannen abgebrochen.
  - Trennen der Verbindung zum ScanSnap oder Verbinden anderer USB-Geräte
  - Benutzerwechsel
  - Computer in den Energiesparmodus versetzen
- Verdecken Sie während des Scannens nicht das Weißblatt mit der Hand oder anderen Objekten. Die Farbwiedergabe des gescannten Bildes wird beeinflusst.
- Rütteln Sie während des Scannens nicht an der Unterlage, auf der der ScanSnap steht und bewegen Sie die Dokumente während des Scannens nicht. Dies kann das gescannte Bild verziehen oder unscharf machen.

HINWEIS

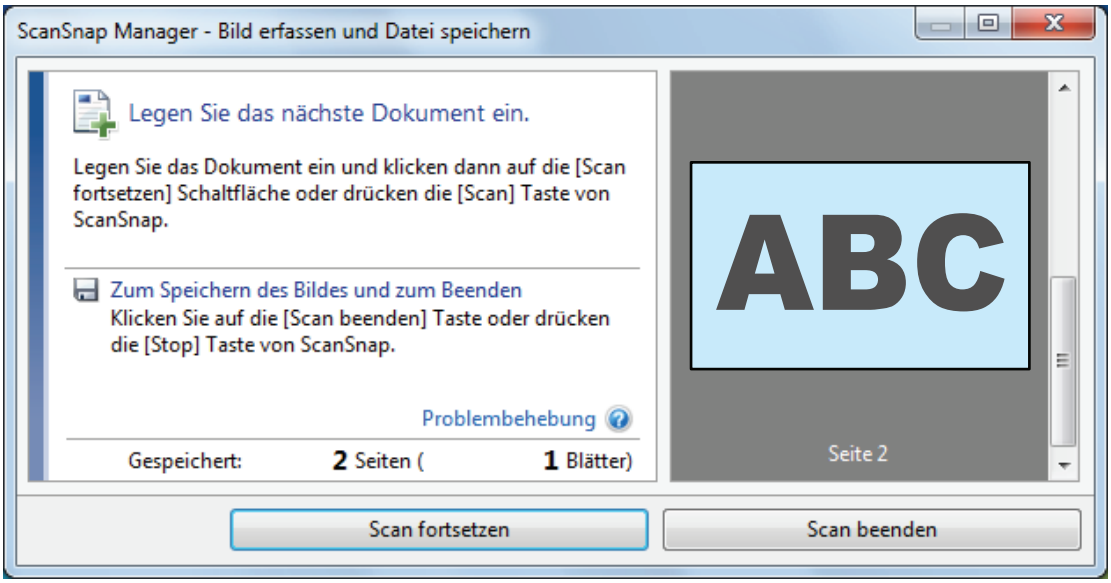
Sie können auch Dokumente zu scannen beginnen, indem Sie auf das ScanSnap Manager Symbol im Infobereich rechtsklicken und dann aus dem "Rechtsklick-Menü" (Seite 42) [Scan] auswählen.

⇨ Während des Scannens der Dokumente blinkt die Stromanzeige des ScanSnap blau.

Das [ScanSnap Manager - Bild erfassen und Datei speichern] Fenster erscheint.



⇨ Ist das Scannen abgeschlossen, erscheint das [ScanSnap Manager - Bild erfassen und Datei speichern] Dialogfeld im Standby-Modus.


ScanSnap Manager - Bild erfassen und Datei speichern
Legen Sie das nächste Dokument ein.
Legen Sie das Dokument ein und klicken dann auf die [Scan fortsetzen] Schaltfläche oder drücken die [Scan] Taste von ScanSnap.
Zum Speichern des Bildes und zum Beenden
Klicken Sie auf die [Scan beenden] Taste oder drücken die [Stop] Taste von ScanSnap.
Problembehebung
Gespeichert: 2 Seiten (1 Blätter)
ABC
Seite 2
Scan fortsetzen
Scan beenden

HINWEIS

Um den Scan fortzusetzen platzieren Sie das nächste zu scannende Dokument und führen die folgenden Operationen aus: Das fortlaufende Scannen startet.

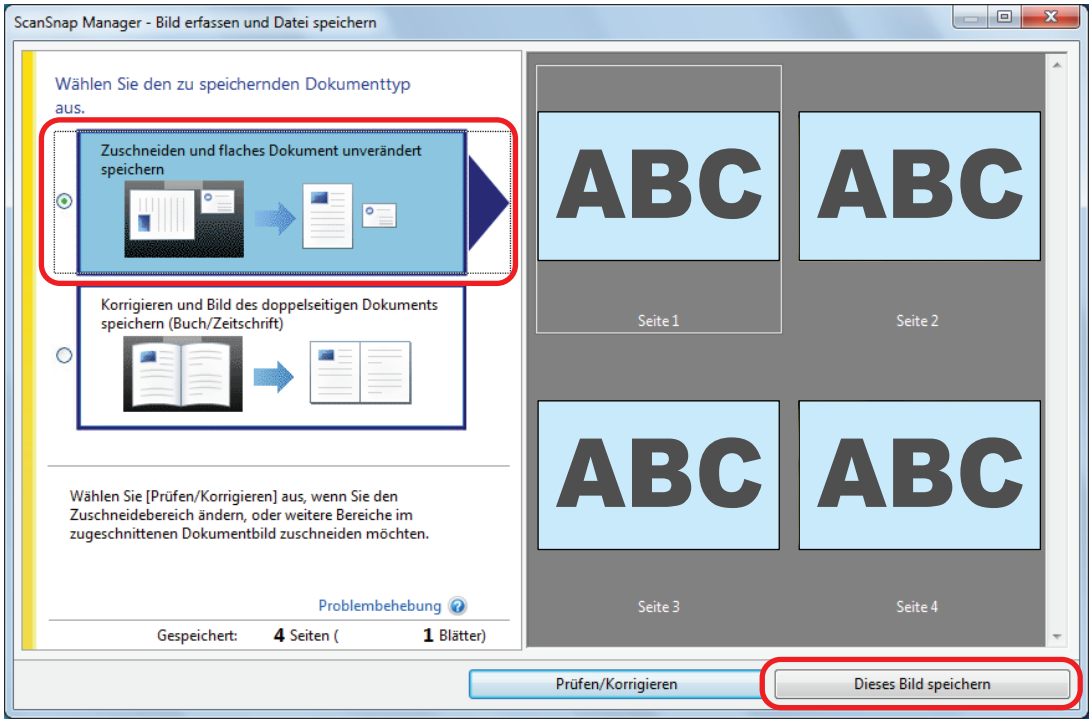
- Klicken Sie im [ScanSnap Manager - Bild erfassen und Datei speichern] Dialogfeldauf auf die [Scan fortsetzen] Schaltfläche.
- Drücken Sie die [Scan] Taste des ScanSnap.

4. Klicken Sie auf die [Scan abschließen] Schaltfläche oder drücken Sie auf die [Stop] Taste des ScanSnap, um den Scan abzuschließen.

⇨ Ein Auswahlfenster für das Speichern der gescannten Bilder wird angezeigt.

Im Vorschaubereich werden die gescannten Bilder ausgeschnitten und jedes Bild wird als separates Dokument angezeigt.

5. Wählen Sie [Zuschneiden und flaches Dokument unverändert speichern] und klicken Sie dann auf die [Dieses Bild speichern] Schaltfläche.


ScanSnap Manager - Bild erfassen und Datei speichern
Wählen Sie den zu speichernden Dokumenttyp aus.
Zuschneiden und flaches Dokument unverändert speichern
Korrigieren und Bild des doppelseitigen Dokuments speichern (Buch/Zeitschrift)
Wählen Sie [Prüfen/Korrigieren] aus, wenn Sie den Zuschneidebereich ändern, oder weitere Bereiche im zugeschnittenen Dokumentbild zuschneiden möchten.
Problembehebung
Gespeichert: 4 Seiten (1 Blätter)
ABC
Seite 1
Seite 2
Seite 3
Seite 4
Prüfen/Korrigieren
Dieses Bild speichern

HINWEIS

Klicken Sie im [ScanSnap Manager - Bild erfassen und Datei speichern] Dialogfeld auf die [Prüfen/Korrigieren] Schaltfläche und korrigieren das gescannte Bild. Folgende Funktionen stehen zur Verfügung:

- "Korrektur der Ausrichtung des gescannten Bildes" (Seite 96)
- "Ändern des Zuschneidebereichs" (Seite 99)
- "Hinzufügen von benötigten gescannten Bildern" (Seite 101)
- "Löschen nicht benötigter gescannter Bilddaten" (Seite 103)

⇨ Das ScanSnap Quick-Menü erscheint.

6. Klicken Sie im Quick-Menü auf das Symbol der Anwendung, die mit ScanSnap Manager verknüpft werden soll.

Wenn Sie auswählen, können Sie Visitenkartendaten in CardMinder speichern.

Weitere Informationen finden Sie unter "Visitenkarten in CardMinder speichern" (Seite 60).

⇨ Die ausgewählte Anwendung wird gestartet. Weitere Informationen finden Sie im Handbuch für den Scan-Profi.

WICHTIG

- Während das Quick-Menü angezeigt wird, kann kein Scan ausgeführt werden. Wählen Sie entweder ein Symbol einer auszuführenden Aktion aus dem Quick-Menü, um den Vorgang zu beenden oder verlassen Sie das Quick-Menü, bevor Sie ein weiteres Dokument scannen.
- Verschieben, löschen oder benennen Sie die gescannten Bilder nicht in anderen Anwendungen um, während das Quick-Menü angezeigt wird.

HINWEIS

- Wenn Sie auf klicken, wird die Beschreibung einer Anwendung angezeigt. Durch Platzieren des Mauszeigers über dem Symbol einer anderen Anwendung wird die Beschreibung der Anwendung angezeigt.
- Scannen Sie während eine Anwendung geöffnet ist, die sich automatisch mit ScanSnap Manager verknüpfen kann, wird diese Verknüpfung automatisch hergestellt.

  Weitere Informationen finden Sie im Handbuch für den Scan-Profi.

ScanSnap Überblick

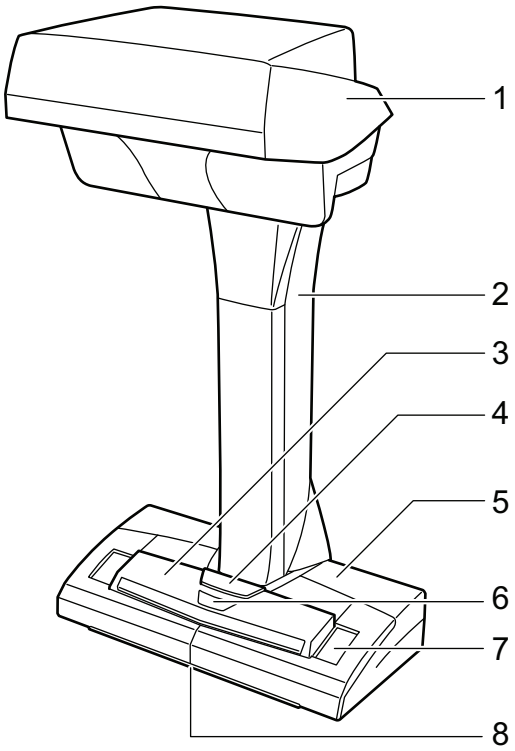
Dieser Abschnitt gibt einen Überblick über zu Beachtendes vor Inbetriebnahme des ScanSnap.

- "Bauteile und Funktionen" (Seite 38)
- "ScanSnap Manager Symbol" (Seite 41)
- "Rechtsklick-Menü" (Seite 42)
- "ScanSnap Setup Fenster" (Seite 44)
- "Ein- und Ausschalten des ScanSnap" (Seite 46)
- "Dokumente für das Scannen" (Seite 52)
- "Platzieren von Dokumenten" (Seite 53)

Bauteile und Funktionen

Dieser Abschnitt beschreibt die Namen und Funktionen der einzelnen Bau- und Zubehörteile.

Vorderseite



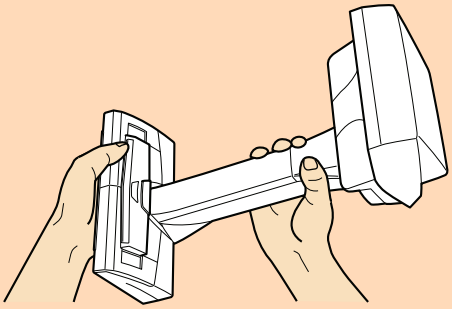
Nr.	Name	Beschreibung
1	Kopf	-
2	Hals	-
3	[Scan] Taste (*1)	● Schaltet den ScanSnap ein. ● Startet den Scan.
4	[Stop] Taste (*1)	● Schaltet den ScanSnap ein und aus. ● Stoppt den Scan.
5	Ständer	-
6	Stromanzeige	Zeigt den Status des ScanSnap wie folgt an: Blau (leuchtend) : Bereit Blau (blinkend) : Scanmodus Orange (blinkend) : Fehler
7	Weißblatt	Dient zum Bestimmen der Startposition sowie als Standardfarbreferenz für die Dokumentenfarbe für das Scannen von Dokumenten.
8	Zentriermarke	Richten Sie die Mitte des Dokuments an der Zentriermarke aus, wenn Sie Standarddokumente zum Scannen platzieren.

*1: Sollte sich der ScanSnap über die automatische Ausschaltfunktion automatisch ausgeschaltet haben, könne Sie ihn durch Drücken der [Scan] oder [Stop] Taste wieder einschalten. (Das Drücken der [Scan] Taste wird in diesem Fall keinen Scan starten.)

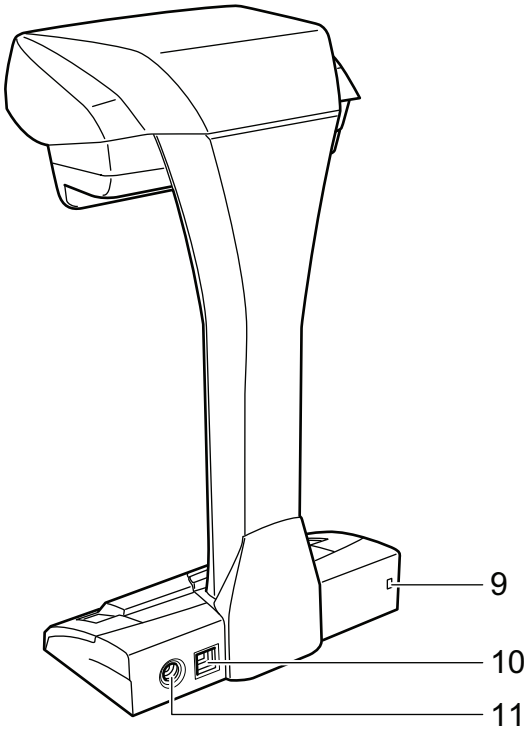
Weitere Informationen finden Sie unter "Automatisches Ausschalten" (Seite 51).

WICHTIG

Halten Sie den ScanSnap beim Transportieren mit beiden Händen an Ständer und Hals fest. Tragen Sie den Scanner nicht am Kopf.



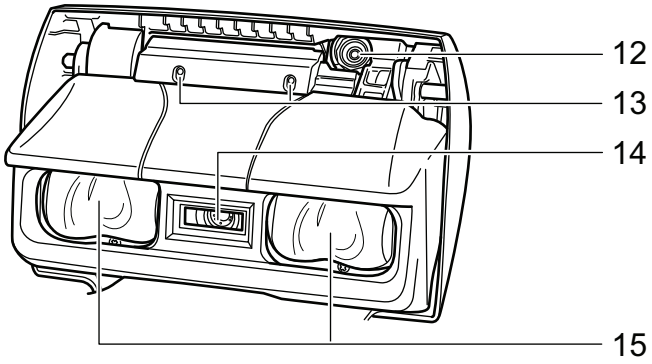
Rückseite



Nr.	Name	Beschreibung
9	Sicherheitskabelhalterung	Hier kann eine (im Handel erhältliche) Diebstahlsicherung angebracht werden.
10	USB-Anschluss	Wird zum Anschließen von USB-Kabeln verwendet.
11	Netzkabelanschluss	Wird zum Anschließen des Stromkabels verwendet.

Scaneinheit

Ist während des Scannens von Dokumenten aktiv.



Nr.	Name	Beschreibung
12	Kamera	Erkennt das Umblättern und Glanzpapier.
13	Infrarotanzeige	Sendet im Scanbereich Infrarotlicht aus, um das Umblättern und Glanzpapier zu erkennen.
14	Glas	Schützt die Linse.
15	Lampe	Beleuchtet das zu scannende Dokument.

ScanSnap Manager Symbol

Es wird das ScanSnap Manager Symbol im Infobereich angezeigt, wenn ScanSnap Manager läuft. Der Infobereich befindet sich rechts in der Taskleiste.

Das ScanSnap Manager Symbol zeigt an, ob die Kommunikation zwischen ScanSnap Manager und ScanSnap fehlerfrei ausgeführt wird oder nicht. Je nach Kommunikationsstatus mit dem Scanner wird das Symbol wie folgt angezeigt.

Kommunikationsstatus	ScanSnap Manager Symbol
Kommunikation	
Keine Kommunikation	

HINWEIS

- Schalten Sie den ScanSnap ein, um die Kommunikation zwischen ScanSnap Manager und ScanSnap zu starten. Weitere Informationen zum Einschalten des ScanSnap finden Sie unter "Einschalten des ScanSnap" (Seite 47).
- Sind zwei mit ScanSnap Manager kommunizierende ScanSnaps angeschlossen, wird folgendes Symbol angezeigt:

  Weitere Informationen finden Sie unter "Scannen mit zwei mit dem Computer verbundenen ScanSnaps" (Seite 76).

Das Menü für das Scannen von Dokumenten und die Einstellungen von ScanSnap Manager kann vom ScanSnap Manager Symbol angezeigt werden.

- Rechtsklicken

  Zeigt "Rechtsklick-Menü" (Seite 42) an.

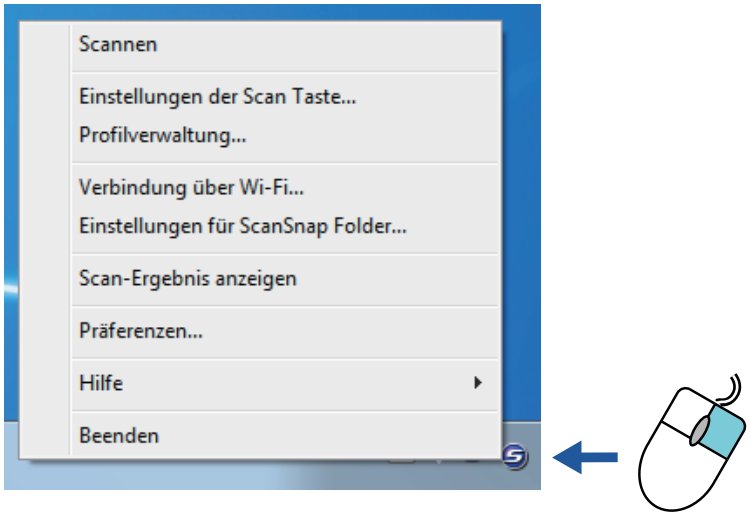
- Linksklicken

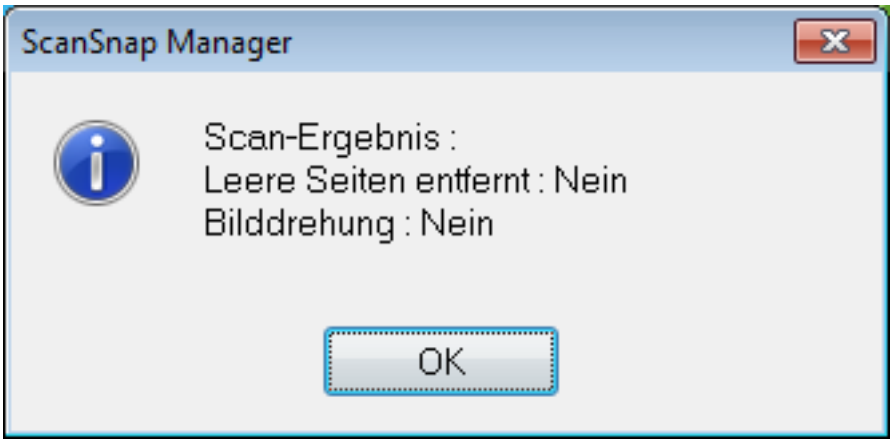
  Zeigt das Linksklick-Menü an.

  Weitere Informationen finden Sie im Handbuch für den Scan-Profi.

Rechtsklick-Menü

Dieses Menü erscheint, wenn Sie auf das ScanSnap Manager Symbol rechtsklicken.



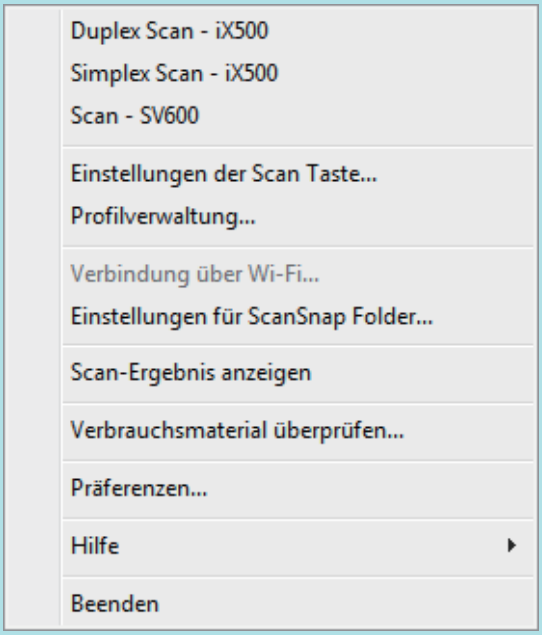
Element	Funktion
Scan	Das im Scanbereich des ScanSnap platzierte Dokument wird gescannt. Hierfür werden die unter [Einstellungen der Scan Taste] konfigurierten Einstellungen übernommen.
Einstellungen der Scan Taste	Zeigt "ScanSnap Setup Fenster" (Seite 44) an. Die Scaneinstellungen können in diesem Fenster konfiguriert werden.
Profilverwaltung	Das [ScanSnap Manager - Profilverwaltung] Fenster erscheint. Die Option [Profilverwaltung] steht jedoch nicht zur Verfügung, wenn Sie das [Quick-Menü verwenden] Kontrollkästchen im ScanSnap Setup Fenster ausgewählt haben. Weitere Informationen finden Sie im Handbuch für den Scan-Profi.
Über Wi-Fi verbinden	Zeigt das [ScanSnap Manager - ScanSnap Manager - Verbindung über Wi-Fi] Fenster an. Verfügbar mit iX500.
Einstellungen für ScanSnap Folder	Zeigt das ScanSnap Setup Fenster an. In diesem Fenster können Sie die Scaneinstellungen für ScanSnap Folder verändern. Weitere Informationen finden Sie im Handbuch für den Scan-Profi.
Scan-Ergebnis anzeigen	Nach dem Scannen erscheint eine Meldung, die Sie über das Entfernen leerer Seiten und die Dokumentendrehung unterrichtet. 

Element	Funktion
Präferenzen	Zeigt das [ScanSnap Manager - Präferenzen] Fenster an.
Hilfe	Zeigt das folgende Menü an: ● Hilfe Öffnet die ScanSnap Manager Hilfe. ● Problembehebung Zeigt die [Problembehebung] in der ScanSnap Manager Hilfe an. ● ScanSnap Portalsite Öffnet die globale ScanSnap Homepage (http://scansnap.fujitsu.com). ● Über ScanSnap Manager Zeigt das [ScanSnap Manager - Versionsinformationen] Fenster an. ● Online Update Startet das ScanSnap Online Update. Weitere Informationen finden Sie im Handbuch für den Scan-Profi.
Verknüpfung herstellen	Wird angezeigt, wenn der ScanSnap Manager mit ScanSnap nicht korrekt kommuniziert.
Beenden	Beendet ScanSnap Manager.

HINWEIS

Wenn SV600 und ein Scanner der Modelle iX500, S1500, S1500M, S1300i, S1300, S1100, S510 und S300 mit einem Computer verbunden sind, werden im Rechtsklick-Menü Elemente der entsprechenden ScanSnap Modelle angezeigt.

Weitere Informationen finden Sie in der ScanSnap Manager Hilfe.



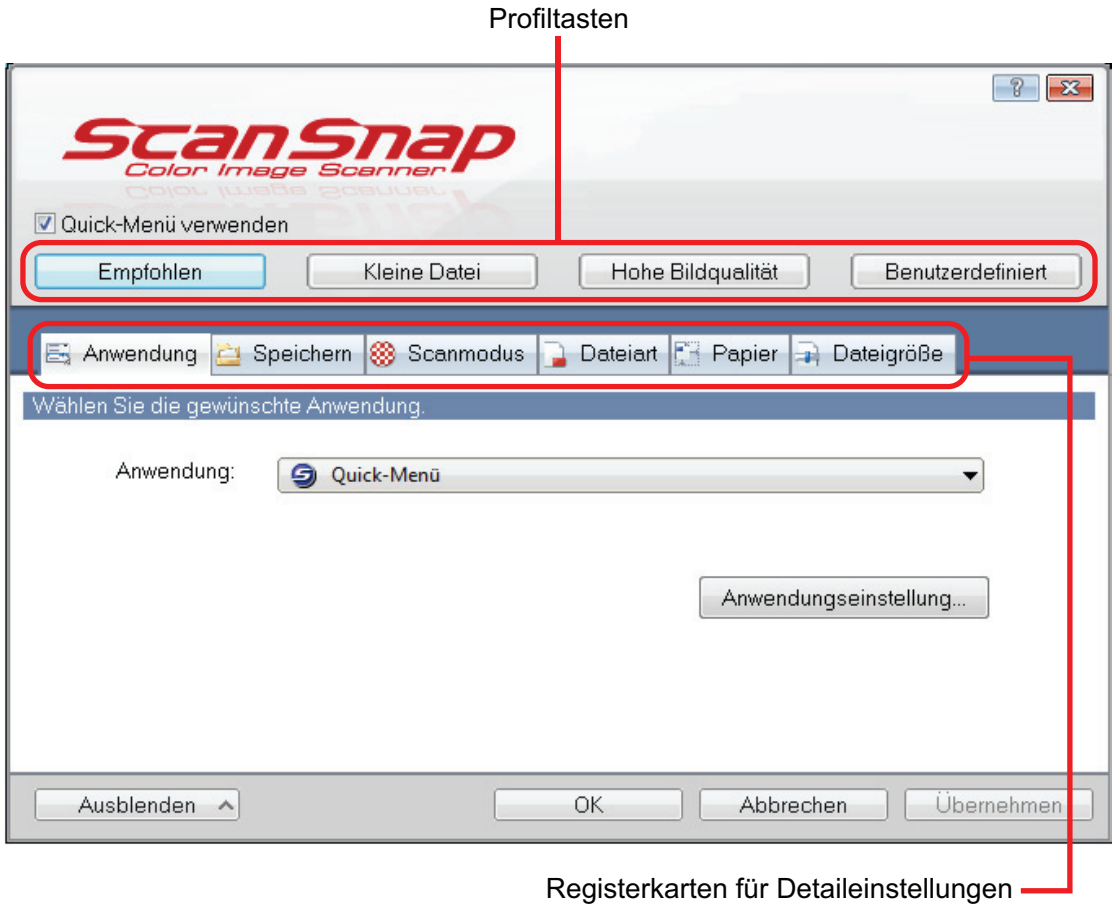
Wenn SV600 und der iX500 mit einem Computer verbunden sind

ScanSnap Setup Fenster

Wenn Sie auf das ScanSnap Manager Symbol im Infobereich rechtsklicken und [Einstellungen der Scan Taste] aus dem "Rechtsklick-Menü" (Seite 42) auswählen, erscheint das folgende ScanSnap Setup Fenster.

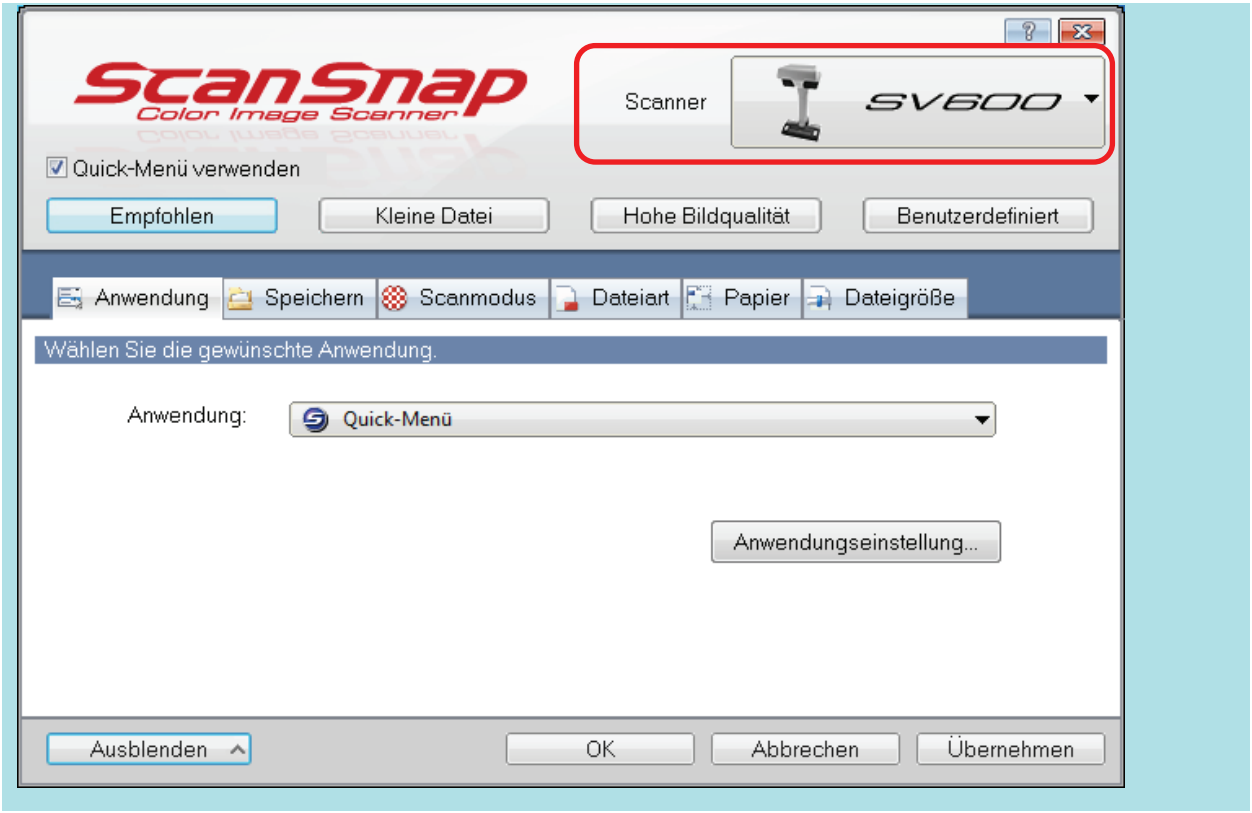
Sie können das [Quick-Menü verwenden] Kontrollkästchen im ScanSnap Setup Fenster verwenden, um festzulegen. ob das Quick-Menü verwendet werden soll. Sie können auch die Profiltasten und Detaileinstellungsregisterkarte verwenden und Scaneinstellungen gemäß Ihren Scanbedürfnissen festlegen.

Weitere Informationen finden Sie in der ScanSnap Manager Hilfe.



HINWEIS

Wenn SV600 und ein Scanner der Modelle iX500, S1500, S1500M, S1300i, S1300, S1100, S510 und S300 mit dem Computer verbunden sind, können die Scaneinstellungen für jedes verbundene ScanSnap Modell durch Wählen des Modellnamens unter [Scanner] im ScanSnap Setup Fenster geändert werden.


ScanSnap
Color Image Scanner
Scanner
SV600
Quick-Menü verwenden
Empfohlen
Kleine Datei
Hohe Bildqualität
Benutzerdefiniert
Anwendung
Speichern
Scanmodus
Dateiart
Papier
Dateigröße
Wählen Sie die gewünschte Anwendung.
Anwendung:
Quick-Menü
Anwendungseinstellung...
Ausblenden
OK
Abbrechen
Übernehmen

Ein- und Ausschalten des ScanSnap

Dieser Abschnitt beschreibt das Ein- und Ausschalten des ScanSnap.

- "Einschalten des ScanSnap" (Seite 47)
- "Ausschalten des ScanSnap" (Seite 49)
- "Energiesparmodus" (Seite 50)
- "Automatisches Ausschalten" (Seite 51)

Einschalten des ScanSnap

1. Schalten Sie den Computer ein.

⇨ Der Computer wird hochgefahren und das ScanSnap Manager Symbol erscheint im Infobereich.

HINWEIS

- Wird das ScanSnap Manager Symbol im Infobereich nicht angezeigt, wählen Sie aus dem [Start] Menü [Alle Programme] → [ScanSnap Manager] → [ScanSnap Manager] → [ScanSnap Manager] und starten ScanSnap Manager (unter Windows 8 rechtsklicken Sie im Start Bildschirm und wählen [Alle Apps] in der App-Leiste → [ScanSnap Manager Hilfe] unter [ScanSnap Manager] aus und starten ScanSnap Manager).
- Sollte ScanSnap Manager nicht automatisch bei der Anmeldung gestartet werden, ändern Sie die Einstellungen wie folgt.

  1. Rechtsklicken Sie auf das ScanSnap Manager Symbol im Infobereich und wählen im "Rechtsklick-Menü" (Seite 42) [Präferenzen] aus.

     ⇨ Das [ScanSnap Manager - Präferenzen] Fenster erscheint.

  2. Markieren Sie das [Beim Anmelden ScanSnap Manager starten] Kontrollkästchen in der [Automatisches Starten] Registerkarte.

2. Drücken Sie [Scan] oder [Stop] Taste, um den ScanSnap einzuschalten.

WICHTIG

Verdecken Sie beim Einschalten nicht das Weißblatt mit der Hand.

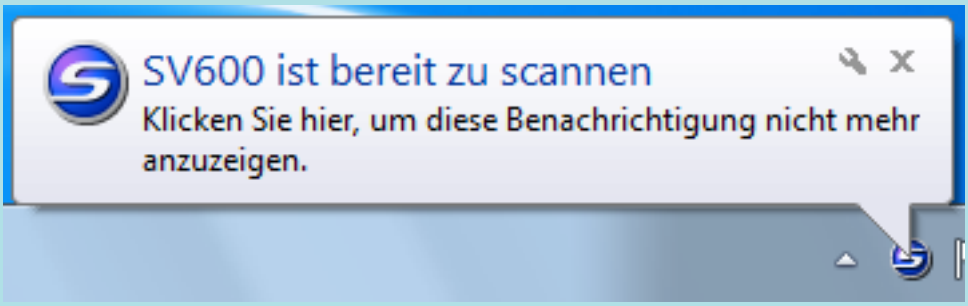
⇨ Die [Scan] Taste leuchtet blau auf.

Weiterhin wechselt das ScanSnap Manager Symbol im Infobereich von zu .

HINWEIS

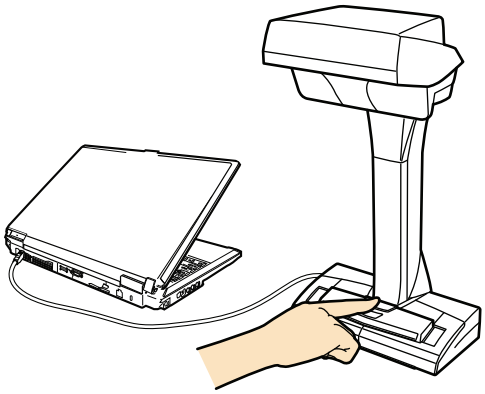
- Das Wechseln des ScanSnap Manager Symbol im Infobereich zu kann abhängig von der Leistungsfähigkeit Ihres Computers, der Betriebsumgebung und der Auslastung leicht verzögert stattfinden.
- Sobald der ScanSnap eingeschaltet wurde, informiert eine Popup-Meldung über den Kommunikationsstatus des ScanSnap.

  Um die Benachrichtigung über den ScanSnap Kommunikationsstatus zu deaktivieren, klicken Sie auf die Popup-Benachrichtigung und entfernen Sie die Markierung des im [ScanSnap Manager - Präferenzen] Fenster in der [Statusanzeige] Registerkarte erscheinenden [Eine Benachrichtigung des Kommunikationsstatus anzeigen] Kontrollkästchens.



Ausschalten des ScanSnap

1. Drücken Sie mindestens drei Sekunden auf die [Stop] Taste von ScanSnap.



⇨ Die Stromanzeige erlischt.

Weiterhin wechselt das ScanSnap Manager Symbol im Infobereich von zu .

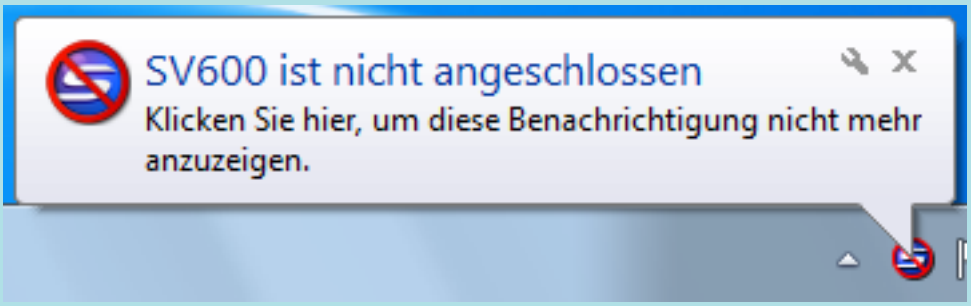
WICHTIG

Schalten Sie den ScanSnap aus und entfernen sie sämtliche Kabel, bevor Sie den ScanSnap bewegen.

HINWEIS

- Sobald der ScanSnap ausgeschaltet wurde, informiert eine Popup-Meldung über den Kommunikationsstatus des ScanSnap.

  Um die Benachrichtigung über den ScanSnap Kommunikationsstatus zu deaktivieren, klicken Sie auf die Popup-Benachrichtigung und entfernen Sie die Markierung des im [ScanSnap Manager - Präferenzen] Fenster in der [Statusanzeige] Registerkarte erscheinenden [Eine Benachrichtigung des Kommunikationsstatus anzeigen] Kontrollkästchens.



- Der ScanSnap wird zusammen mit dem Computer ausgeschaltet.

Energiesparmodus

Wurde der ScanSnap im eingeschalteten Zustand 15 Minuten lang nicht benutzt, geht er in den Energiesparmodus über.

Automatisches Ausschalten

ScanSnap schaltet sich automatisch aus, wenn er angeschaltet innerhalb des festgelegten Zeitraums (Standardwert: 4 Stunden) nicht verwendet wurde.

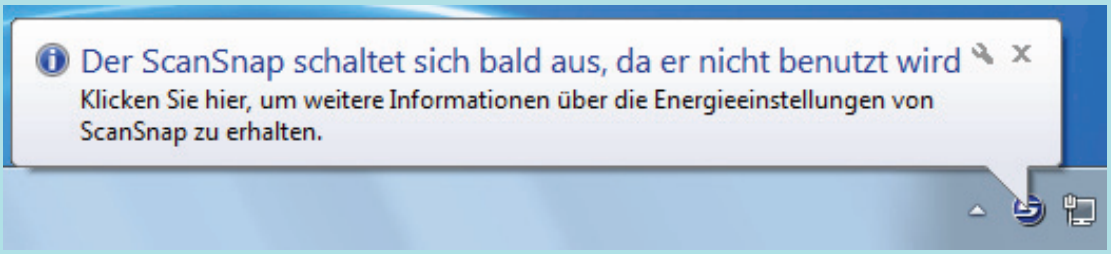
Um den ScanSnap wieder einzuschalten, führen Sie folgendes aus:

- Drücken Sie auf die [Scan] Taste von ScanSnap (der Scanvorgang wird nicht gestartet)
- Drücken Sie die [Stop] Taste des ScanSnap

HINWEIS

- Um den ScanSnap weiter benutzen zu können und die Wartezeit bis zum automatischen Ausschalten zurückzusetzen, führen Sie einen der folgenden Vorgänge aus:
- Die automatische Ausschaltzeit des ScanSnap sowie die Einstellung zum automatische Ausschalten können geändert werden. Führen Sie folgende Schritte aus:

  1. Rechtsklicken Sie auf das ScanSnap Manager Symbol im Infobereich und wählen im "Rechtsklick-Menü" (Seite 42) [Präferenzen] aus.
     ⇨ Das [ScanSnap Manager - Präferenzen] Fenster erscheint.
  2. Wählen Sie in der [Stromversorgung] Registerkarte einen Wert für [Ausschalten] aus.
- Eine Popup-Benachrichtigung erscheint 5 Minuten bevor sich der ScanSnap automatisch ausschaltet.


Der ScanSnap schaltet sich bald aus, da er nicht benutzt wird
Klicken Sie hier, um weitere Informationen über die Energieeinstellungen von ScanSnap zu erhalten.

Dokumente für das Scannen

Die folgenden Dokumente können gescannt werden, da die Scaneinheit die Dokumente nicht berührt.

- Dicke Dokumente, wie z.B. Bücher
- Dokumente, die Sie nicht beschädigen möchten, wie z.B. Fotos oder handschriftliche Notizen

Bedingungen für scanbare Dokumente

Dokumentyp	Flache Dokumente, wie z. B. Büropapier, Postkarten, Visitenkarten	Dicke Dokumente, wie z.B. Bücher
Dokumentenstärke	5 mm oder weniger	5 bis 30 mm
Papiergröße	Breite: 25,4 bis 432 mm Länge: 25,4 bis 300 mm	Breite: 25,4 bis 400 mm Länge: 25,4 bis 300 mm

WICHTIG

- Hochglanzdokumente können den Scan wie folgt beeinflussen:
  - Teile des gescannten Dokuments erscheinen heller oder dunkler als das Original
  - Reflektionen der Lampe werden gescannt
- Glätten Sie Falten und Zerknitterungen im Dokument vor dem Scannen. Andernfalls kann das Scannen wie folgt beeinflusst werden:
  - Das gescannte Bild ist verzerrt
  - Das gescannte Bild ist unscharf
  - Teile des Dokuments erscheinen nicht im gescannten Bild
- Wenn Sie unregelmäßig geformte Dokumente (nicht quadratisch oder rechteckig) scannen, werden die gescannten Bilder nicht automatisch korrigiert.

HINWEIS

Für das Licht reflektierende Hochglanzdokumente können Sie ein Dialogfeld anzeigen.

Weitere Informationen finden Sie in der ScanSnap Manager Hilfe.

Platzieren von Dokumenten

Verwenden Sie beim Platzieren von Dokumenten das Background Pad.

Wenn Dokumente ohne das Background Pad gescannt werden, werden die Dokumentenkanten eventuell nicht richtig erkannt und das erfasste gescannte Bild kann sich ggf. von der Vorlage unterscheiden.

Weitere Informationen zu mit ScanSnap scanbaren Dokumenten finden Sie unter "Dokumente für das Scannen" (Seite 52).

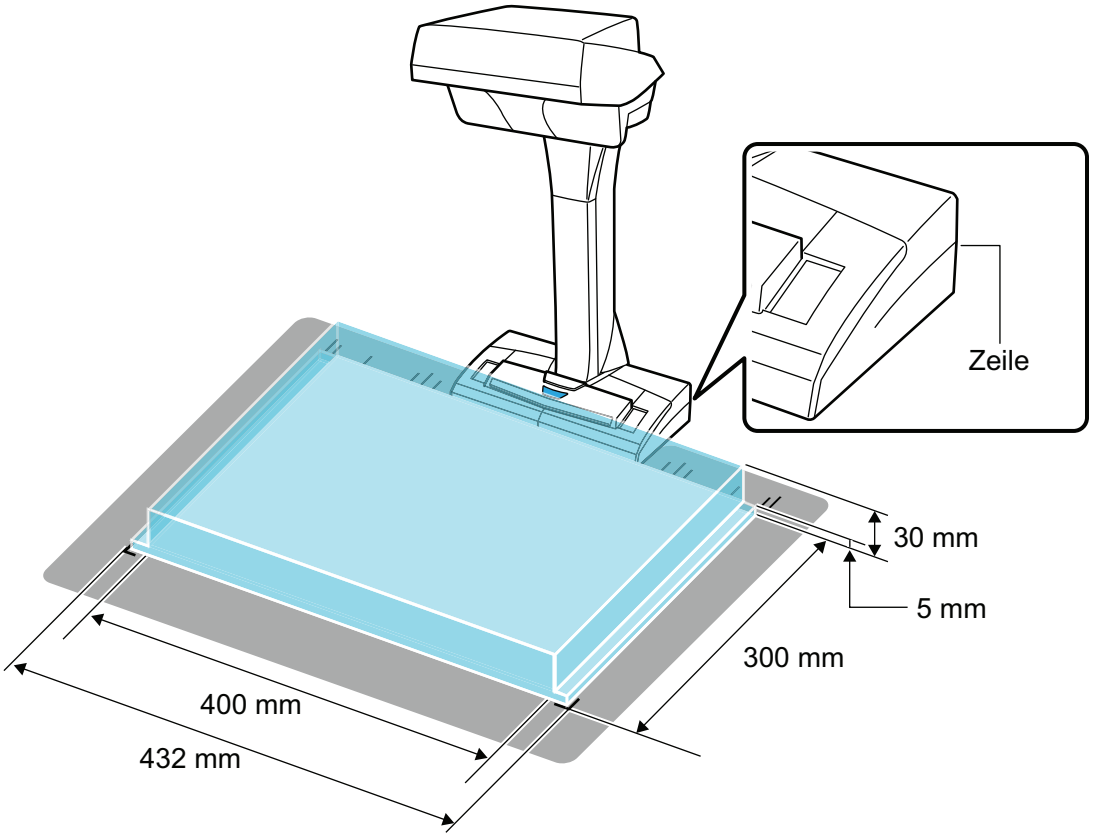
- "Scanbereich" (Seite 53)
- "Platzieren eines Dokuments in Standardgröße" (Seite 54)
- "Platzieren von Büchern" (Seite 54)
- "Platzieren mehrerer Dokumente gleichzeitig" (Seite 54)

Scanbereich

Platzieren Sie ein Dokument mit der zu scannenden Seite nach oben zeigend in den Scanbereich.

Bestimmen Sie den Scanbereich wie folgt:

- Bereich: Referenzmarkierungen des Background Pad
- Höhe: Linien am Ständer des ScanSnap

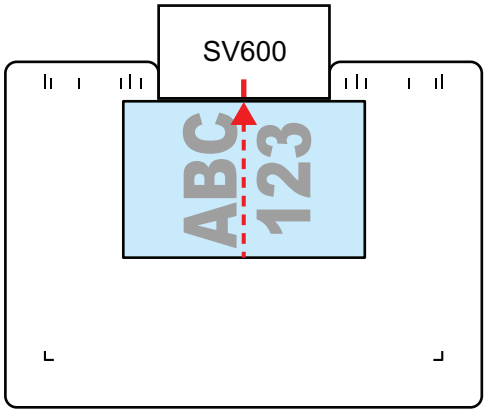


WICHTIG

Liegen Teile des Dokuments außerhalb des Scanbereichs, bleiben Teile des Bildes ungescannt oder erscheinen verschwommen.

Platzieren eines Dokuments in Standardgröße

Wählen Sie in der [Papier] Registerkarte des "ScanSnap Setup Fenster" (Seite 44)s unter [Papiergröße] eine andere Option als [Automatic Deletion], müssen Sie die Mitte des Dokuments an der Mitte der Zentriermarke des ScanSnap ausrichten.



Platzieren von Büchern

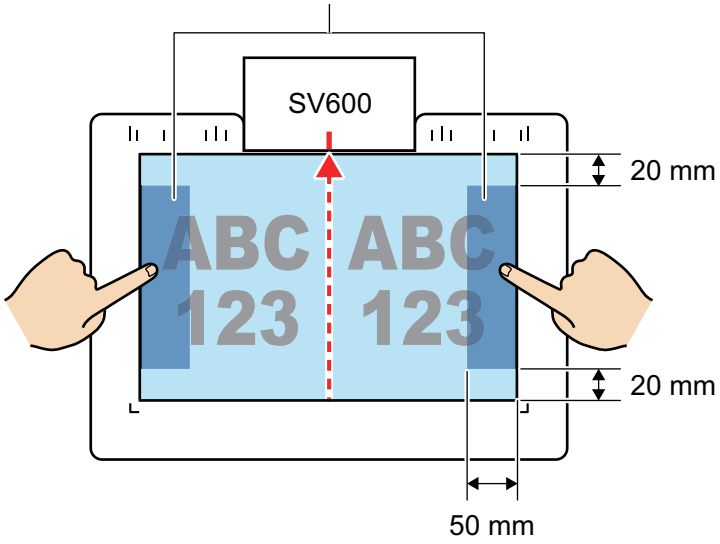
Platzieren Sie Bücher wie folgt:

- Schlagen Sie das Buch auf.
- Richten Sie das Buch an der Zentriermarke aus.
- Halten Sie das Buch innerhalb der angemessenen Bereiche mit Ihren Fingern fest.

  Halten Sie das Buch mit Ihren Fingern wie folgt fest:

  - Halten Sie die Finger gerade.
  - Halten Sie das Buch mit mehreren Fingern fest, spreizen Sie die Finger um mindestens 2 cm.

Geeignete Bereiche für das Festhalten des Buchs

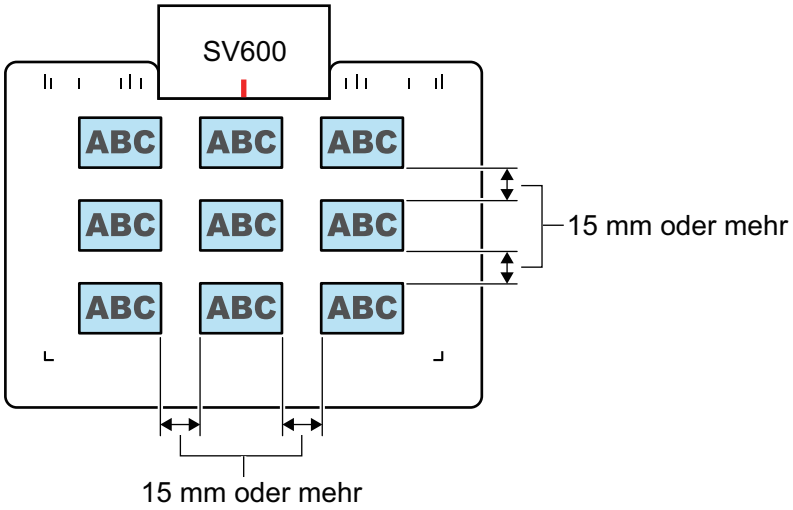


Platzieren mehrerer Dokumente gleichzeitig

Platzieren Sie mehrere Dokumente wie folgt, um diese gleichzeitig scannen zu können:

- Die Dokumente sollten einen Mindestabstand von 15 mm zueinander aufweisen.

- Die Zahl der platzierten Dokumente darf maximal 10 betragen.



Den ScanSnap Ihren Erfordernissen entsprechend verwenden

Dieser Abschnitt beschreibt, wie Sie mit dem ScanSnap das Scannen eines Dokuments und die Verknüpfung mit einer im Lieferumfang enthaltenen Anwendung Ihren Erfordernissen anpassen können.

- "Geschäftsdokumente in ScanSnap Organizer verwalten" (Seite 57)
- "Visitenkarten in CardMinder speichern" (Seite 60)
- "Reproduzieren eines Buchs in Rack2-Filer Smart" (Seite 63)

Geschäftsdokumente in ScanSnap Organizer verwalten

Dieser Abschnitt beschreibt das Digitalisieren und Verwalten von Geschäftsdokumenten wie Kostenvoranschläge für jede Kundenfirma im ScanSnap Organizer.

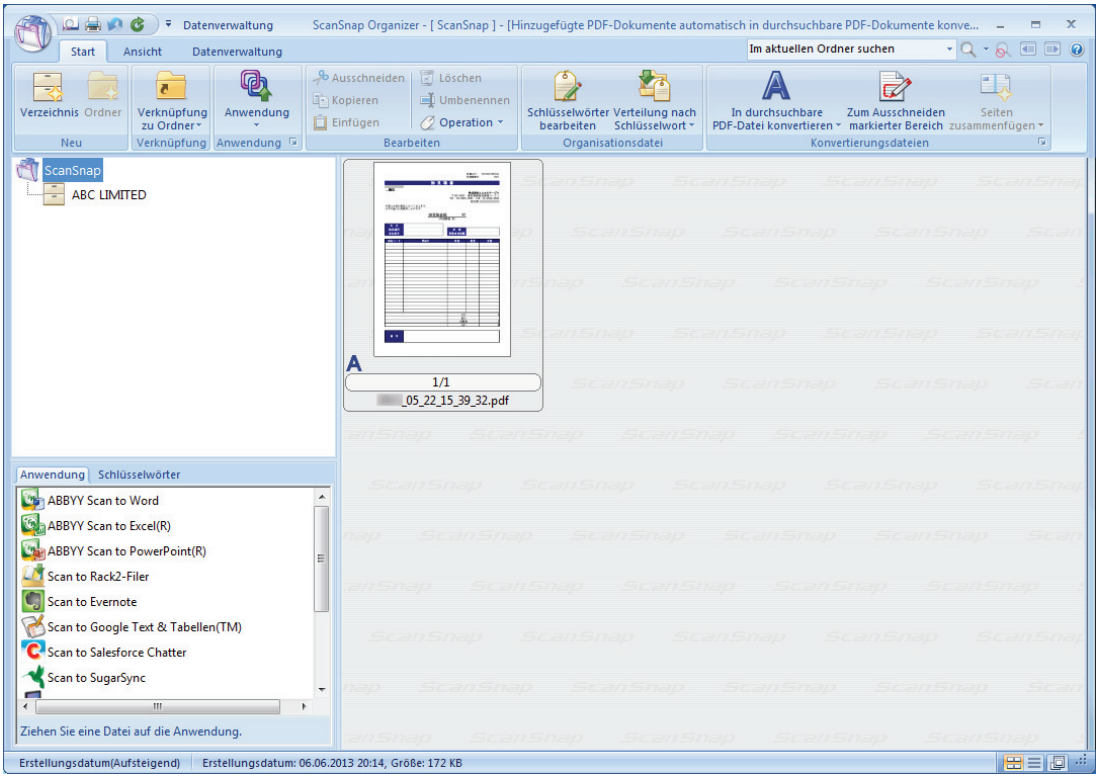
1. Scannen Sie einen Kostenvoranschlag mit ScanSnap.

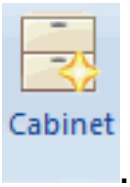
Weitere Informationen zum Scannen von Dokumenten finden Sie unter "Dokumente scannen" (Seite 22).

⇨ Das ScanSnap Quick-Menü erscheint.

2. Klicken Sie im Quick-Menü auf das [Scan to ScanSnap Organizer] Symbol .

⇨ Das [ScanSnap Organizer] Fenster erscheint.





3. Klicken Sie in der [Start] Registerkarte auf .

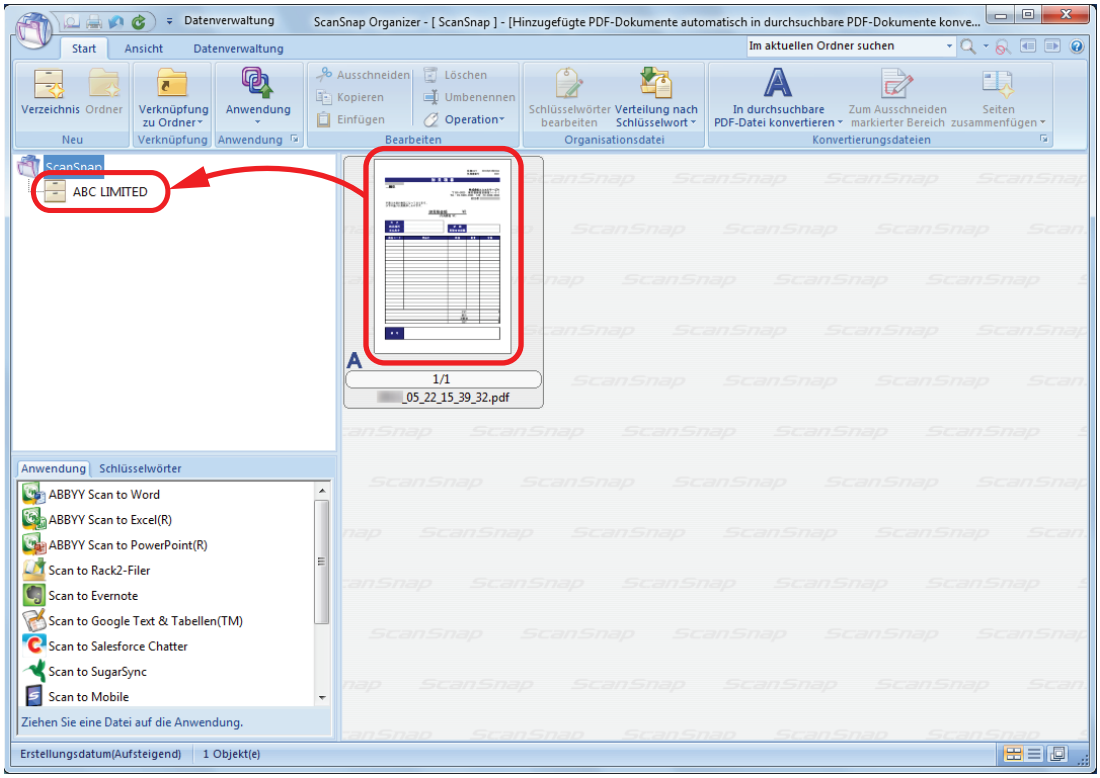
➪ Es wird ein neuer Ordner in der Ordnerliste angelegt.

4. Benennen Sie den erstellten Ordner wie die Kundenfirma.

HINWEIS

Wiederholen Sie die Schritte 3 bis 4, um mehrere Ordner anzulegen.

5. Wählen Sie das gescannte Bild des Kostenvoranschlags aus der Dateiliste und ziehen Sie es auf den Ordner der Kundenfirma.



⇨ Das gescannte Bild des Kostenvoranschlags wird in den Ordner der Kundenfirma verschoben.

HINWEIS

ScanSnap Organizer verfügt über viele Funktionen zum Speichern von Dateien.

Weitere Informationen erhalten Sie in der ScanSnap Organizer Hilfe.

Visitenkarten in CardMinder speichern

Dieser Abschnitt beschreibt das Digitalisieren und Speichern von Visitenkarten in CardMinder.

WICHTIG

Wenn Sie sich nicht als Benutzer mit Administratorrechten anmelden, ist eine korrekte Verknüpfung des ScanSnap mit einer anderen Anwendung eventuell nicht möglich.

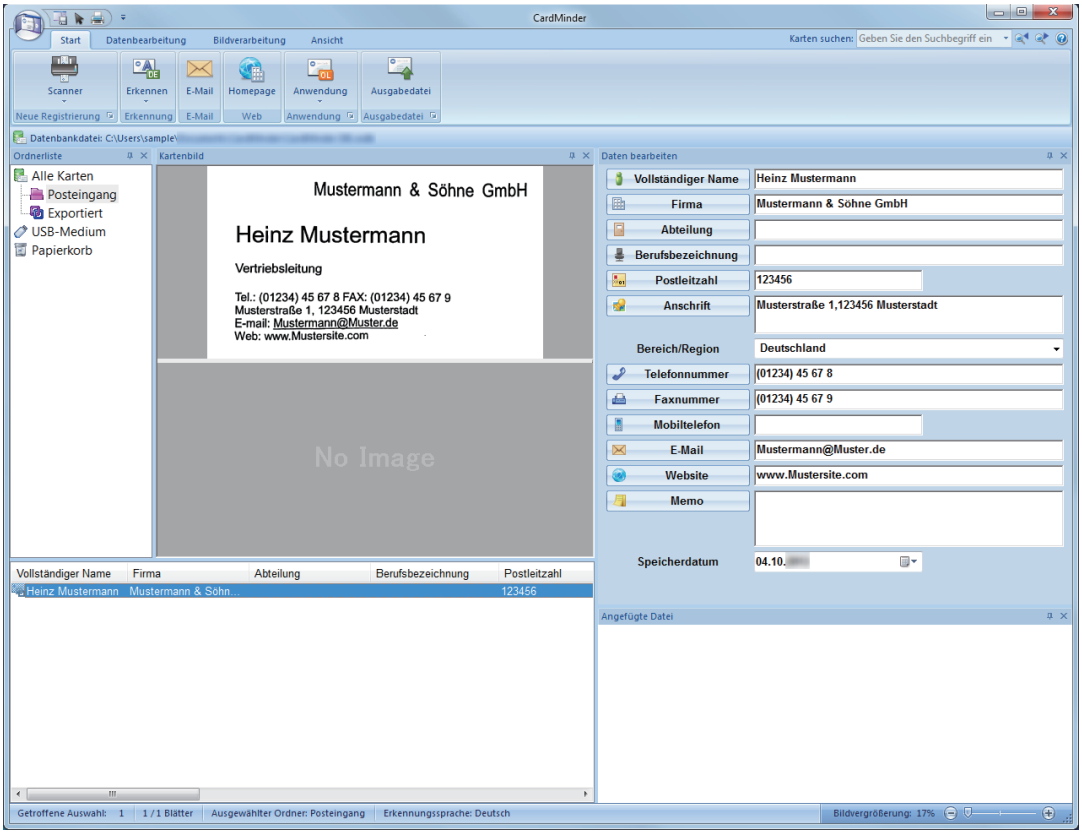
1. Scannen Sie Visitenkarten mit dem ScanSnap.

Weitere Informationen zum Scannen von Visitenkarten finden Sie unter "Mehrere Dokumente gleichzeitig scannen" (Seite 32).

⇨ Das ScanSnap Quick-Menü erscheint.

2. Klicken Sie im Quick-Menü auf das [Scan to CardMinder] Symbol .

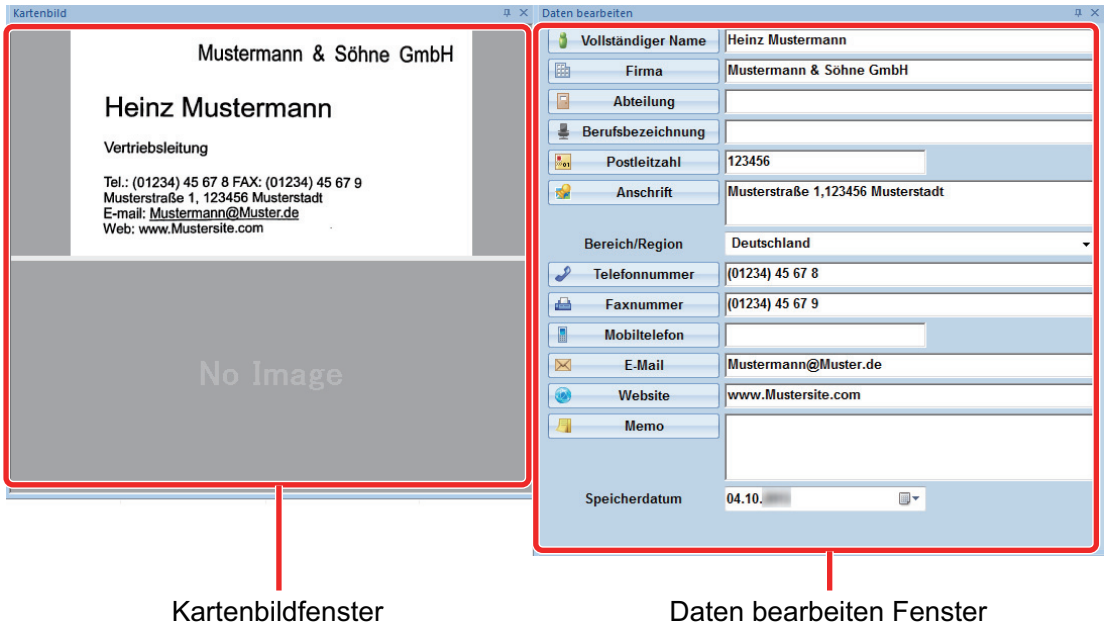
⇨ Das [CardMinder] Fenster erscheint.



3. Überprüfen Sie die Kartendaten.

Stellen Sie sicher, dass der Text der Kartenbilder korrekt im Datenbearbeitungs-Panel angezeigt wird.

Müssen die Daten korrigiert werden, klicken Sie in auf den zu korrigierenden Text und bearbeiten diesen.



HINWEIS

Scannen Sie doppelseitige Visitenkarten, müssen Sie die beide Seiten der Karten scannen und die Daten in CardMinder bearbeiten.

Weitere Informationen erhalten Sie in der CardMinder Hilfe.

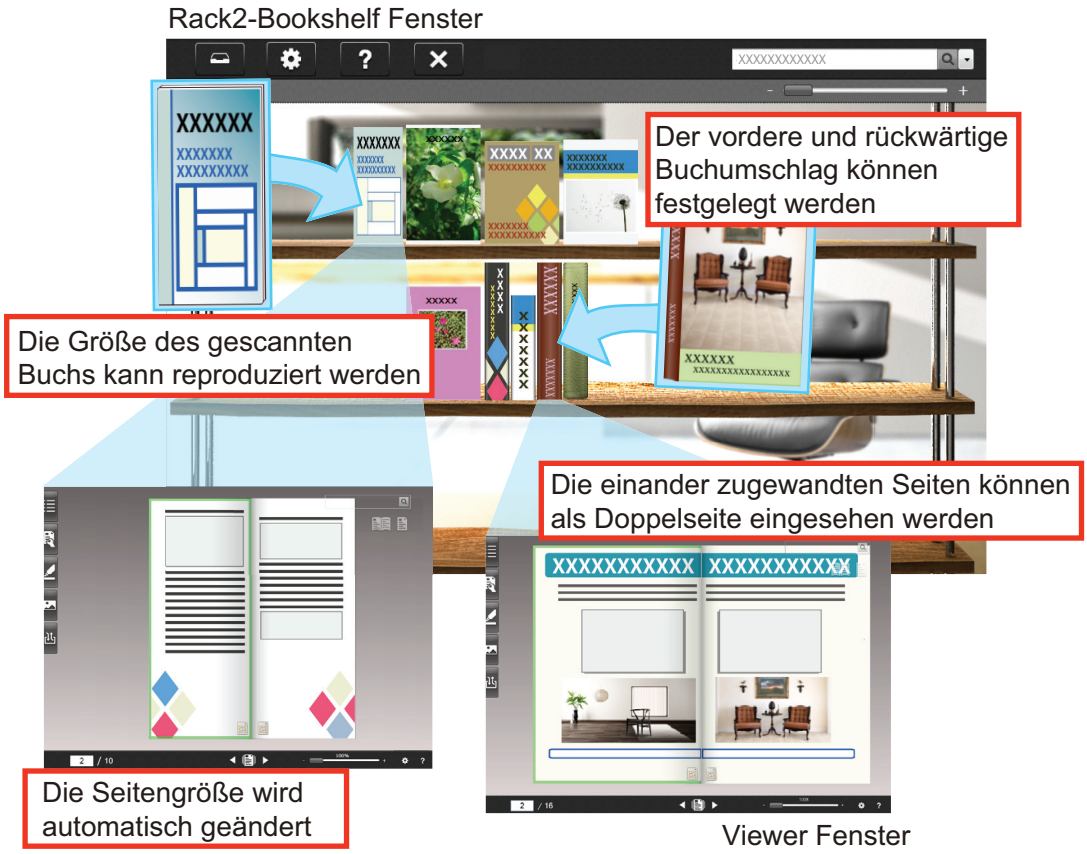
Reproduzieren eines Buchs in Rack2-Filer Smart

Dieser Abschnitt beschreibt das Digitalisieren eines Buchs und dessen Reproduktion und Verwaltung in Rack2-Filer Smart.

Sie können die vordere Umschlagseite, Seiten, die hintere Umschlagseite und den Buchrücken scannen und nach Rack2-Filer Smart.

Mit Easy Book Creation kann ein Buch reproduziert werden. Folgende Funktionen stehen zur Verfügung:

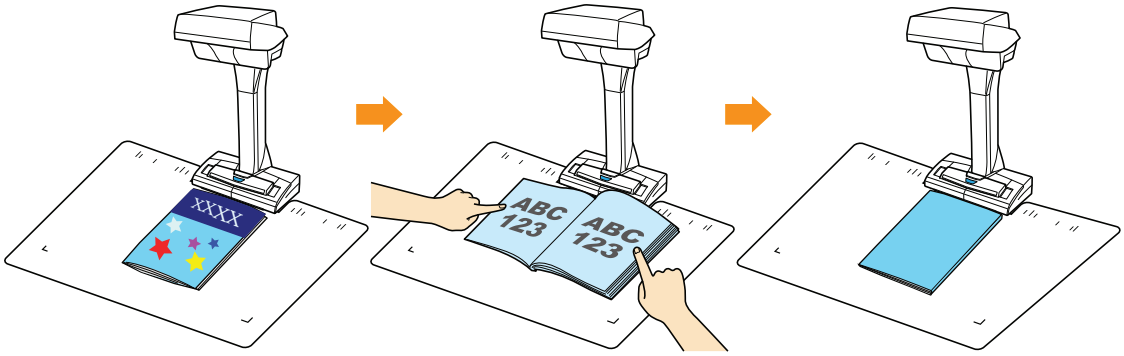
- Die Größe des gescannten Buchs kann reproduziert werden.
- Die vordere Umschlagseite und der Buchrücken können eingestellt werden.
- Nach dem Scannen der Seiten als Einzelbild können diese als Doppelbild eingesehen werden.
- Entsprechend der Seitengröße wird die Seitengröße im Ordner automatisch geändert.


Rack2-Bookshelf Fenster
Der vordere und rückwärtige Buchumschlag können festgelegt werden
Die Größe des gescannten Buchs kann reproduziert werden
Die einander zugewandten Seiten können als Doppelseite eingesehen werden
Die Seitengröße wird automatisch geändert
Viewer Fenster

1. Scannen Sie ein Buch mit ScanSnap.

Scannen Sie das Buch in der folgenden Reihenfolge:

1. Vordere Umschlagseite
2. Seiten
3. Hintere Umschlagseite



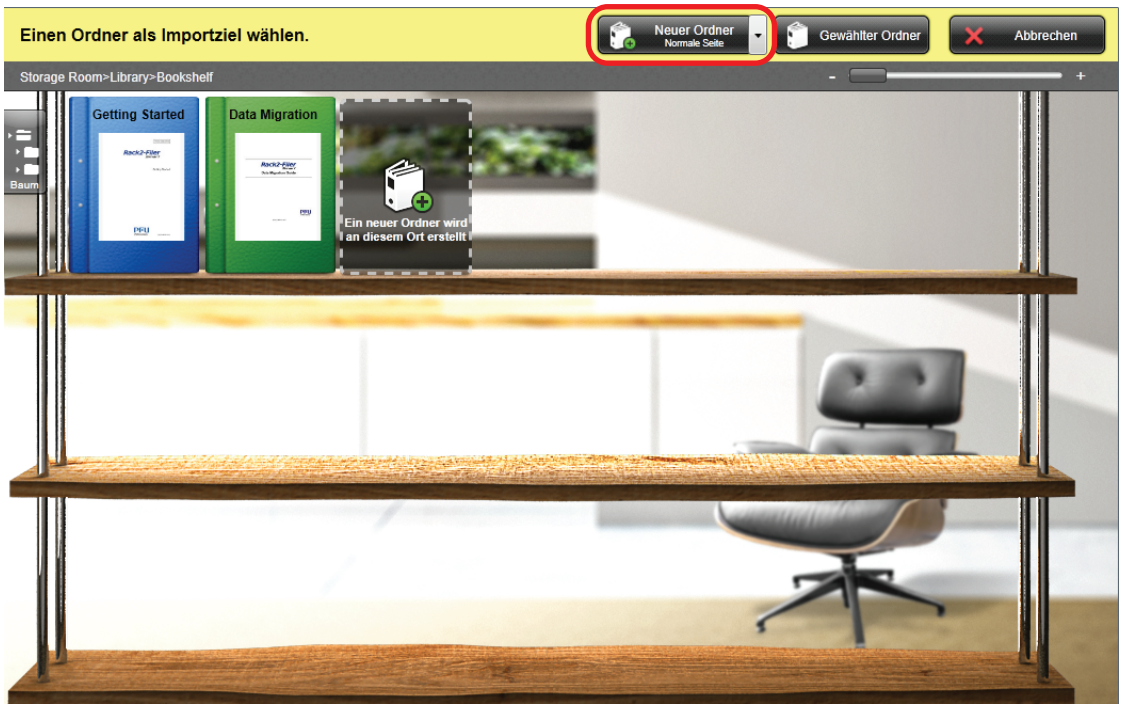
Weitere Informationen zum Scannen finden Sie unter "Bücher scannen" (Seite 27).

➪ Das ScanSnap Quick-Menü erscheint.

2. Klicken Sie im Quick-Menü auf das [Scan to Rack2-Filer Smart] Symbol .

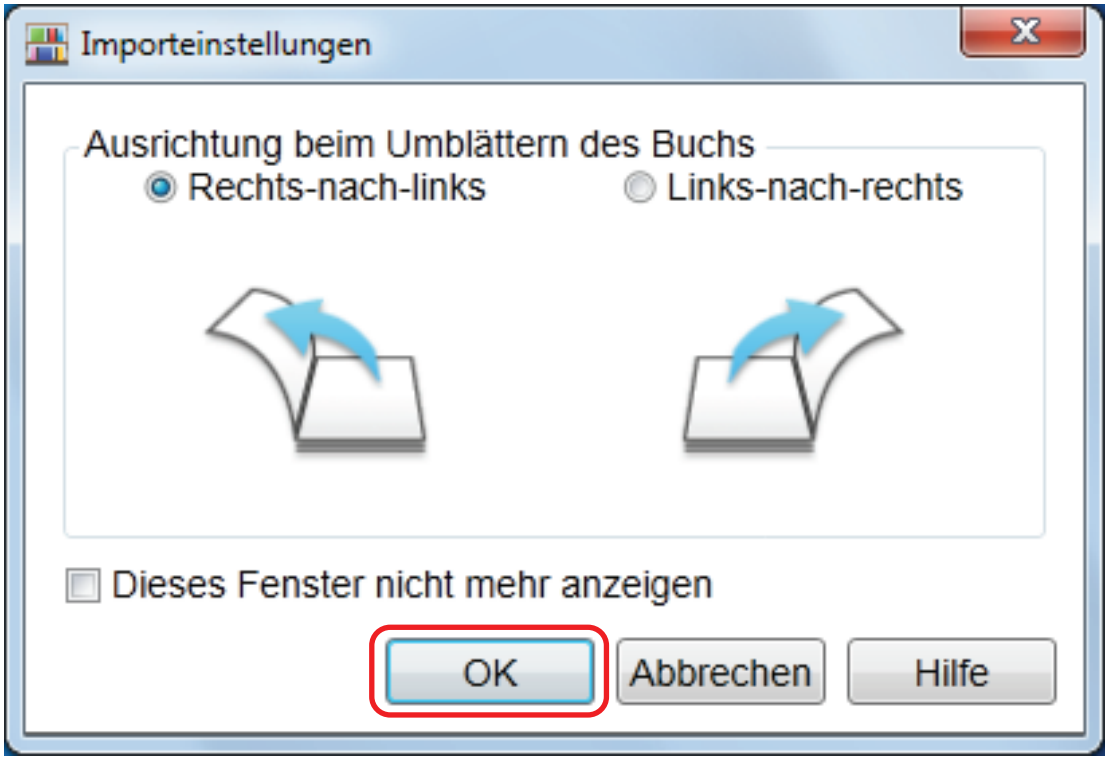
➪ Ein Ordnerauswahlfenster wird angezeigt.

3. Klicken Sie auf die [New Binder] Schaltfläche.

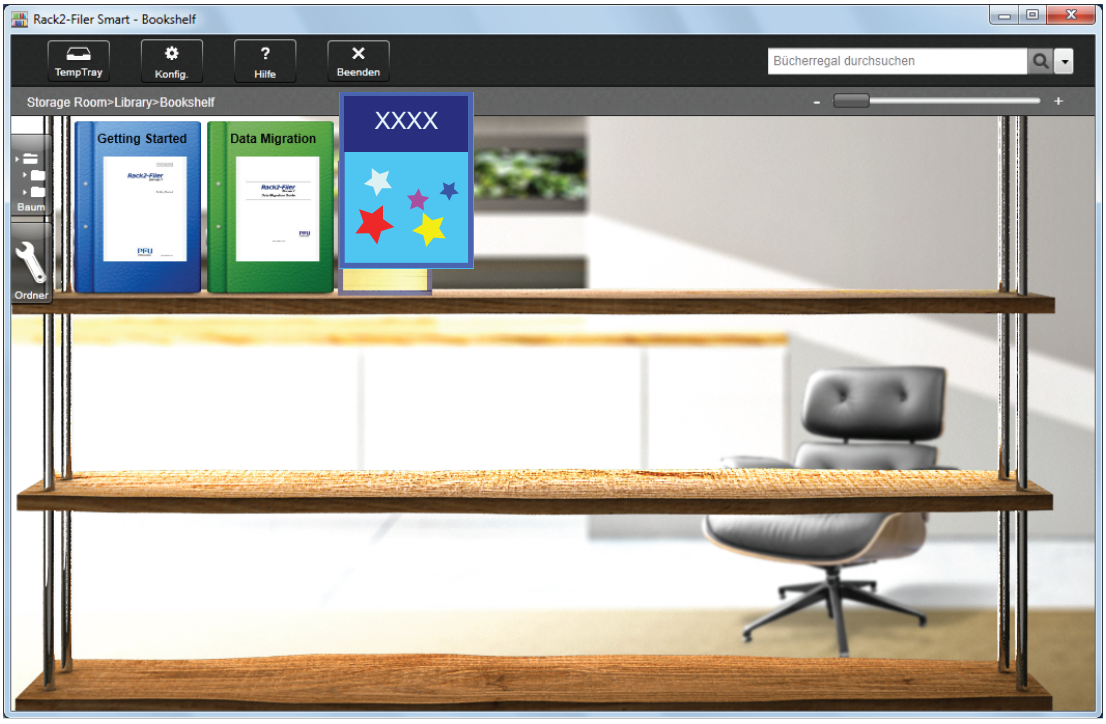


⇨ Das [Importeinstellungen] Fenster erscheint.

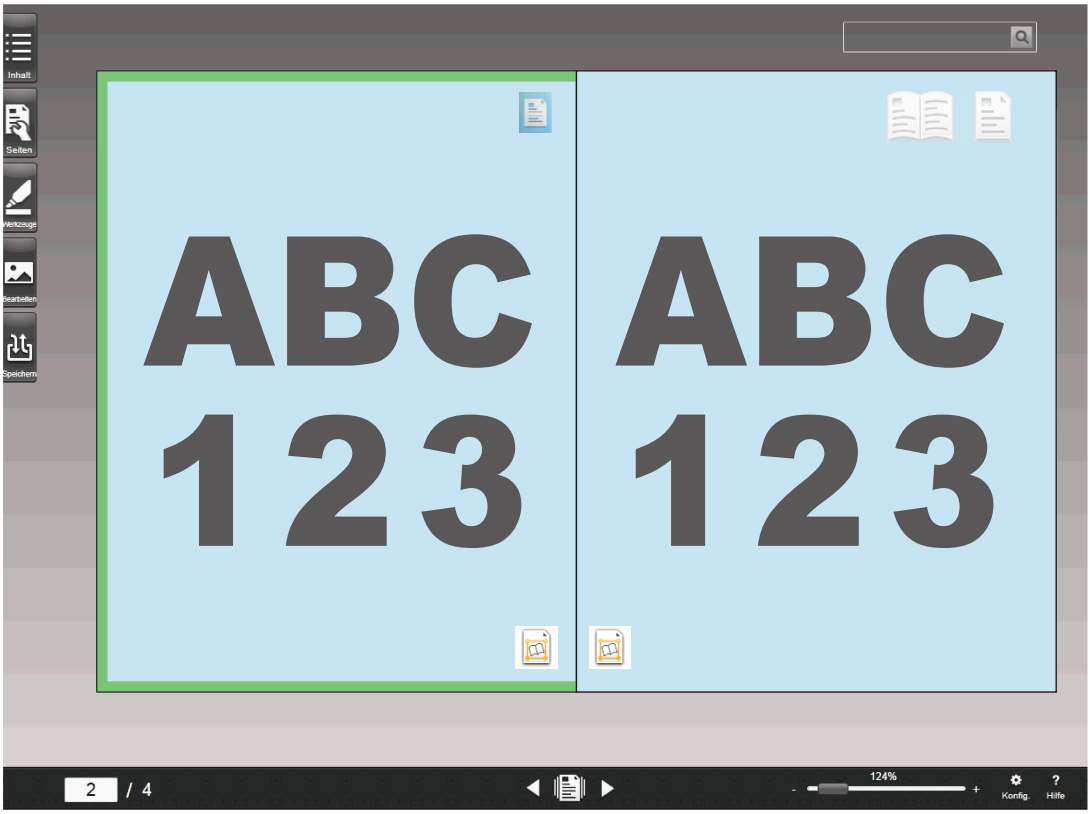
4. Wählen Sie die Buchaufschlagerichtung aus und klicken Sie auf die [OK] Schaltfläche.



⇨ Die gescannten Bilder des Buchs werden im Rack2-Bookshelf-Fenster hinzugefügt.



Weiterhin wird das Ansichtsfenster geöffnet und die gescannten Bilder angezeigt.



Nun ist der Import gescannter Bilder aus dem Buch abgeschlossen.

Einstellen des Buchrückens

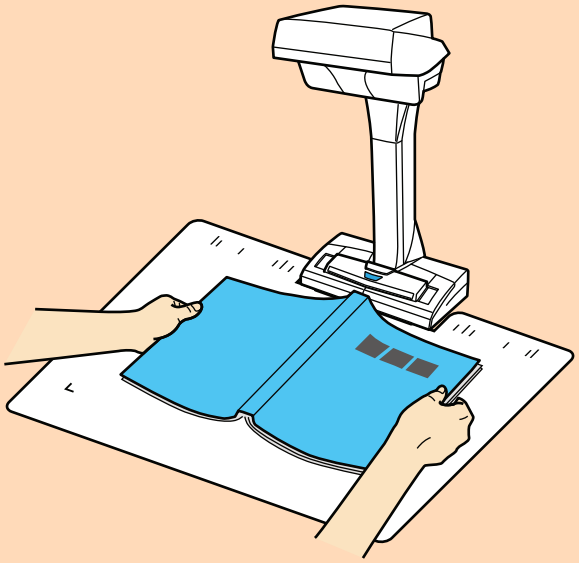
Es kann ein Buchrücken des gescannten Buchs für den erstellten Ordner angegeben werden. Der Buchrücken kann für den Ordner im [Binder Settings] Fenster in Rack2-Filer Smart eingestellt werden.

Weiterhin kann die Einstellung dahingehend geändert werden, dass das gescannte Bild des Buchrückens sogleich nach dem Import der gescannten Bilder der Umschlagseiten bzw. Buchseiten importiert werden können.

Weitere Informationen finden Sie in der Rack2-Filer Smart Hilfe.

WICHTIG

Wenn Sie den Buchrücken scannen, platzieren Sie das Buch wie in der folgenden Abbildung:



Wählen Sie im nach dem Scannen erscheinenden [ScanSnap Manager - Bild erfassen und Datei speichern] Fenster [Zuschneiden und flaches Dokument unverändert speichern] und klicken Sie dann auf die [Dieses Bild speichern] Schaltfläche.

Korrigieren gescannter Bilder

wird auf jeder der aus dem Buch gescannten Seiten angezeigt. Arbeitsdaten für das Korrigieren gescannter Bilder sind an jede Seite angefügt, auf der wird angezeigt.

Im Buchbild Viewer können verzerrte gescannte Bilder korrigiert werden. Dieser wird durch Doppelklicken auf angezeigt.

Weitere Informationen finden Sie in der Buchbild Viewer Hilfe, die erscheint, wenn auf die [Hilfe] Schaltfläche ( ) geklickt wird.

WICHTIG

Arbeitsdaten werden auf der Festplatte gespeichert. Es wird empfohlen, Arbeitsdaten zu löschen, wenn kein Problem mit dem korrigierten Bild besteht.

Weitere Informationen finden Sie in der Rack2-Filer Smart Hilfe.

Nützliche Nutzungsoptionen

Dieser Abschnitt beschreibt das automatische Starten des fortlaufenden Scanmodus und das zeitgleiche Scannen mit zwei an einen Computer angeschlossenen Scannern von ScanSnap.

- "Dokumente mit der Umblättererkennungsfunktion scannen" (Seite 69)
- "Scannen von Dokumenten mit dem Zeitmodus" (Seite 73)
- "Scannen mit zwei mit dem Computer verbundenen ScanSnaps" (Seite 76)

Dokumente mit der Umblättererkennungsfunktion scannen

Dieser Abschnitt beschreibt das automatische Scannen mit der Umblättererkennungsfunktion.

WICHTIG

Wenn die Installationsumgebung des ScanSnap oder die Spezifizierung des zu scannenden Buches auf eines der nachstehenden Elemente zutrifft, verwenden Sie den Zeitmodus zum Scannen eines Dokuments.

- Installationsumgebung des ScanSnap
  - Der ScanSnap wird unter Sonnenlicht installiert
  - Der ScanSnap wird unter Licht installiert, das Infrarotstrahlen (z.B. von Glühlampen) aussendet
  - Der ScanSnap wird in ungleichmäßig ausgeleuchteten Umgebungen, z.B. mit Punktstrahlern verwendet
  - Eine anderes Objekt als das zu scannende Buch wird auf den Background Pad platziert.
  - Ein Gerät mit Infrarotstrahlung wie z.B. ein Heizgerät ist in der Nähe des ScanSnap aufgestellt.
  - Schatten (z.B. von Personen) erscheinen auf dem Background Pad.
- Buchspezifizierungen

  Bücher, die kleiner als A4 (210 × 297 mm)/Letter (216 × 279,4 mm) sind, wenn sie als Doppelseite aufgeschlagen werden.

  Beispiel: Cartoons oder Handbücher

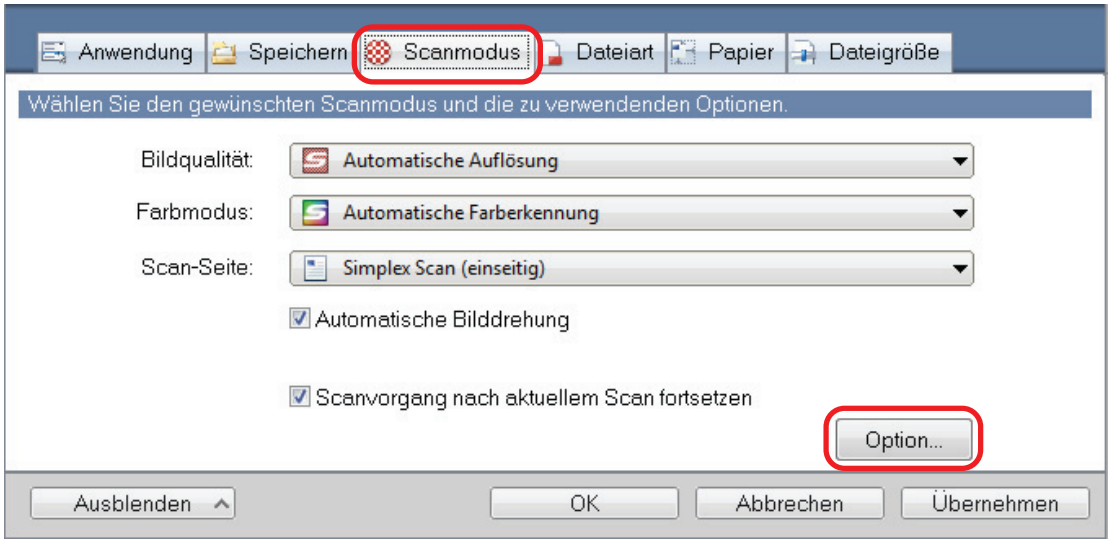
HINWEIS

Beim Scannen eines Dokuments kann auch die Umblättererkennung aktiviert werden, indem Sie die [Scan] Taste des ScanSnap länger als 2 Sekunden drücken. In diesem Fall wird die Umblättererkennung nach dem Scannen des Dokuments automatisch wieder deaktiviert.

1. **Rechtsklicken Sie auf das ScanSnap Manager Symbol im Infobereich und wählen [Einstellungen der Scan Taste] in "Rechtsklick-Menü" (Seite 42).**

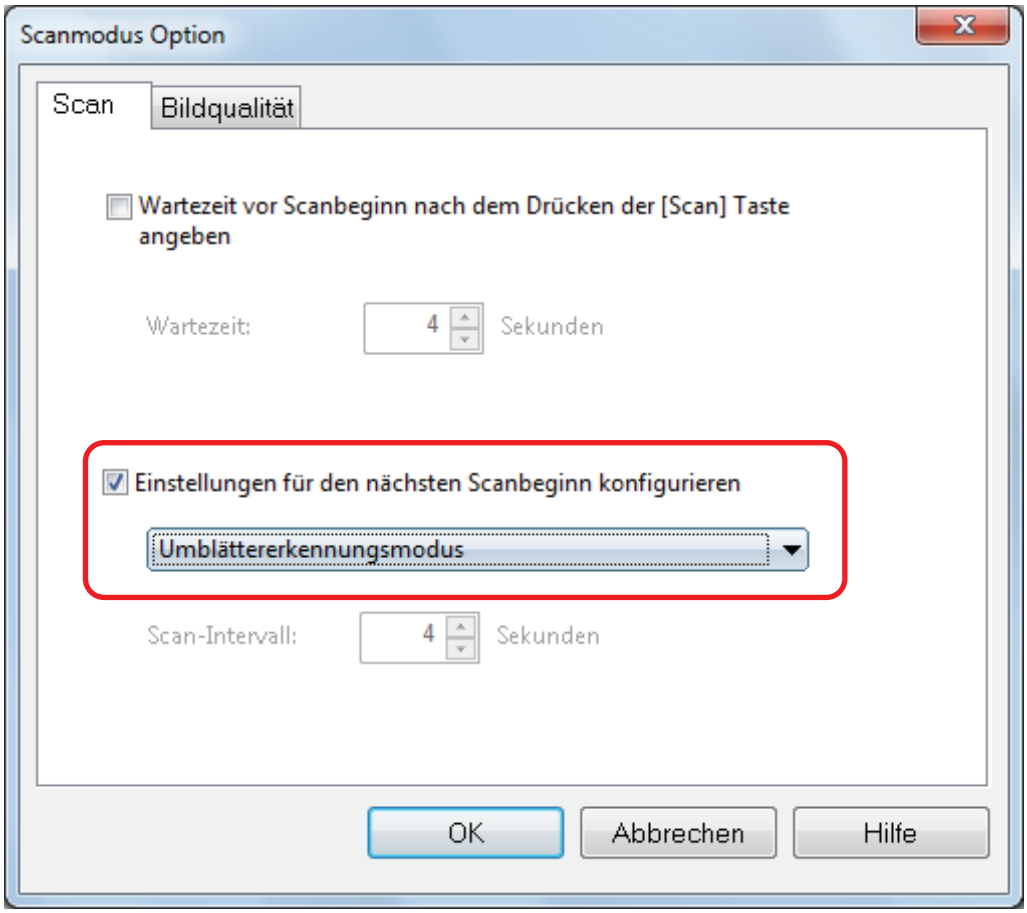
   ⇨ Das "ScanSnap Setup Fenster" (Seite 44) Dialogfeld erscheint.

2. **Wählen Sie im ScanSnap Setup Fenster die [Scanmodus] Registerkarte und klicken Sie auf die [Option] Schaltfläche.**



⇨ Das [Scanmodus Option] Fenster erscheint.

3. Markieren Sie das [Einstellungen für den nächsten Scanbeginn konfigurieren] Kontrollkästchen und wählen Sie dann die Option [Umblättererkennungsmodus].



4. Klicken Sie auf die [OK] Schaltfläche zum Schließen aller Fenster.

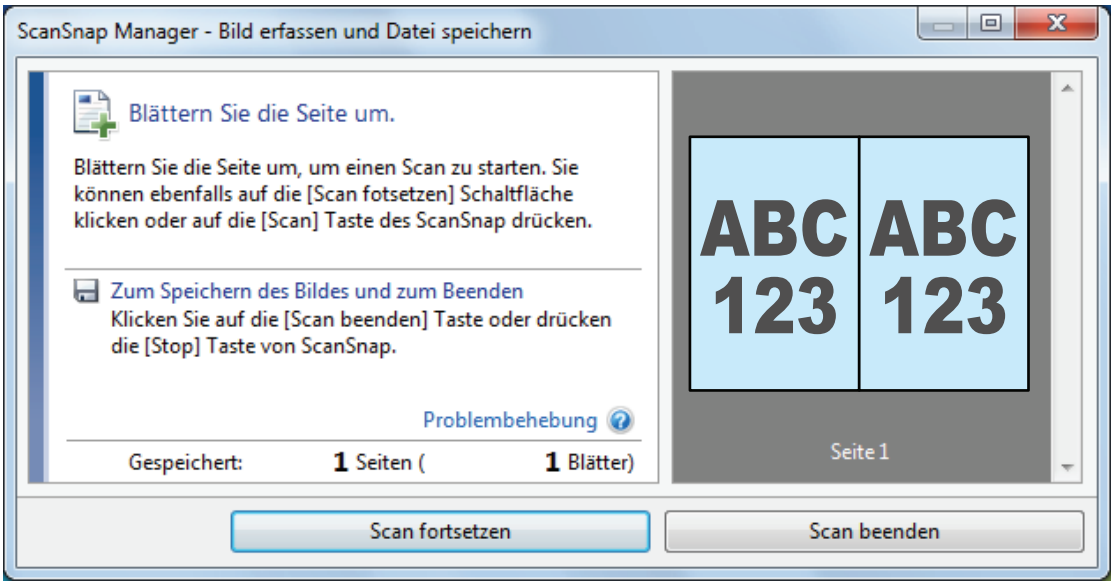
5. Schlagen Sie die zu scannende Seite in einem Buch auf und legen dieses in den Scanbereich des ScanSnap.

Weitere Informationen finden Sie unter "Platzieren von Dokumenten" (Seite 53).

6. Drücken Sie auf die [Scan] Taste des ScanSnap, um mit dem Scannen des Buchs zu beginnen.

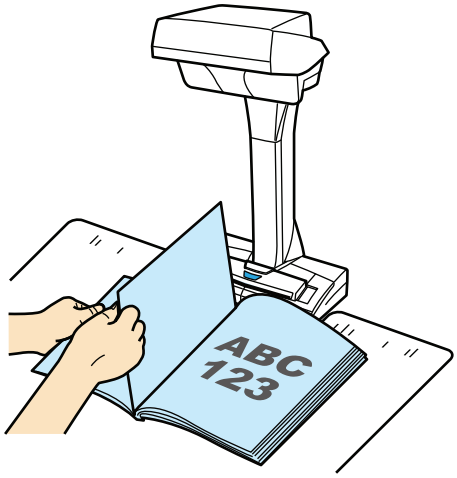
⇨ Das [ScanSnap Manager - Bild erfassen und Datei speichern] Fenster erscheint.

⇨ Ist das Scannen der Buchseite abgeschlossen, erscheint erscheint [Seite umblättern.] im [ScanSnap Manager - Bild erfassen und Datei speichern] Dialogfeld


ScanSnap Manager - Bild erfassen und Datei speichern
Blättern Sie die Seite um.
Blättern Sie die Seite um, um einen Scan zu starten. Sie können ebenfalls auf die [Scan fotsetzen] Schaltfläche klicken oder auf die [Scan] Taste des ScanSnap drücken.
Zum Speichern des Bildes und zum Beenden
Klicken Sie auf die [Scan beenden] Taste oder drücken die [Stop] Taste von ScanSnap.
Problembehebung
Gespeichert: 1 Seiten (1 Blätter)
ABC 123
ABC 123
Seite 1
Scan fortsetzen
Scan beenden

7. Schlagen Sie die nächste zu scannende Seite auf.

Blättern Sie in regelmäßigen Abständen die Seiten um. Die empfohlene Geschwindigkeit für das Umblättern beträgt ca. ein oder zwei Sekunden pro Seite.



⇨ Das Umblättern wird erkannt und das fortlaufende Scannen gestartet.

WICHTIG

- Während die [Seite umblättern.] Meldung im [ScanSnap Manager- Bild scannen und Datei speichern] Fenster angezeigt wird, wird eventuell das Abdecken oder Bewegen der Hand über dem Background Pad fälschlicherweise als Umblättern erkannt.
- Startet das fortlaufende Scannen nach dem Umblättern nicht, klicken Sie auf die [Scan fortsetzen] Schaltfläche im [ScanSnap Manager - Bild erfassen und Datei speichern] Fenster oder drücken Sie auf die [Scan] Taste des ScanSnap.

HINWEIS

- Um die Umblättererkennung so einfach wie möglich zu machen, blättern Sie jede Seite wie folgt um:
  - Fassen Sie den unteren Seitenrand an und blättern um.
  - Halten Sie die Seite beim Umblättern gestrafft.
- Nach der Umblättererkennung kann am ScanSnap die Zeit für das Starten des Scannens eines Dokuments geändert werden.

  Wählen Sie im [Scanmodus Option] Fenster wie in Schritt 3 beschrieben das [Wartezeit vor Scanbeginn nach dem Drücken der [Scan] Taste angeben] Kontrollkästchen und ändern [Wartezeit].
- Wiederholen Sie Schritt 7, um weiter zu scannen.

8. Klicken Sie auf die [Scan abschließen] Schaltfläche oder drücken Sie auf die [Stop] Taste des ScanSnap, um den Scan abzuschließen.

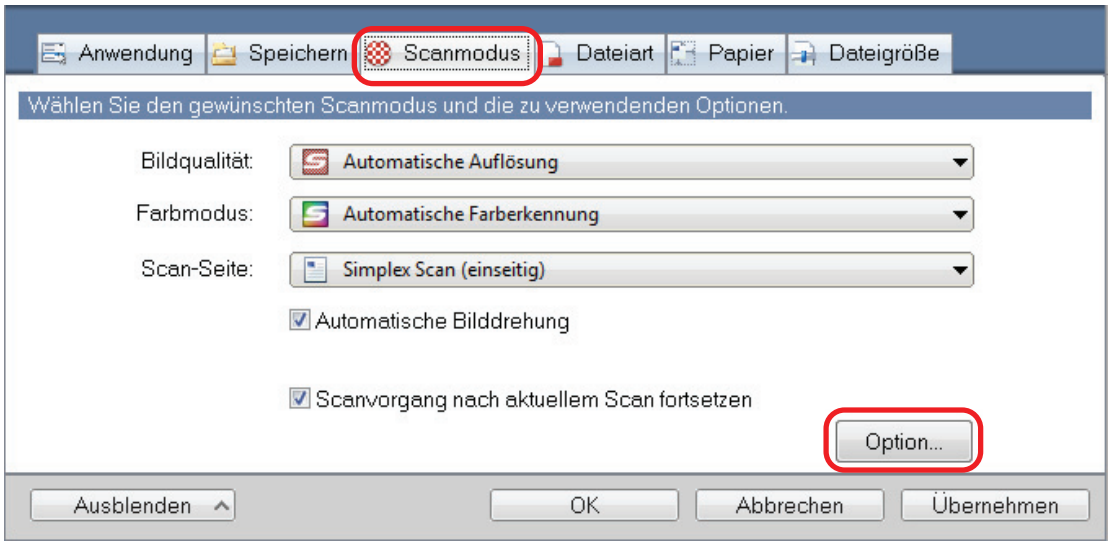
Scannen von Dokumenten mit dem Zeitmodus

Dieser Abschnitt beschreibt das automatische Starten des Scannens von Dokumenten mit einer festgelegten Wartezeit vor dem Scanbeginn.

1. Rechtsklicken Sie auf das ScanSnap Manager Symbol im Infobereich und wählen Sie [Einstellungen der Scan Taste] in "Rechtsklick-Menü" (Seite 42).

⇨ Das "ScanSnap Setup Fenster" (Seite 44) Dialogfeld erscheint.

2. Wählen Sie im ScanSnap Setup Fenster die [Scanmodus] Registerkarte und klicken Sie auf die [Option] Schaltfläche.

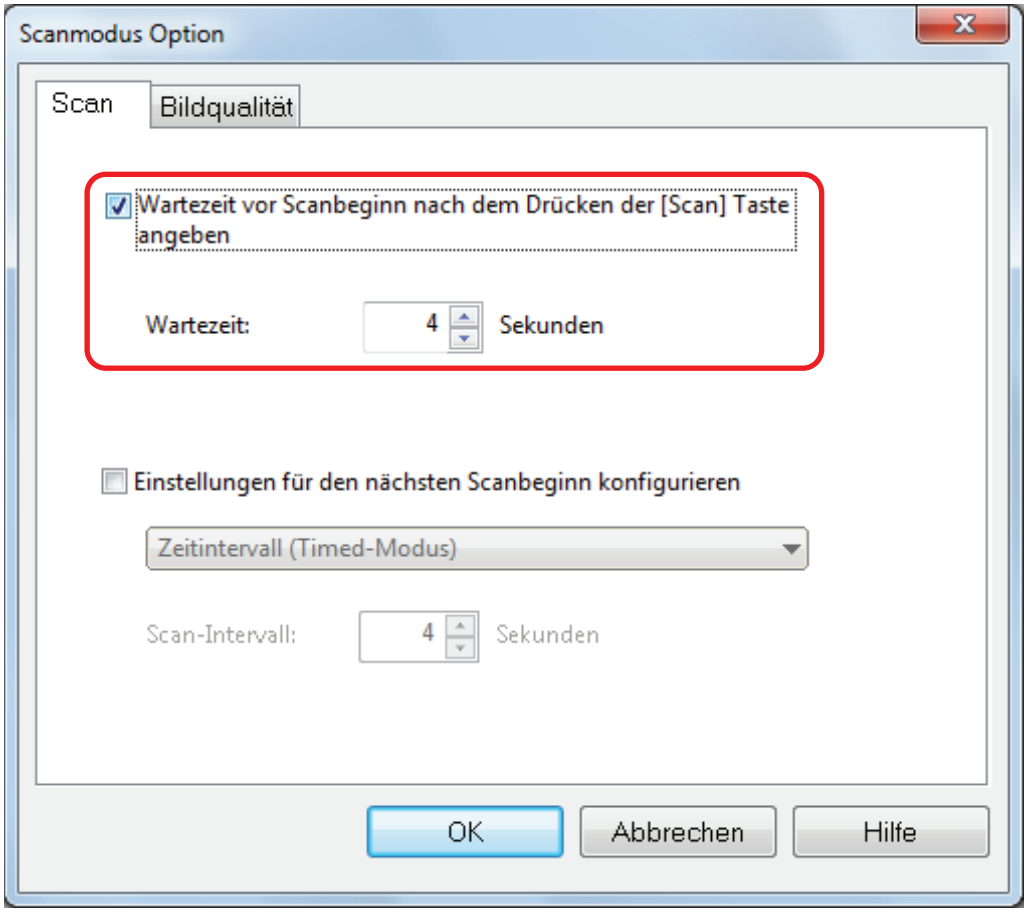


⇨ Das [Scanmodus Option] Fenster erscheint.

3. Wartezeit vor dem Scannen eines Dokuments für den ScanSnap festlegen.

- Um die Wartezeit vor dem Scannen eines Dokuments für den ScanSnap nach Drücken der [Scan] Taste festzulegen:

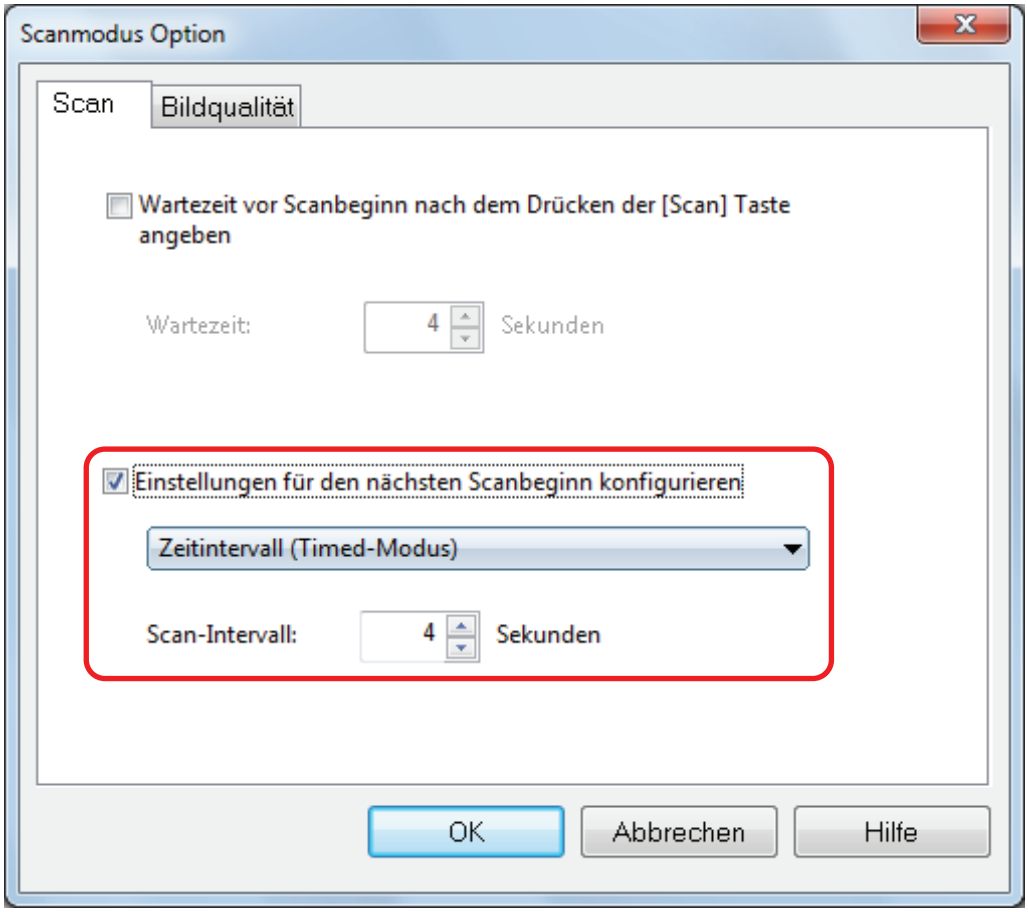
  Markieren Sie das [Wartezeit vor Scanbeginn nach dem Drücken der [Scan] Taste angeben] Kontrollkästchen und bestimmen die [Wartezeit].



- Um die Wartezeit vor dem Scannen des nächsten Dokuments für den ScanSnap bei fortlaufendem Scannen festzulegen:

  1. Markieren Sie das [Einstellungen für den nächsten Scanbeginn konfigurieren] Kontrollkästchen und wählen Sie dann die Option [Zeitintervall (Timed-Modus)].

  2. Bestimmen Sie die Option [Scan-Intervall].



4. Klicken Sie auf die [OK] Schaltfläche zum Schließen aller Fenster.

5. Platzieren Sie ein Dokument mit der zu scannenden Seite nach oben zeigend in den Scanbereich des ScanSnap.

Weitere Informationen finden Sie unter "Platzieren von Dokumenten" (Seite 53).

6. Drücken Sie die [Scan] Taste des ScanSnap.

⇨ Der Scan beginnt, nachdem die unter [Wartezeit] angegebene Zeit verstrichen ist.

7. Platzieren Sie das nächste zu scannende Dokument mit der zu scannenden Seite nach oben zeigend im Scanbereich.

Weitere Informationen finden Sie unter "Platzieren von Dokumenten" (Seite 53).

⇨ Der Scan beginnt, nachdem die unter [Scanintervall] angegebene Zeit verstrichen ist.

HINWEIS

Wiederholen Sie Schritt 7, um weiter zu scannen.

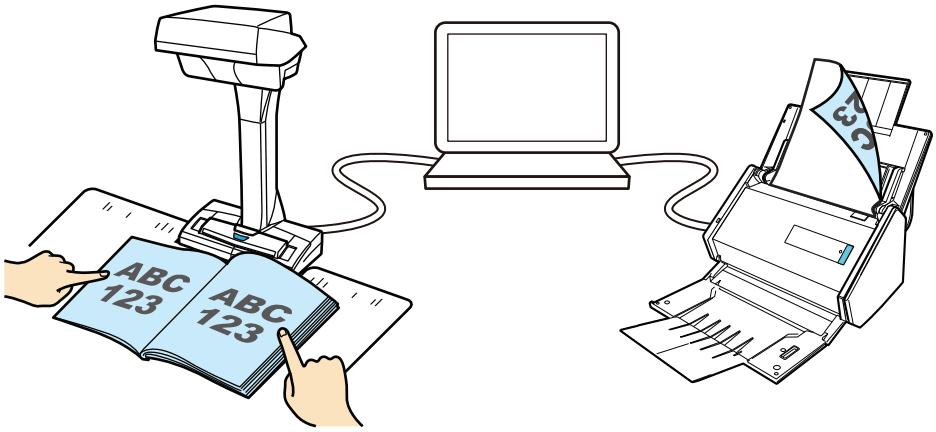
8. Klicken Sie auf die [Scan abschließen] Schaltfläche oder drücken Sie auf die [Stop] Taste des ScanSnap, um den Scan abzuschließen.

Scannen mit zwei mit dem Computer verbundenen ScanSnaps

Es kann der SV600 und ein weiterer mit dem Computer verbundener ScanSnap verwendet werden. Wenn beide ScanSnap Modelle angeschlossen und eingeschaltet sind, kann jeweils einer von ihnen verwendet werden.

Wenn die beiden ScabSnap Modelle eingeschaltet sein, wechselt das ScanSnap Manager Symbol im Infobereich von zu .

Beachten Sie, dass ein Dokument mit zwei ScanSnap Modellen nicht gleichzeitig gescannt werden kann. Versichern Sie sich vor dem Wechseln des ScanSnap, dass einige Operationen (vom Scannen eines Dokuments bis zum Verknüpfen des ScanSnap mit einer Anwendung) abgeschlossen wurden.



Die folgenden ScanSnap Modelle können zusammen mit dem SV600 an einen Computer angeschlossen werden:

- iX500
- S1500
- S1500M
- S1300i
- S1300
- S1100
- S510
- S300

HINWEIS

Möchten Sie eine einzelne PDF-Datei aus mehreren PDF-Dateien durch Scannen mit einem der ScanSnap Modelle erstellen, können Sie ScanSnap Organizer oder Adobe Acrobat verwenden und die PDF-Dateien zusammenfügen.

Weitere Details hierzu finden in der Hilfedatei der betreffenden Anwendung.

Korrektur gescannter Bilddaten

Die gescannten Bilder können vor der Verknüpfung von ScanSnap Manager mit einer Anwendung korrigiert werden. Die gescannten Bilder können wie folgt korrigiert werden:

- "Dokumente scannen" (Seite 78)
- "Scannen von Büchern" (Seite 83)
- "Mehrere Dokumente gleichzeitig scannen" (Seite 95)

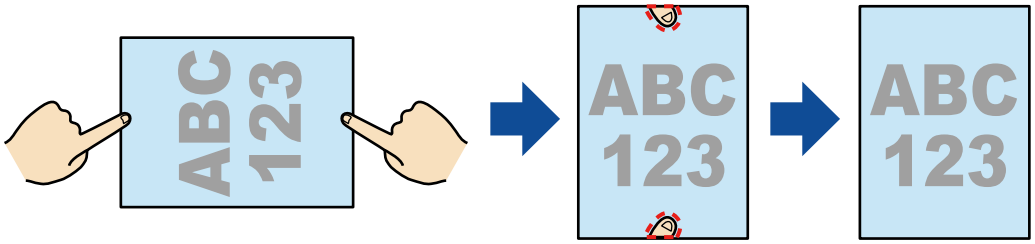
Dokumente scannen

Wird ein Dokument mit dem ScanSnap gescannt, kann am gescannten Bild die folgende Korrektur vorgenommen werden:

- "Mitgescannte Finger entfernen (Wenn ein Dokument gescannt wird)" (Seite 79)

Mitgescannte Finger entfernen (Wenn ein Dokument gescannt wird)

Entfernen Sie beim Scannen des Dokuments mitgescannte Finger.

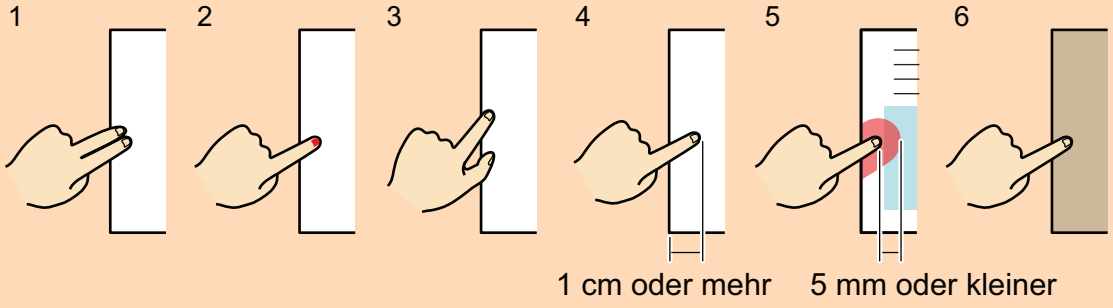


WICHTIG

- Halten Sie das Dokument beim Scannen nicht an seinen Ecken fest.

  Eine korrekte Erkennung der Bildkonturen ist andernfalls eventuell nicht möglich.
- Um im gescannten Bild erfasste Finger aufzufüllen, müssen die Finger erkannt werden.

  Scannen Sie ein Dokument, werden mitgescannte Finger in folgenden Fällen nicht erkannt:
  - Wenn sich zwei oder mehr Finger beim Festhalten des Dokuments berühren (Abb. 1)
  - Wenn die das Dokument haltenden Fingernägel lackiert oder künstlich sind (Abb. 2)
  - Wenn die das Dokument haltenden Finger gekrümmt sind (Abb. 3)
  - Wenn mehr als 1 cm der Finger, die das Dokument haltenden, mitgescannt wird (Abb. 4)
  - Wenn weniger als 5 mm Abstand zwischen den das Dokument haltenden Fingern und Zeichen oder Bildern des Dokuments besteht (Abb. 5)
  - Wenn die Hintergrundfarbe des Dokuments nicht weiß ist (Abb. 5)
  - Wenn ein Dokument gescannt wird, nachdem [Grau], [Schwarzweiß] oder [Hohe Farbkompression] in der [Farbmodus] Auswahlliste in der [Scanmodus] Registerkarte des ScanSnap Setup Fensters ausgewählt wurde

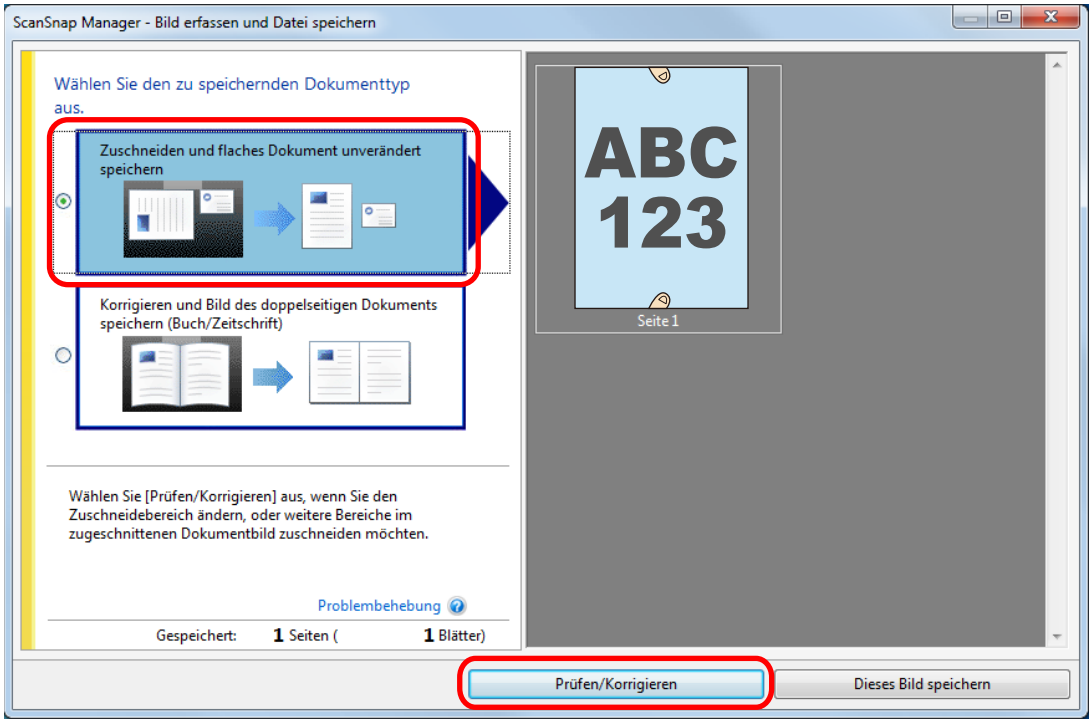


HINWEIS

- Es es können auf jeder Seite bis zu fünf Finger (oben/unten/recht/links) des Dokuments entfernt werden.
- Um eine Verminderung der Bildqualität zu vermeiden, wählen Sie in einem Arbeitsgang so viele Finger wie möglich zum Ausfüllen aus.

1. Wählen Sie in dem nach dem Scannen angezeigten Dialogfeld [Zuschneiden und flaches Dokument unverändert speichern] und klicken Sie auf die [Prüfen/Korrigieren] Schaltfläche.

Weitere Informationen zum Scannen finden Sie unter "Dokumente scannen" (Seite 22).


ScanSnap Manager - Bild erfassen und Datei speichern
Wählen Sie den zu speichernden Dokumenttyp aus.
Zuschneiden und flaches Dokument unverändert speichern
Korrigieren und Bild des doppelseitigen Dokuments speichern (Buch/Zeitschrift)
Wählen Sie [Prüfen/Korrigieren] aus, wenn Sie den Zuschneidebereich ändern, oder weitere Bereiche im zugeschnittenen Dokumentbild zuschneiden möchten.
Problembehebung
Gespeichert: 1 Seiten (1 Blätter)
ABC 123
Seite 1
Prüfen/Korrigieren
Dieses Bild speichern

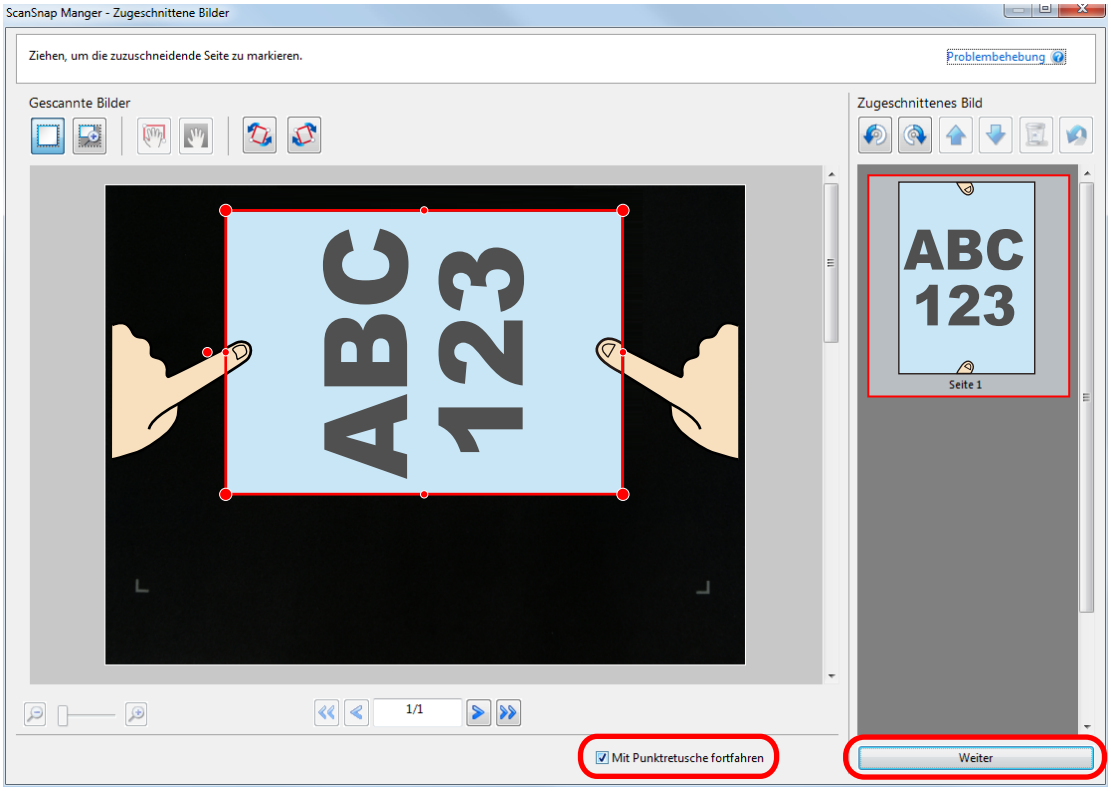
⇨ Das [ScanSnap Manager - Zugeschnittene Bilder] Dialogfeld wird angezeigt.

2. Wählen Sie ein gescanntes Bild zum Entfernen der mitgescannten Finger aus.

3. Wählen Sie das [Mit Punktretusche fortfahren] Kontrollkästchen und klicken Sie auf die [Weiter] Schaltfläche.

HINWEIS

Die Ausrichtung des gescannten Bildes und der Zuschneidebereich können im [ScanSnap Manager - Buchbildansicht] Fenster nicht korrigiert werden. Führen Sie Änderungen zuvor im [ScanSnap Manager - Zugeschnittene Bilder] Dialogfeld aus.

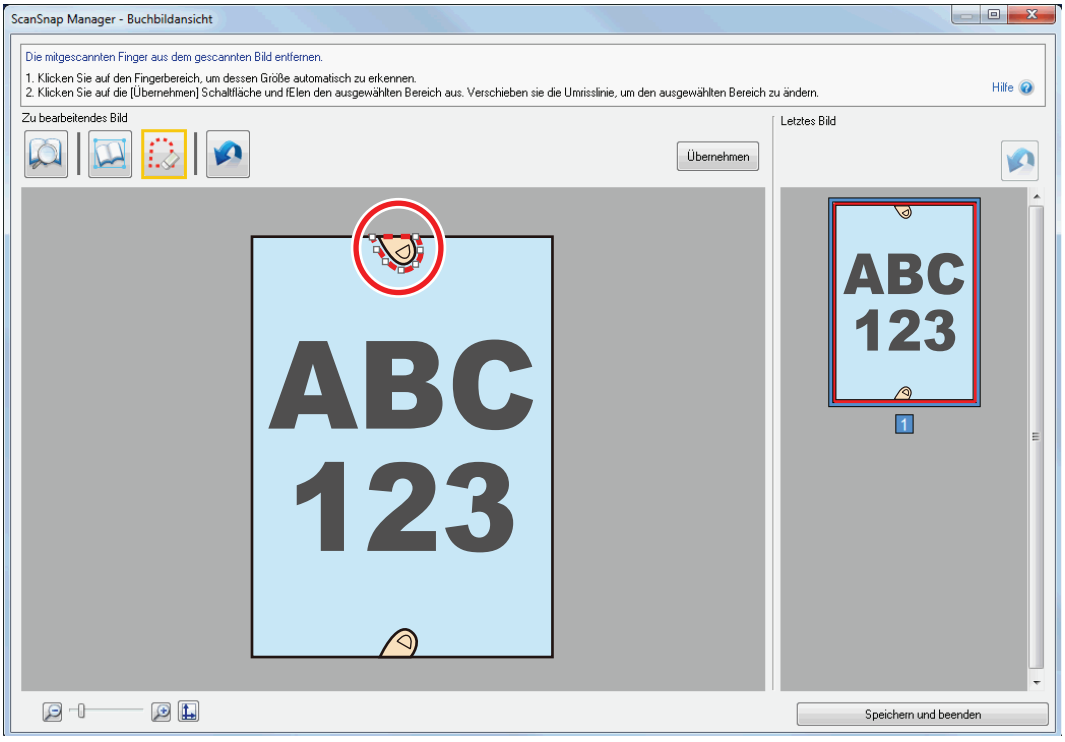


⇨ Das [ScanSnap Manager - Buchbildansicht] Fenster wird im Punktretusche-Modus angezeigt.

4. Klicken Sie auf einen in einem Bild mitgescannten Finger.

⇨ Wenn ein Finger erkannt wird, wird dieser mit einer rot strichlierten Linie umrandet.

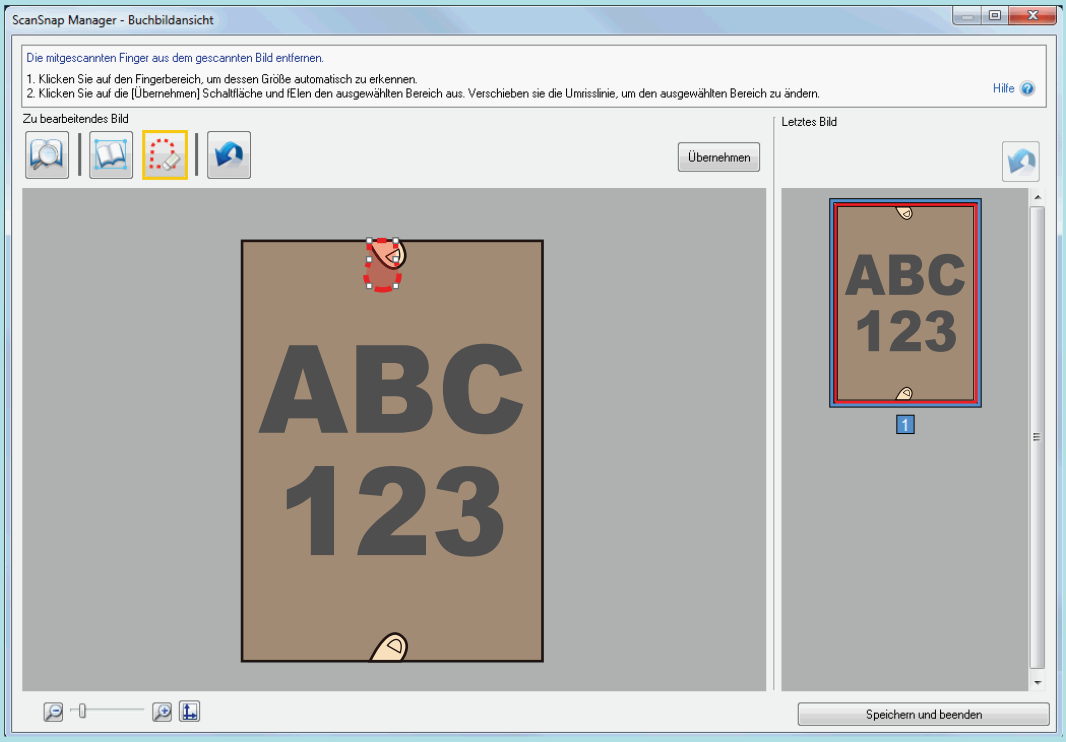
Verschieben Sie den weißen Punkt, um die Umrandung zu verändern.


ScanSnap Manager - Buchbildansicht
Die mitgescannten Finger aus dem gescannten Bild entfernen.
1. Klicken Sie auf den Fingerbereich, um dessen Größe automatisch zu erkennen.
2. Klicken Sie auf die [Übernehmen] Schaltfläche und fElen den ausgewählten Bereich aus. Verschieben sie die Umrisslinie, um den ausgewählten Bereich zu ändern.
Hilfe
Zu bearbeitendes Bild
Übernehmen
Letztes Bild
ABC
123
Speichern und beenden

HINWEIS

Wenn der erfasste Finger nicht erkannt wird, wird der Fingerumriss im Standardformat eingeblendet.

Sollte dies der Fall sein, Verschieben Sie die weißen Punkte auf dem Umriss und richten diesen an den mitgescannten Fingern aus.


ScanSnap Manager - Buchbildansicht
Die mitgescannten Finger aus dem gescannten Bild entfernen.
1. Klicken Sie auf den Fingerbereich, um dessen Größe automatisch zu erkennen.
2. Klicken Sie auf die [Übernehmen] Schaltfläche und fElen den ausgewählten Bereich aus. Verschieben sie die Umrisslinie, um den ausgewählten Bereich zu ändern.
Hilfe
Zu bearbeitendes Bild
Übernehmen
Letztes Bild
ABC
123
ABC
123
1
Speichern und beenden

5. Klicken Sie auf die [Übernehmen] Taste.

⇨ Die mitgescannten Finger werden aus dem Bild entfernt.

Wenn Sie das Entfernen der mitgescannten Finger abgeschlossen haben, klicken Sie auf die [Speichern und beenden] Schaltfläche.

Scannen von Büchern

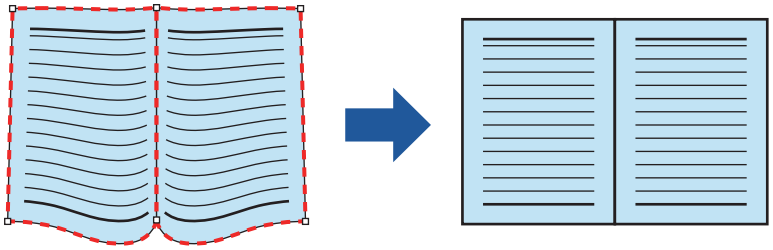
Die Buchbildkorrektur ermöglicht Ihnen gescannte Bilder zu korrigieren.

Die Buchbildkorrektur bezieht sich auf folgende Korrekturen, die an mit dem ScanSnap von Büchern gescannten Bildern gemacht werden können:

- "Korrigieren verzogener Buchbilder" (Seite 84)
- "Aufteilen einer Doppelseite in zwei Bilder" (Seite 89)
- "Mitgescannte Finger entfernen (Wenn ein Buch gescannt wird)" (Seite 92)

Korrigieren verzogener Buchbilder

Möchten Sie die Verzerrung gescannter Bilder korrigieren, führen Sie folgende Schritte aus:

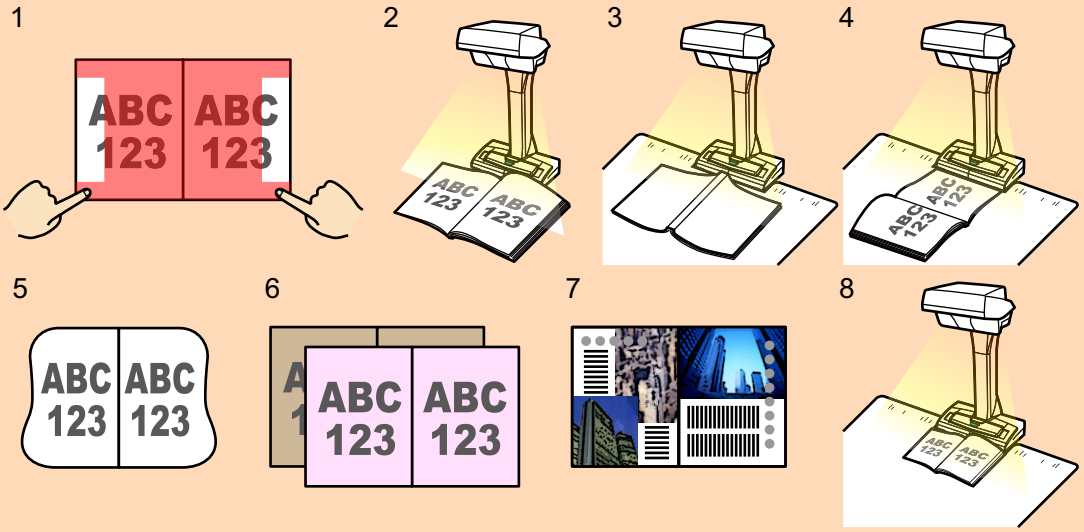


WICHTIG

- Möchten Sie die Verzerrung gescannter Bilder korrigieren, muss das Buchformat erkannt werden.

  Wird ein Buch unter folgenden Bedingungen gescannt, wird eventuell das Buchformat nicht korrekt erkannt.

  - Wenn ein Buch nicht an innerhalb der angemessenen Bereiche mit den Fingern festgehalten wird (Abbildung 1).
  - Wenn ein Buch ohne Background Pad gescannt wird (Abbildung 2)
  - Wenn ein geöffnetes Buch nach unten zeigend gescannt wird (Abbildung 3)
  - Wenn ein Buch in vertikaler Textausrichtung platziert wird (Abbildung 4)
  - Wenn ein Buch mit nicht quadratischen oder rechteckigen Formen gescannt wird (Abbildung 5)
  - Wenn die Hintergrundfarbe des Buchs nicht Weiß ist (z.B. Comic oder Zeitschrift) (Abb. 6)
  - Wenn ein Buch mit schmalen Rändern (z.B. Kataloge und Zeitschriften) gescannt wird (Abbildung 7)
  - Wenn ein Buch kleiner als A5 (148 × 210 mm) als Doppelseite gescannt wird (Abbildung 8)



- Führen Sie Folgendes aus, um mehrere Buchbildkorrekturen für eine Seite durchzuführen:

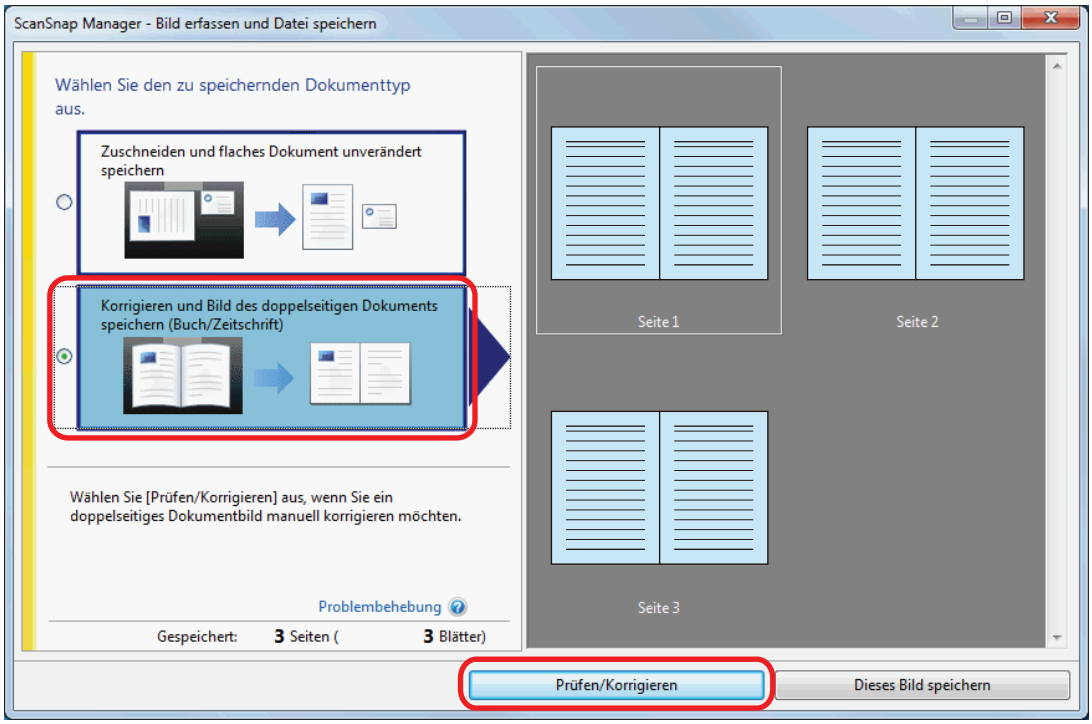
  1. Im Buchbild Korrektur Modus bearbeiten ( ).
     - Korrigieren eines verzerrten Buchbilds
     - Ein Doppelseitenbild aufteilen

2. Im Punktretusche-Modus bearbeiten ( ).
   - Ausfüllen der gescannten Finger im Bild

Bearbeiten Sie Daten in der Buchbild Korrektur, nachdem diese im Punktretusche-Modus bearbeitet wurden, werden die Ergebnisse des Punktretusche-Modus überschrieben.

1. Wählen Sie in dem nach dem Scannen eines Buchs angezeigten Fenster [Korrigieren und Bild des doppelseitigen Dokuments speichern (Buch/Zeitschrift)] und klicken Sie auf die [Prüfen/Korrigieren] Schaltfläche.

Weitere Informationen zum Scannen finden Sie unter "Bücher scannen" (Seite 27).


ScanSnap Manager - Bild erfassen und Datei speichern
Wählen Sie den zu speichernden Dokumenttyp aus.
Zuschneiden und flaches Dokument unverändert speichern
Korrigieren und Bild des doppelseitigen Dokuments speichern (Buch/Zeitschrift)
Wählen Sie [Prüfen/Korrigieren] aus, wenn Sie ein doppelseitiges Dokumentbild manuell korrigieren möchten.
Problembehebung
Gespeichert: 3 Seiten (3 Blätter)
Seite 1
Seite 2
Seite 3
Prüfen/Korrigieren
Dieses Bild speichern

⇨ Das [ScanSnap Manager - Buchbildansicht] Fenster erscheint.

2. Wählen Sie in [Letztes Bild] die Seite, deren Verzerrung korrigiert werden soll.

3. Klicken Sie auf .

⇨ Das Buchformat wird automatisch erkannt und folgende Elemente werden auf der Seite angezeigt:

- Eckpunkte

  Eckpunkte werden an den Buchecken und an beiden Enden des Spaltenzwischenraums angezeigt.

- Umriss

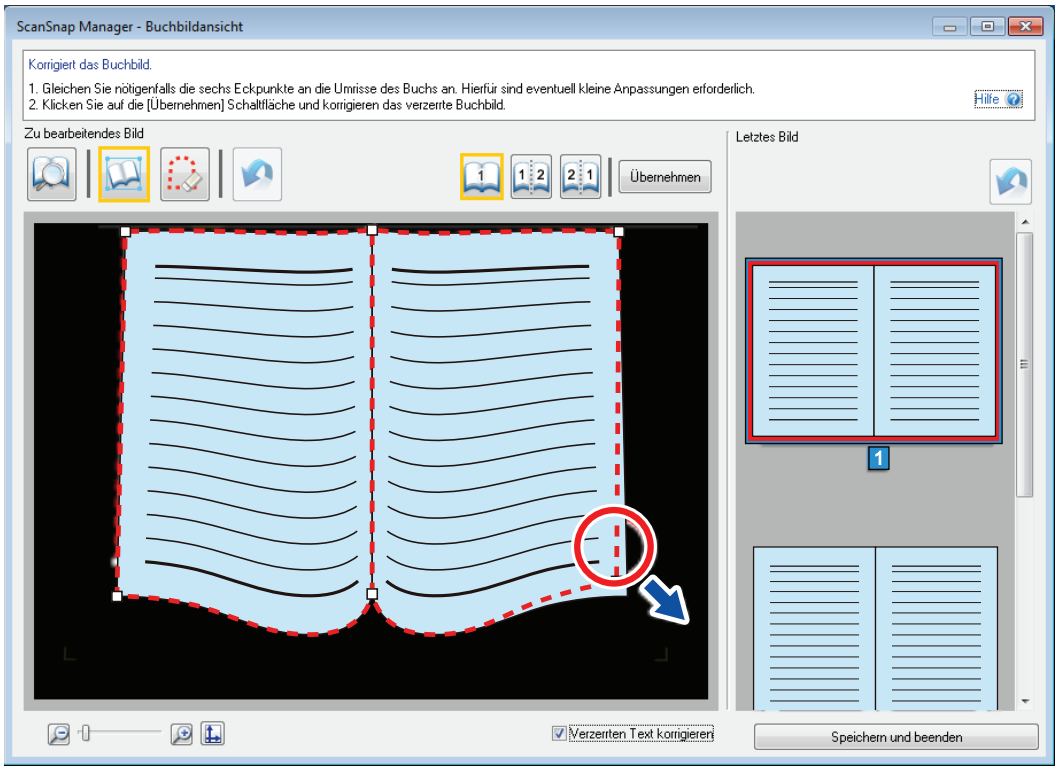
  Das Buchformat wird durch eine rot strichlierte Umrisslinie angezeigt.

HINWEIS

Wählen Sie zur Auswahl des Ausgabeformats die Schaltfläche .

4. Verschieben Sie beliebig durch Ziehen der Eckpunkte die Ecken der Buchseite beiden Enden des Spaltenzwischenraums.

Richten Sie für den Vorder- und Rückdeckel des Buches die Mittellinie des Buchrückens parallel zum rechten und linken Umriss aus.

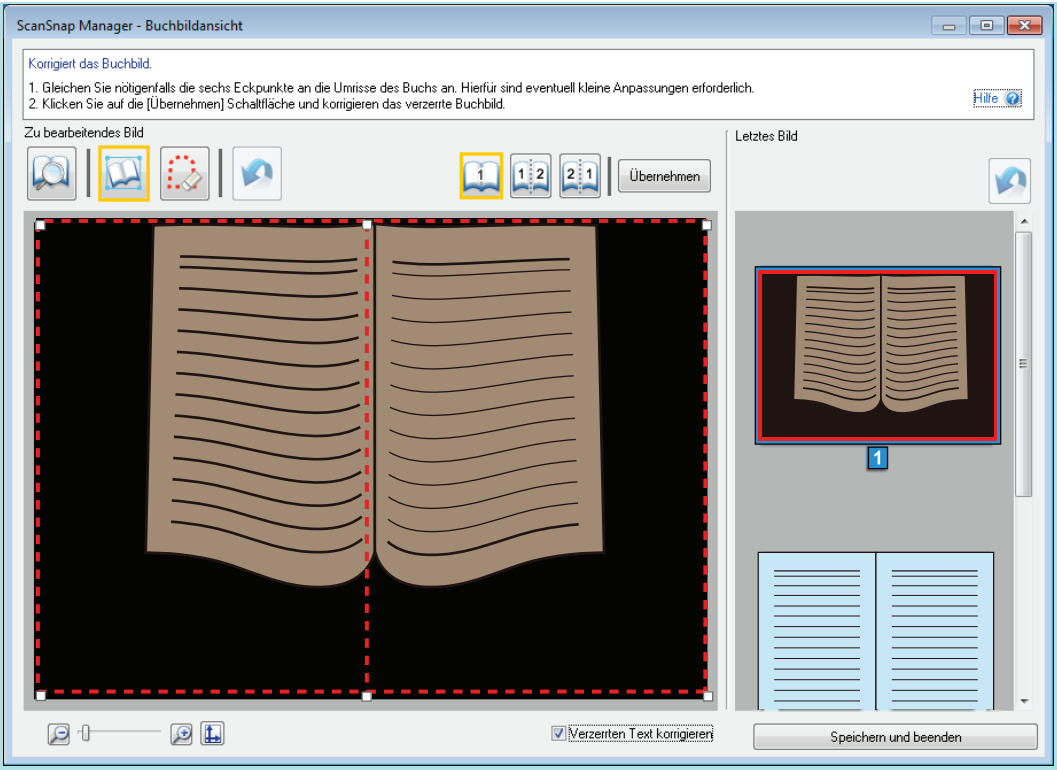

ScanSnap Manager - Buchbildansicht
Korrigiert das Buchbild.
1. Gleichen Sie nötigenfalls die sechs Eckpunkte an die Umrisse des Buchs an. Hierfür sind eventuell kleine Anpassungen erforderlich.
2. Klicken Sie auf die [Übernehmen] Schaltfläche und korrigieren das verzerrte Buchbild.
Hilfe
Zu bearbeitendes Bild
Übernehmen
Letztes Bild
1
Verzerrten Text korrigieren
Speichern und beenden

Wenn der Umriss des Buches im gescannten Bild nicht mit der tatsächlichen Buchform übereinstimmt, ziehen Sie den Umriss an der Ober- und Unterseite in die richtige Position.

HINWEIS

Wurde das Buchformat nicht erkannt, werden die Eckpunkte und der Umriss im gesamten Fenster angezeigt.

Richten Sie in diesem Fall die Eckpunkte und den Umriss an der Buchform aus.


ScanSnap Manager - Buchbildansicht
Korrigiert das Buchbild.
1. Gleichen Sie nötigenfalls die sechs Eckpunkte an die Umrisse des Buchs an. Hierfür sind eventuell kleine Anpassungen erforderlich.
2. Klicken Sie auf die [Übernehmen] Schaltfläche und korrigieren das verzerrte Buchbild.
Hilfe
Zu bearbeitendes Bild
Übernehmen
Letztes Bild
1
Verzerrten Text korrigieren
Speichern und beenden

Folgen Sie dem nachfolgenden Verfahren, um die Eckpunkte und den Umriss anzupassen.

1. Passen Sie die Eckpunkte an.

   Die Eckpunkte können mithilfe einer der beiden folgenden Schritte angepasst werden:

   - Doppelklicken Sie auf die Position, an die Sie die Eckpunkte verschieben möchten.

     ⇨ Die Eckpunkte werden automatisch auf die doppelt angeklickte Position verschoben.

     Wenn die Eckpunkte nicht richtig angepasst werden können, dann ziehen Sie an ihnen.

   - Ziehen Sie die Eckpunkte an die gewünschten Positionen.

     Passen Sie zuerst die Eckpunkte an beiden Enden des Buchrückens an und anschließend die Ecken des Buches.

2. Passen Sie den Umriss an.

   Ziehen Sie am Umriss, um ihn an der Buchform auszurichten. Wenn sich der Umriss nur schwer an der Buchform ausrichten lässt, positionieren Sie den Umriss allmählich Abschnitt für Abschnitt.

   Um den Vorgang zu vereinfachen, klicken Sie auf einen Umrissabschnitt in der Nähe eines Eckpunkts, ziehen Sie den Umriss auf die Buchform und wiederholen Sie den Vorgang wunschgemäß.

5. Klicken Sie auf die [Übernehmen] Taste.

⇨ Eine Bestätigungsmeldung über das Korrekturziel erscheint.

6. Klicken Sie auf die [Ausgewählte Seiten] Schaltfläche

⇨ Die Seitenverzerrung ist korrigiert.

Wenn die Korrektur der Seitenverzerrung abgeschlossen ist, klicken Sie auf die [Speichern und beenden] Schaltfläche.

HINWEIS

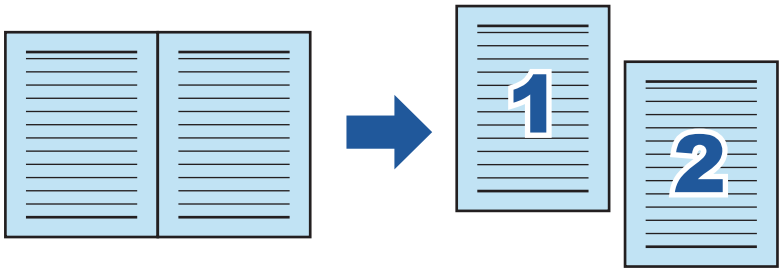
- Um eine andere verzerrte Seite zu korrigieren, wählen Sie die zu korrigierende Seite in [Endbild] aus und wiederholen die Schritte 2 bis 6.
- Löschen Sie das [Verzerrten Text korrigieren] Kontrollkästchen, wenn Text, Linien oder Grafiken des gescannten Bildes horizontale Fehlwinkel aufweisen.

  Weist das Dokument gekrümmte oder schiefe Linien oder Grafiken mit gekrümmten oder schiefen Linien auf, wird des gescannte Bild eventuell nicht korrekt korrigiert und das Layout erscheint fehlerhaft.

Aufteilen einer Doppelseite in zwei Bilder

Die Doppelseite kann in eine rechte und eine linke Seite aufgeteilt werden.

Wird eine JPEG-Datei geteilt, wird die Datei in zwei Dateien geteilt.



WICHTIG

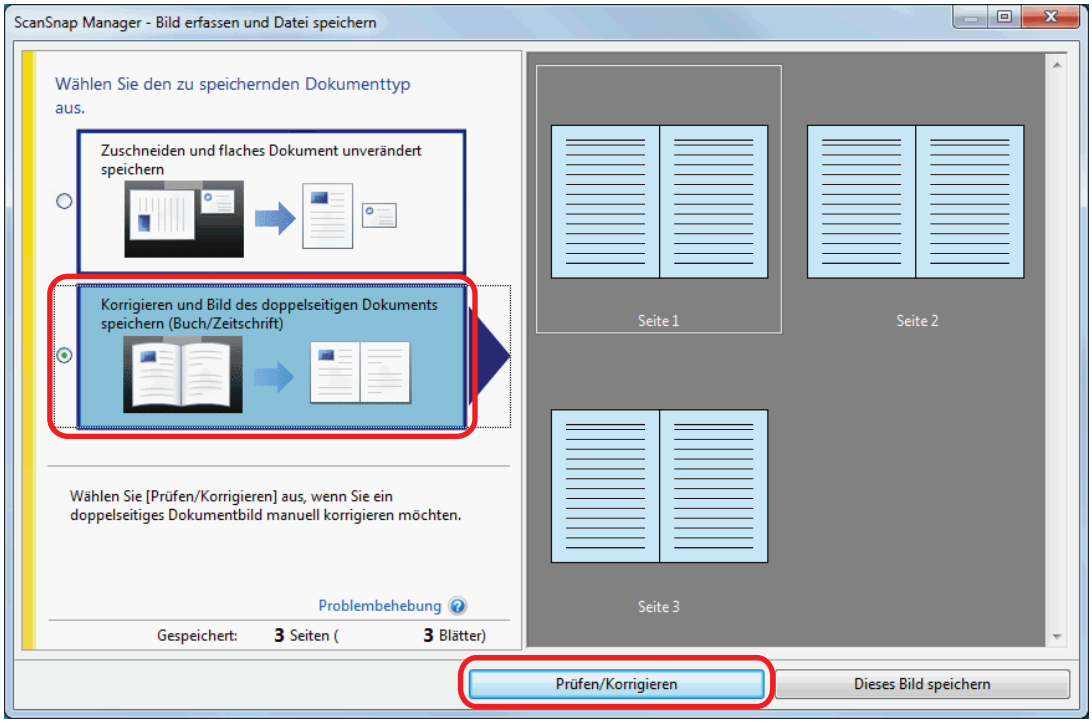
Führen Sie Folgendes aus, um mehrere Buchbildkorrekturen für eine Seite durchzuführen:

1. Im Buchbild Korrektur Modus bearbeiten ( ).
   - Korrigieren eines verzerrten Buchbilds
   - Ein Doppelseitenbild aufteilen
2. Im Punktretusche-Modus bearbeiten ( ).
   - Ausfüllen der gescannten Finger im Bild

Bearbeiten Sie Daten in der Buchbild Korrektur, nachdem diese im Punktretusche-Modus bearbeitet wurden, werden die Ergebnisse des Punktretusche-Modus überschrieben.

1. Wählen Sie in dem nach dem Scannen eines Buchs angezeigten Fenster [Korrigieren und Bild des doppelseitigen Dokuments speichern (Buch/Zeitschrift)] und klicken Sie auf die [Prüfen/Korrigieren] Schaltfläche.

Weitere Informationen zum Scannen finden Sie unter "Bücher scannen" (Seite 27).

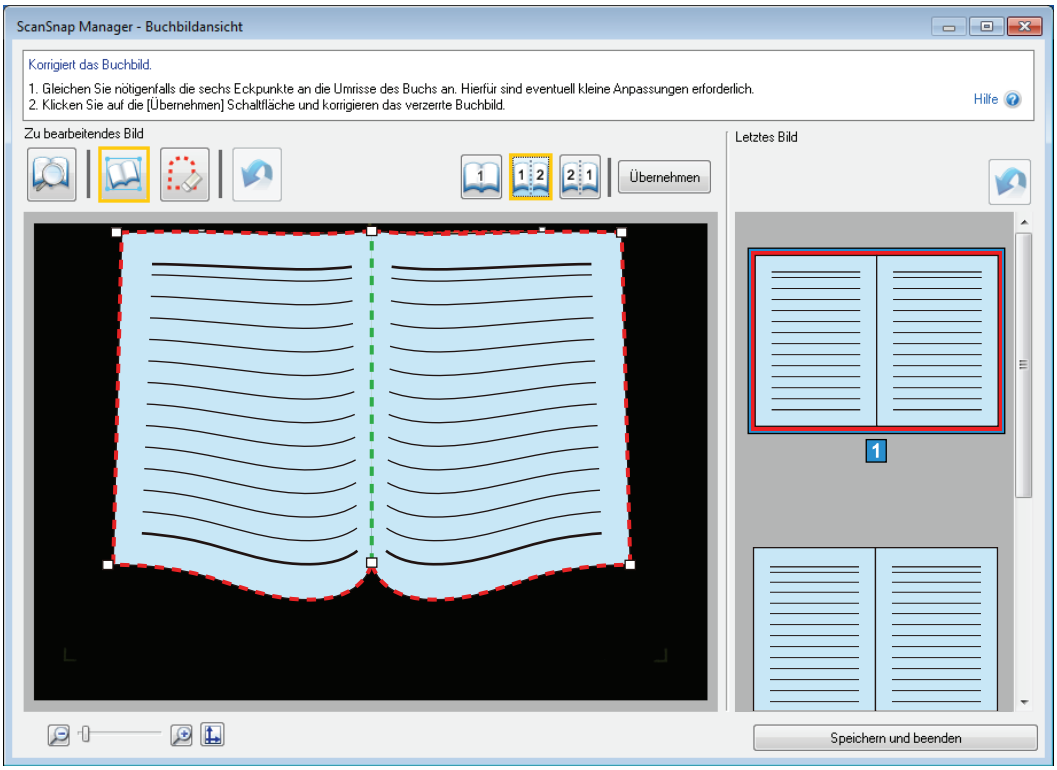

ScanSnap Manager - Bild erfassen und Datei speichern
Wählen Sie den zu speichernden Dokumenttyp aus.
Zuschneiden und flaches Dokument unverändert speichern
Korrigieren und Bild des doppelseitigen Dokuments speichern (Buch/Zeitschrift)
Wählen Sie [Prüfen/Korrigieren] aus, wenn Sie ein doppelseitiges Dokumentbild manuell korrigieren möchten.
Problembehebung
Gespeichert: 3 Seiten (3 Blätter)
Seite 1
Seite 2
Seite 3
Prüfen/Korrigieren
Dieses Bild speichern

⇨ Das [ScanSnap Manager - Buchbildansicht] Fenster erscheint.

2. Wählen Sie in [Letztes Bild] die zu teilenden Seite.

3. Klicken Sie auf , klicken Sie dann auf oder .

⇨ Die Trennungslinie wird durch eine grün strichlierte Linie angezeigt.


ScanSnap Manager - Buchbildansicht
Korrigiert das Buchbild.
1. Gleichen Sie nötigenfalls die sechs Eckpunkte an die Umrisse des Buchs an. Hierfür sind eventuell kleine Anpassungen erforderlich.
2. Klicken Sie auf die [Übernehmen] Schaltfläche und korrigieren das verzerrte Buchbild.
Hilfe
Zu bearbeitendes Bild
Übernehmen
Letztes Bild
Speichern und beenden

Ist die Trennungslinie nicht korrekt am Buchrücken ausgerichtet, verschieben Sie die Eckpunkte an die richtige Position.

4. Klicken Sie auf die [Übernehmen] Taste.

⇨ Eine Bestätigungsmeldung über das Trennziel erscheint.

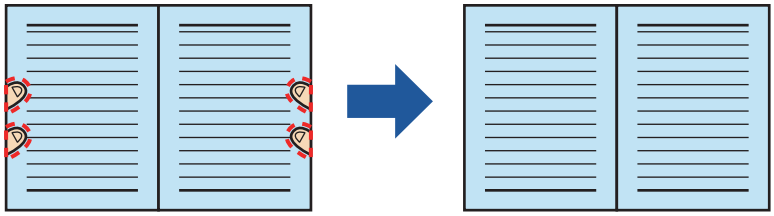
5. Klicken Sie auf die [Ausgewählte Seiten] Schaltfläche

⇨ Die Seite wird geteilt.

Wenn das Teilen der Seite abgeschlossen ist, klicken Sie auf die [Speichern und beenden] Schaltfläche.

Mitgescannte Finger entfernen (Wenn ein Buch gescannt wird)

Entfernen Sie beim Scannen eines Buchs mitgescannte Finger.

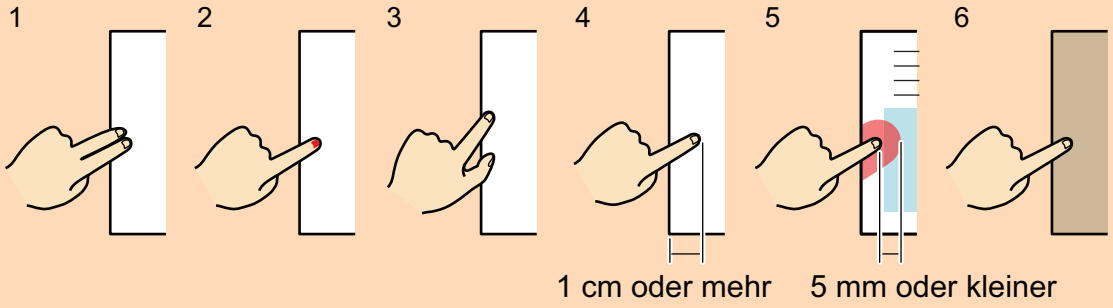


WICHTIG

- Um im gescannten Bild erfasste Finger aufzufüllen, müssen die Finger erkannt werden.

  Scannen Sie ein Buch, werden mitgescannte Finger in folgenden Fällen nicht erkannt:

  - Wenn sich zwei oder mehr Finger beim Festhalten des Buchs berühren (Abb. 1)
  - Wenn das Buch mit lackierten oder künstlichen Fingernägeln festgehalten wird (Abb. 2)
  - Wenn die Finger gekrümmt sind (Abb. 3)
  - Wenn durch das Festhalten des Buchs beim Scannen mehr als 1 cm der Finger mitgescannt wird (Abb. 4)
  - Wenn weniger als 5 mm Abstand zwischen den Fingern und Zeichen oder Bildern der Seite besteht (Abb. 5)
  - Wenn die Hintergrundfarbe des Buchs nicht Weiß ist (z.B. Comic oder Zeitschrift) (Abb. 6)
  - Wenn ein Buch gescannt wird, nachdem [Grau], [Schwarzweiß] oder [Hohe Farbkompression] in der [Farbmodus] Auswahlliste in der [Scanmodus] Registerkarte des ScanSnap Setup Fensters ausgewählt wurde



- Führen Sie Folgendes aus, um mehrere Buchbildkorrekturen für eine Seite durchzuführen:

  1. Im Buchbild Korrektur Modus bearbeiten ( ).
     - Korrigieren eines verzerrten Buchbilds
     - Ein Doppelseitenbild aufteilen

  2. Im Punktretusche-Modus bearbeiten ( ).
     - Ausfüllen der gescannten Finger im Bild

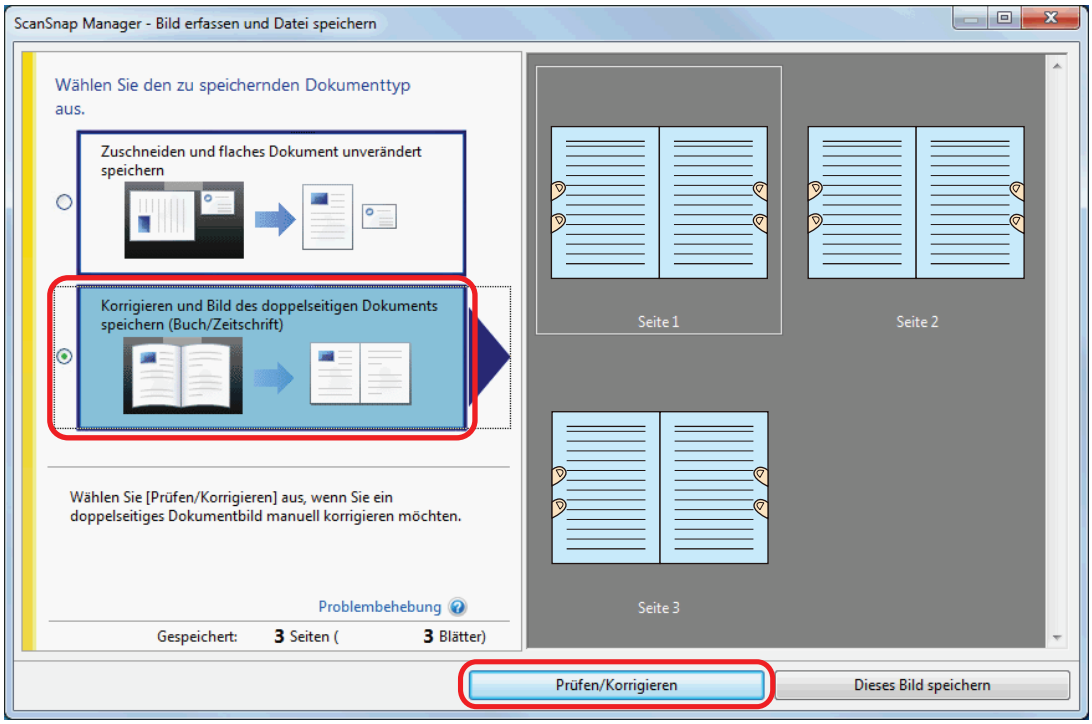
  Bearbeiten Sie Daten in der Buchbild Korrektur, nachdem diese im Punktretusche-Modus bearbeitet wurden, werden die Ergebnisse des Punktretusche-Modus überschrieben.

HINWEIS

- Es es können auf jeder Seite bis zu 5 Finger entfernt werden.
- Um eine Verminderung der Bildqualität zu vermeiden, wählen Sie in einem Arbeitsgang so viele Finger wie möglich zum Ausfüllen aus.

1. Wählen Sie in dem nach dem Scannen eines Buchs angezeigten Fenster [Korrigieren und Bild des doppelseitigen Dokuments speichern (Buch/Zeitschrift)] und klicken Sie auf die [Prüfen/Korrigieren] Schaltfläche.

Weitere Informationen zum Scannen finden Sie unter "Bücher scannen" (Seite 27).


ScanSnap Manager - Bild erfassen und Datei speichern
Wählen Sie den zu speichernden Dokumenttyp aus.
Zuschneiden und flaches Dokument unverändert speichern
Korrigieren und Bild des doppelseitigen Dokuments speichern (Buch/Zeitschrift)
Wählen Sie [Prüfen/Korrigieren] aus, wenn Sie ein doppelseitiges Dokumentbild manuell korrigieren möchten.
Problembehebung
Gespeichert: 3 Seiten (3 Blätter)
Seite 1
Seite 2
Seite 3
Prüfen/Korrigieren
Dieses Bild speichern

⇨ Das [ScanSnap Manager - Buchbildansicht] Fenster erscheint.

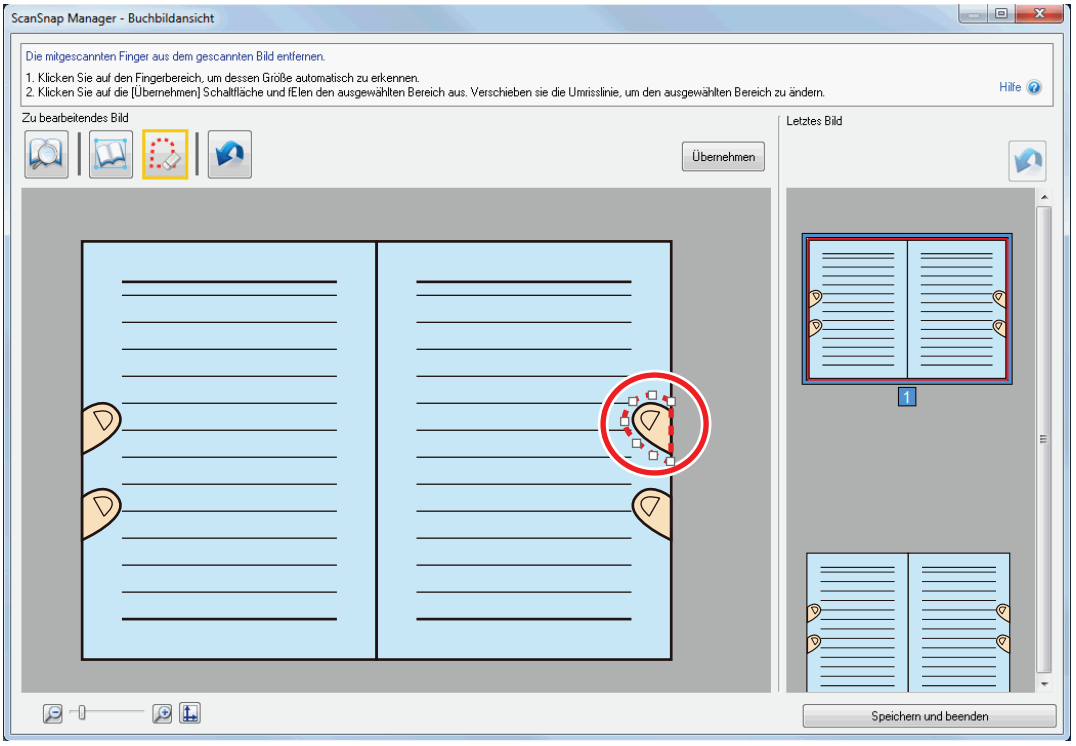
2. Wählen Sie die Seite zum Entfernen der mitgescannten Finger in [Letztes Bild] aus.

3. Klicken Sie auf **.**

4. Klicken Sie auf einen in einem Bild mitgescannten Finger.

⇨ Wenn ein Finger erkannt wird, wird dieser mit einer rot strichlierten Linie umrandet.

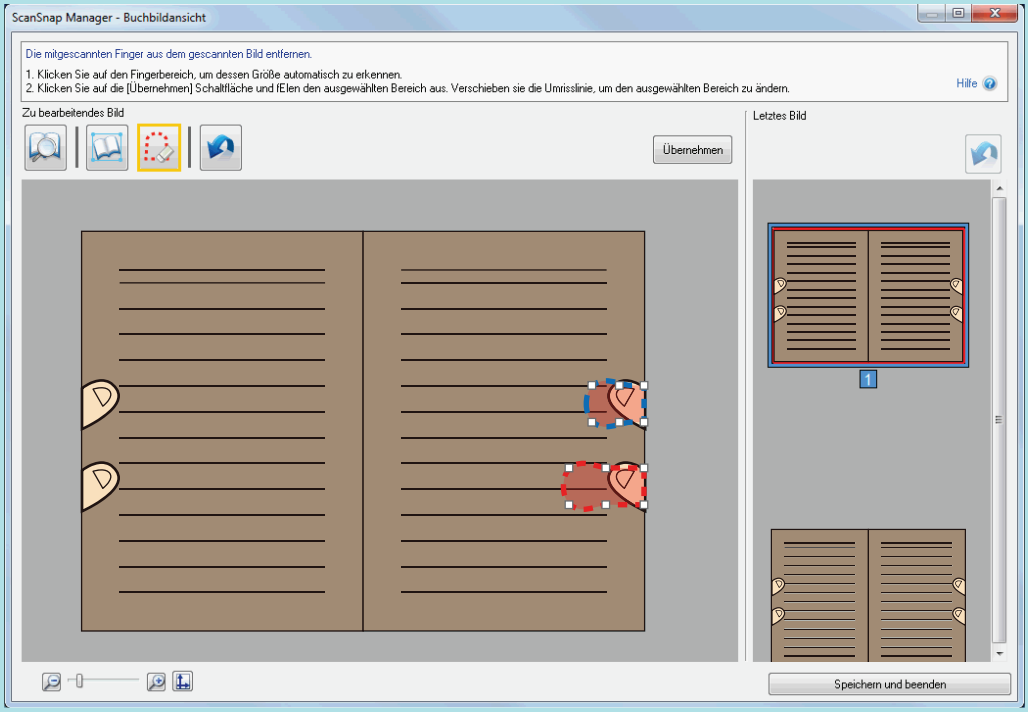
Verschieben Sie den weißen Punkt, um die Umrandung zu verändern.


ScanSnap Manager - Buchbildansicht
Die mitgescannten Finger aus dem gescannten Bild entfernen.
1. Klicken Sie auf den Fingerbereich, um dessen Größe automatisch zu erkennen.
2. Klicken Sie auf die [Übernehmen] Schaltfläche und fElen den ausgewählten Bereich aus. Verschieben sie die Umrisslinie, um den ausgewählten Bereich zu ändern.
Hilfe
Zu bearbeitendes Bild
Übernehmen
Letztes Bild
Speichern und beenden

HINWEIS

Wenn der erfasste Finger nicht erkannt wird, wird der Fingerumriss im Standardformat eingeblendet.

Sollte dies der Fall sein, Verschieben Sie die weißen Punkte auf dem Umriss und richten diesen an den mitgescannten Fingern aus.


ScanSnap Manager - Buchbildansicht
Die mitgescannten Finger aus dem gescannten Bild entfernen.
1. Klicken Sie auf den Fingerbereich, um dessen Größe automatisch zu erkennen.
2. Klicken Sie auf die [Übernehmen] Schaltfläche und fElen den ausgewählten Bereich aus. Verschieben sie die Umrisslinie, um den ausgewählten Bereich zu ändern.
Hilfe
Zu bearbeitendes Bild
Übernehmen
Letztes Bild
Speichern und beenden

5. Klicken Sie auf die [Übernehmen] Taste.

⇨ Die mitgescannten Finger werden aus dem Bild entfernt.

Wenn Sie das Entfernen der mitgescannten Finger abgeschlossen haben, klicken Sie auf die [Speichern und beenden]/[Speichern und beenden] Schaltfläche.

Mehrere Dokumente gleichzeitig scannen

Beim Scannen mehrerer Dokumente gleichzeitig können an mit dem ScanSnap von Büchern gescannten Bildern folgende Korrekturen gemacht werden:

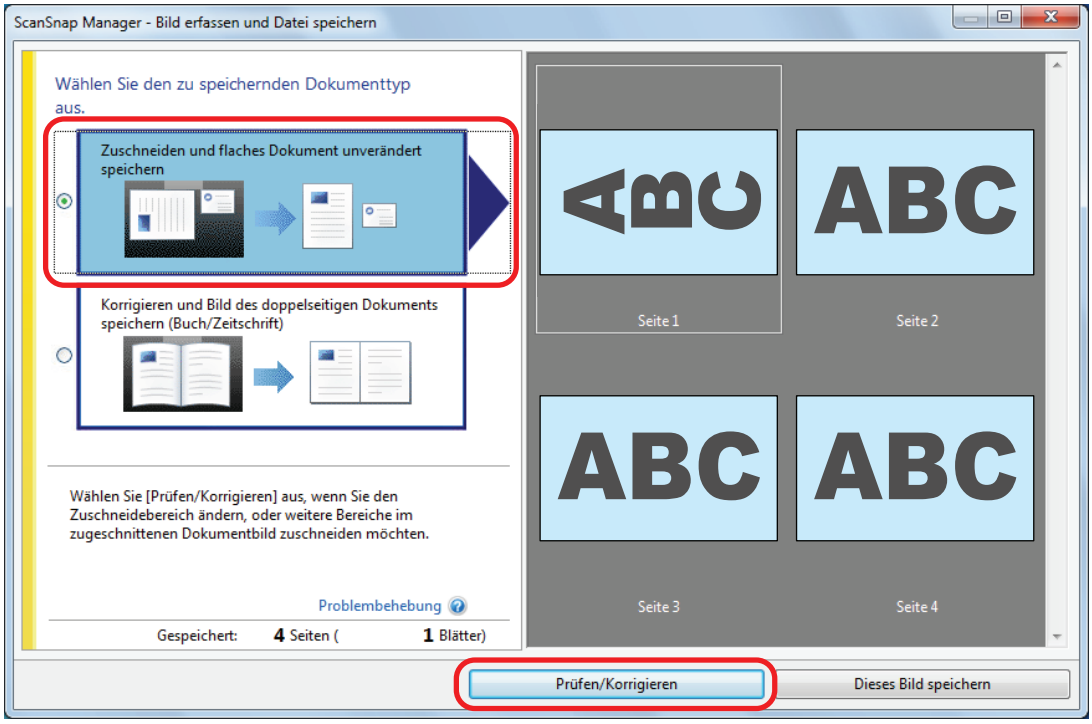
- "Korrektur der Ausrichtung des gescannten Bildes" (Seite 96)
- "Ändern des Zuschneidebereichs" (Seite 99)
- "Hinzufügen von benötigten gescannten Bildern" (Seite 101)
- "Löschen nicht benötigter gescannter Bilddaten" (Seite 103)

Korrektur der Ausrichtung des gescannten Bildes

Die Ausrichtung schiefer oder verkehrt gescannter Bilder kann korrigiert werden.

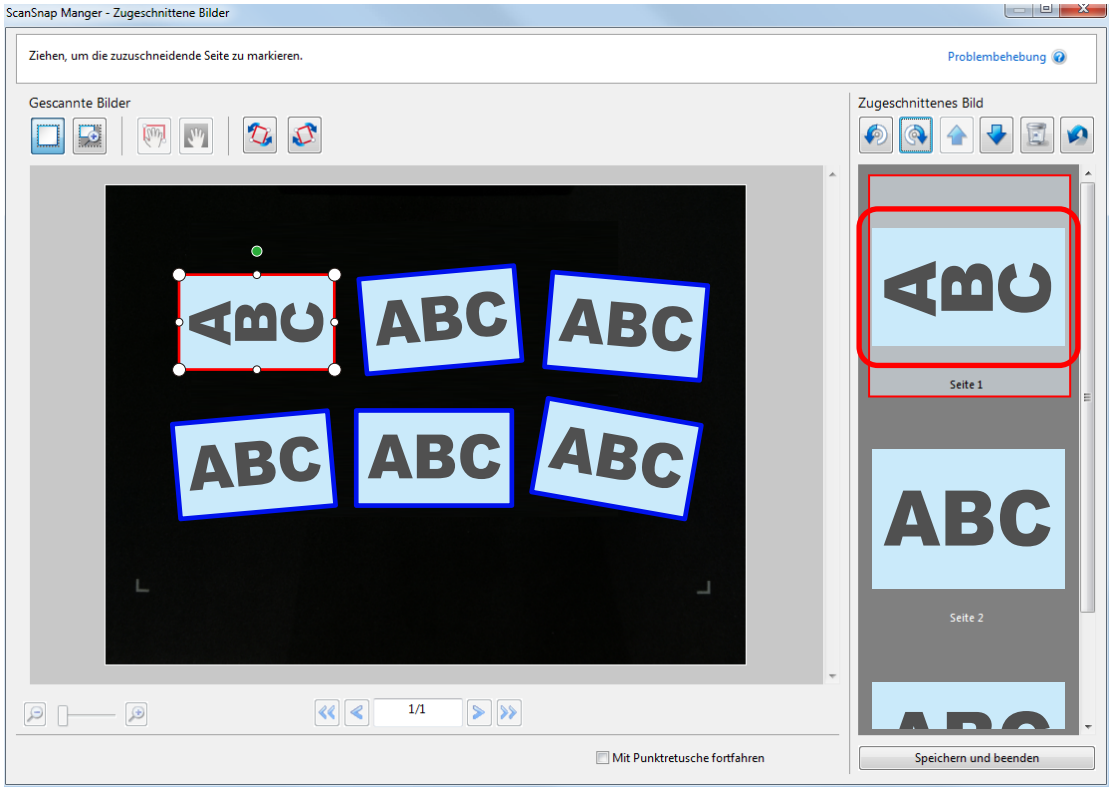
1. Wählen Sie in dem nach dem Scannen angezeigten Dialogfeld [Zuschneiden und flaches Dokument unverändert speichern] und klicken auf die [Prüfen/Korrigieren] Schaltfläche.

Weitere Informationen zum Scannen mehrerer Dokumente finden unter"Mehrere Dokumente gleichzeitig scannen" (Seite 32).


ScanSnap Manager - Bild erfassen und Datei speichern
Wählen Sie den zu speichernden Dokumenttyp aus.
Zuschneiden und flaches Dokument unverändert speichern
Korrigieren und Bild des doppelseitigen Dokuments speichern (Buch/Zeitschrift)
Wählen Sie [Prüfen/Korrigieren] aus, wenn Sie den Zuschneidebereich ändern, oder weitere Bereiche im zugeschnittenen Dokumentbild zuschneiden möchten.
Problembehebung
Gespeichert: 4 Seiten (1 Blätter)
Seite 1
Seite 2
Seite 3
Seite 4
Prüfen/Korrigieren
Dieses Bild speichern

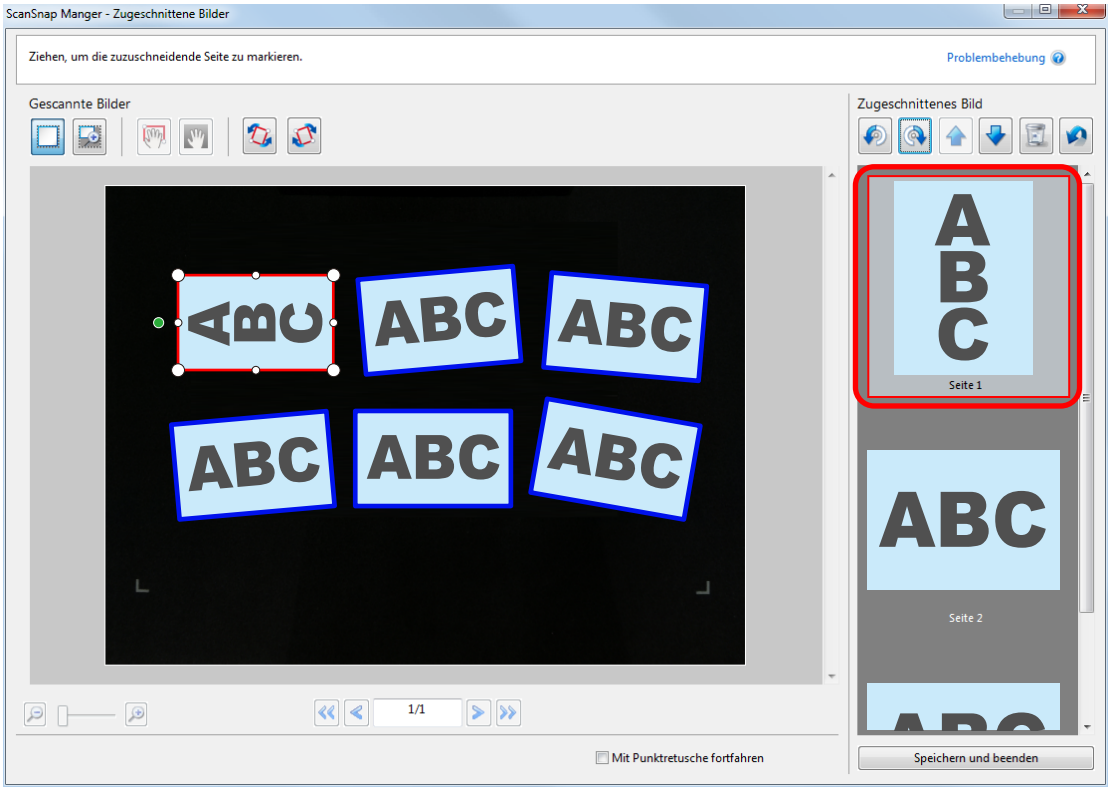
⇨ Das [ScanSnap Manager - Zugeschnittene Bilder] Dialogfeld wird angezeigt.

2. Wählen Sie das gescannte Bild zur Korrektur der Ausrichtung aus.



3. Klicken Sie auf oder .

⇨ Das gescannte Bild wird um 90 Grad gedreht.



Wenn die Korrektur der Ausrichtung abgeschlossen ist, klicken Sie auf die [Speichern und beenden] Schaltfläche.

HINWEIS

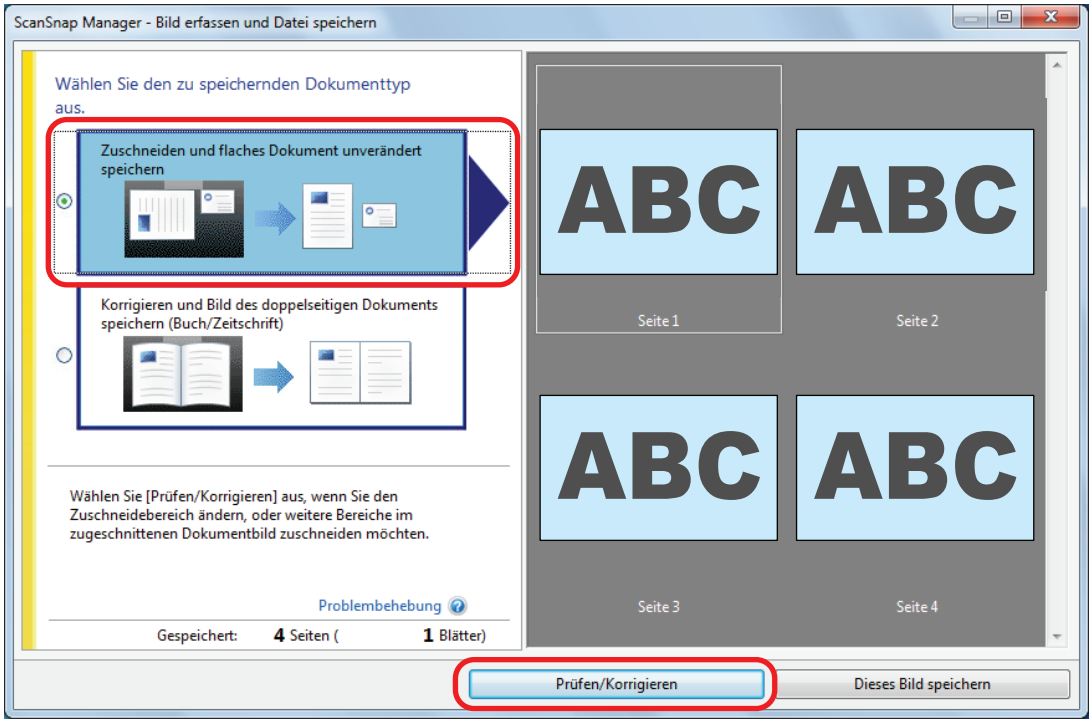
- Zur Feinabstimmung der Ausrichtung des auszuschneidenden Rahmens, wählen Sie das zu scannende Bild und führen Sie folgende Verfahren aus:
  - Verschieben Sie nach Bedarf den grünen Begrenzungspunkt am oberen Ende des Begrenzungsrahmens.
  - Klicken Sie auf oder .
- Wenn die [Weiter] Schaltfläche angezeigt wird, entfernen Sie die Markierung aus dem [Mit Punktretusche fortfahren] Kontrollkästchen. Die [Weiter] Schaltfläche ändert sich in die [Speichern und beenden] Schaltfläche.

Ändern des Zuschneidebereichs

Die Größe des Begrenzungsrahmens für das Ausschneiden eines gescanntes Bildes kann geändert werden.

1. Wählen Sie in dem nach dem Scannen angezeigten Dialogfeld [Zuschneiden und flaches Dokument unverändert speichern] und klicken auf die [Prüfen/Korrigieren] Schaltfläche.

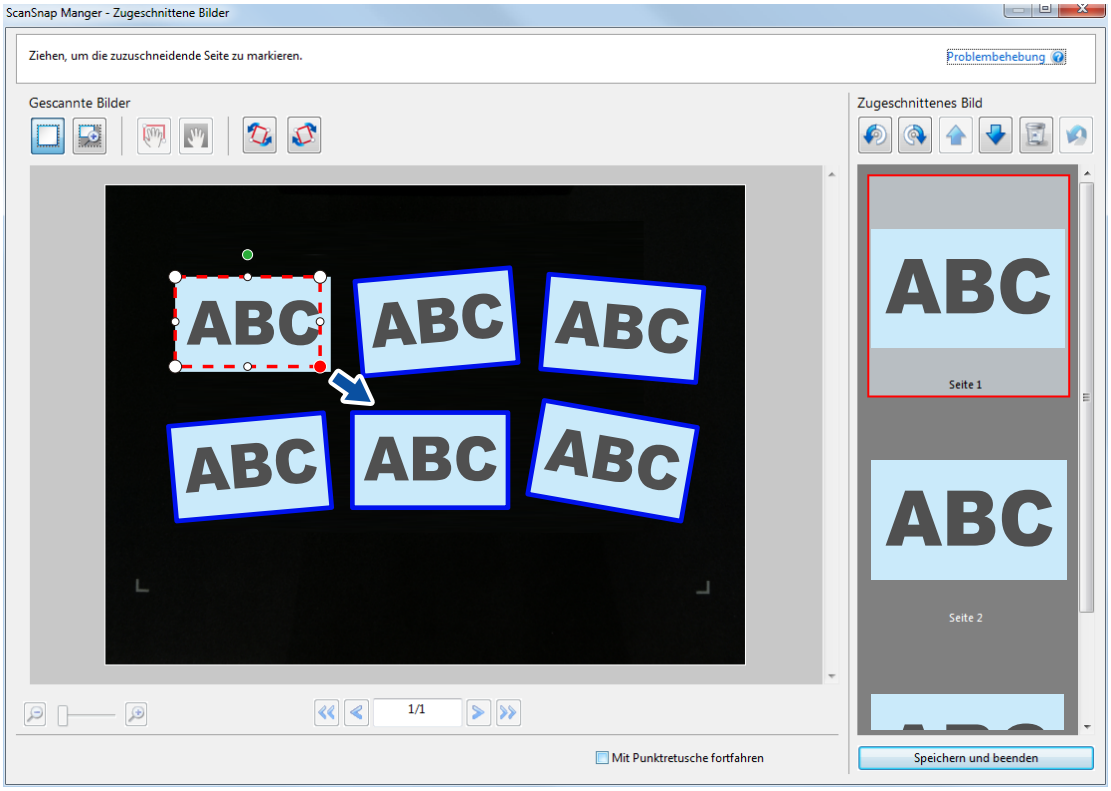
Weitere Informationen zum Scannen mehrerer Dokumente finden unter"Mehrere Dokumente gleichzeitig scannen" (Seite 32).


ScanSnap Manager - Bild erfassen und Datei speichern
Wählen Sie den zu speichernden Dokumenttyp aus.
Zuschneiden und flaches Dokument unverändert speichern
Korrigieren und Bild des doppelseitigen Dokuments speichern (Buch/Zeitschrift)
Wählen Sie [Prüfen/Korrigieren] aus, wenn Sie den Zuschneidebereich ändern, oder weitere Bereiche im zugeschnittenen Dokumentbild zuschneiden möchten.
Problembehebung
Gespeichert: 4 Seiten (1 Blätter)
ABC
Seite 1
Seite 2
Seite 3
Seite 4
Prüfen/Korrigieren
Dieses Bild speichern

⇨ Das [ScanSnap Manager - Zugeschnittene Bilder] Dialogfeld wird angezeigt.

2. Auswählen des Zuschneidebereichs des gescannten Bildes, um den Begrenzungsbereich zu ändern.

3. Verschieben Sie die Begrenzungspunkte des zuzuschneidenden Rahmens zum Ändern des Zuschneidebereichs.



4. Klicken Sie auf eine beliebige Stelle des Fensters.

➪ Der Zuschneidebereich wird bestimmt.

Wenn die Änderung des Zuschneidebereichs abgeschlossen ist, klicken Sie auf die [Speichern und beenden] Schaltfläche.

HINWEIS

- Zum Verschieben des Begrenzungsrahmens platzieren Sie den Mauszeiger innerhalb des Begrenzungsrahmens. Leuchten alle Begrenzungspunkte rot auf, können Sie den Rahmen verschieben.
- Wenn die [Weiter] Schaltfläche angezeigt wird, entfernen Sie die Markierung aus dem [Mit Punktretusche fortfahren] Kontrollkästchen. Die [Weiter] Schaltfläche ändert sich in die [Speichern und beenden] Schaltfläche.

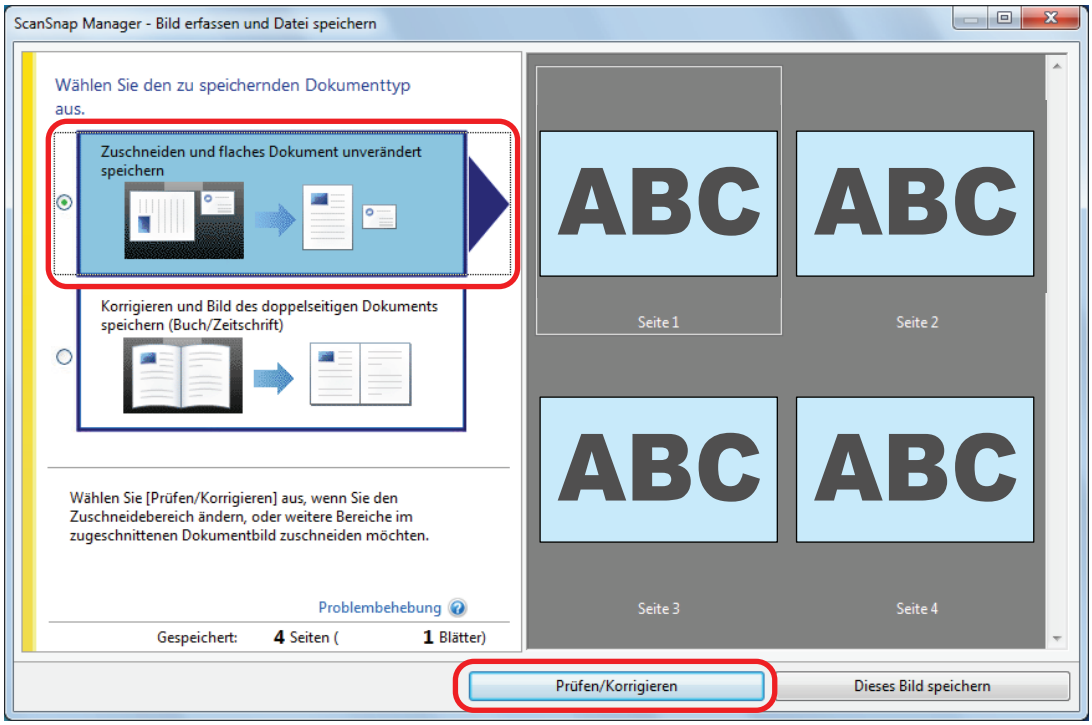
Hinzufügen von benötigten gescannten Bildern

Scheinen die benötigten gescannten Bilder nicht als Ausschneideziele auf, können diese manuell den Zielen hinzugefügt werden.

Bis zu 20 Begrenzungsrahmen können für ein gescanntes Bild hinzugefügt werden.

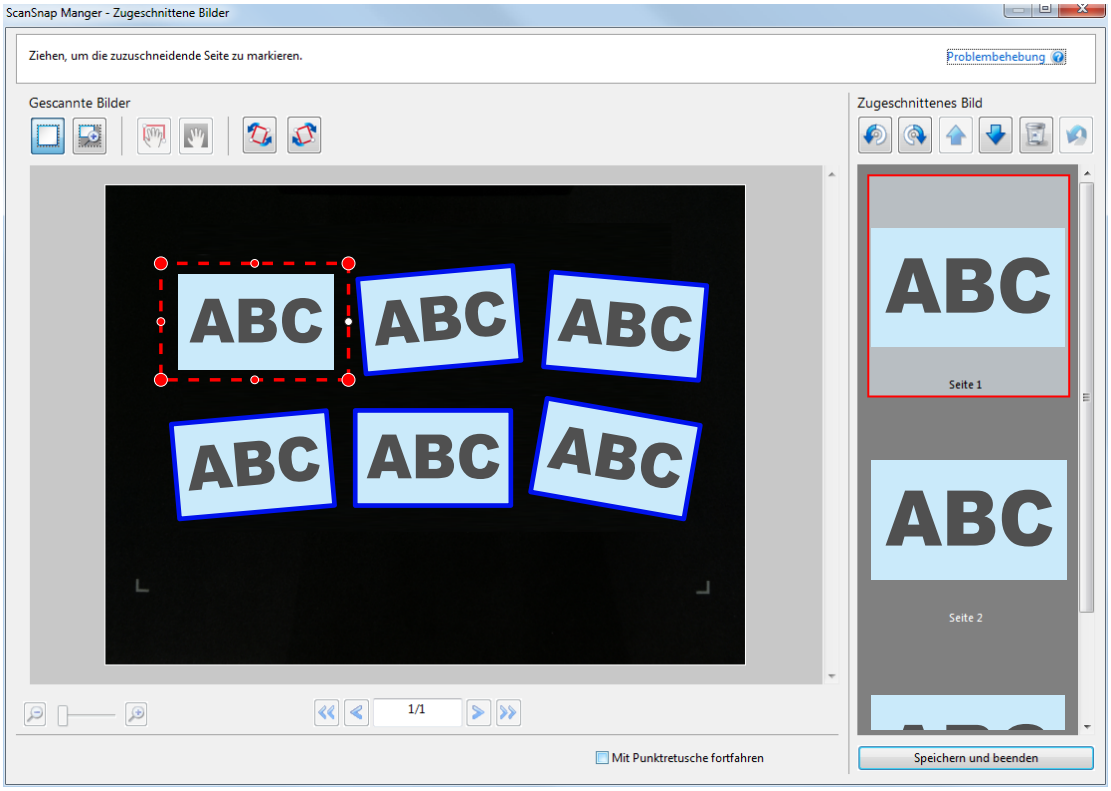
1. Wählen Sie in dem nach dem Scannen angezeigten Dialogfeld [Zuschneiden und flaches Dokument unverändert speichern] und klicken auf die [Prüfen/Korrigieren] Schaltfläche.

Weitere Informationen zum Scannen mehrerer Dokumente finden unter"Mehrere Dokumente gleichzeitig scannen" (Seite 32).


ScanSnap Manager - Bild erfassen und Datei speichern
Wählen Sie den zu speichernden Dokumenttyp aus.
Zuschneiden und flaches Dokument unverändert speichern
Korrigieren und Bild des doppelseitigen Dokuments speichern (Buch/Zeitschrift)
Wählen Sie [Prüfen/Korrigieren] aus, wenn Sie den Zuschneidebereich ändern, oder weitere Bereiche im zugeschnittenen Dokumentbild zuschneiden möchten.
Problembehebung
Gespeichert: 4 Seiten (1 Blätter)
ABC
Seite 1
Seite 2
Seite 3
Seite 4
Prüfen/Korrigieren
Dieses Bild speichern

⇨ Das [ScanSnap Manager - Zugeschnittene Bilder] Dialogfeld wird angezeigt.

2. Einen Begrenzungsrahmen hinzufügen, indem Sie die Maus über das auszuschneidende Bild ziehen.



⇨ Das gescannte Bild wird automatisch erkannt sowie der Begrenzungsrahmen hinzugefügt und das gescannte Bild, das durch Ziehen der Maus ausgeschnitten wurde, wird an das Ende von [Ausgeschnittenes Bild] hinzugefügt.

Klicken Sie nach dem Hinzufügen eines Begrenzungsrahmens auf die [Speichern und beenden] Schaltfläche.

HINWEIS

Wenn die [Weiter] Schaltfläche angezeigt wird, entfernen Sie die Markierung aus dem [Mit Punktretusche fortfahren] Kontrollkästchen. Die [Weiter] Schaltfläche ändert sich in die [Speichern und beenden] Schaltfläche.

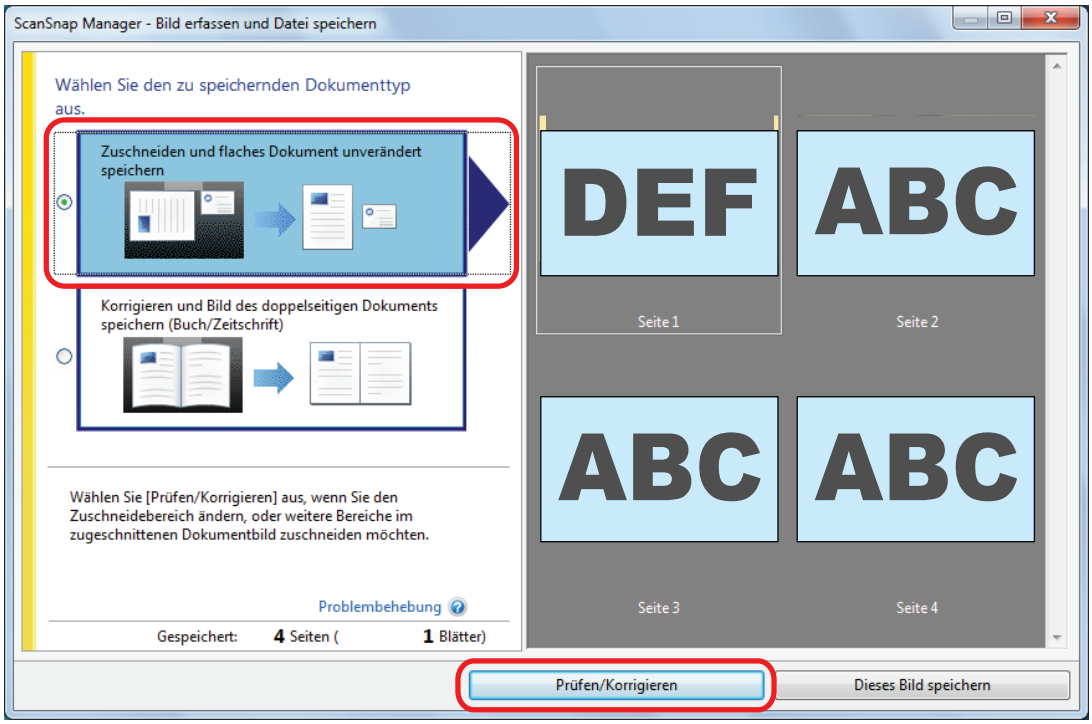
Löschen nicht benötigter gescannter Bilddaten

Bei Vorhandensein mehrerer gescannter Bilder können nicht benötigte Umrahmungen gelöscht werden.

Gescannte Bilder ohne Begrenzungsrahmen werden nicht ausgegeben und können nicht mit einer Anwendung verknüpft werden.

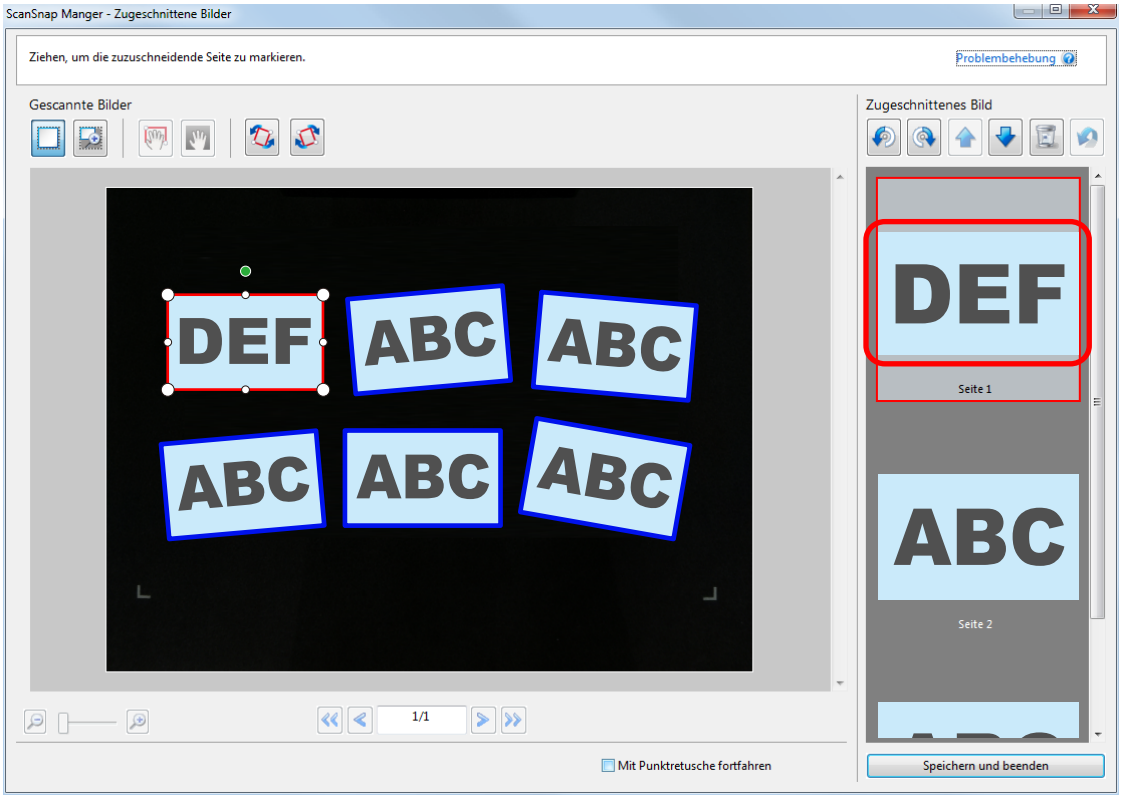
1. Wählen Sie in dem nach dem Scannen angezeigten Dialogfeld [Zuschneiden und flaches Dokument unverändert speichern] und klicken auf die [Prüfen/Korrigieren] Schaltfläche.

Weitere Informationen zum Scannen mehrerer Dokumente finden unter"Mehrere Dokumente gleichzeitig scannen" (Seite 32).


ScanSnap Manager - Bild erfassen und Datei speichern
Wählen Sie den zu speichernden Dokumenttyp aus.
Zuschneiden und flaches Dokument unverändert speichern
Korrigieren und Bild des doppelseitigen Dokuments speichern (Buch/Zeitschrift)
Wählen Sie [Prüfen/Korrigieren] aus, wenn Sie den Zuschneidebereich ändern, oder weitere Bereiche im zugeschnittenen Dokumentbild zuschneiden möchten.
Problembehebung
Gespeichert: 4 Seiten (1 Blätter)
DEF
ABC
ABC
ABC
Seite 1
Seite 2
Seite 3
Seite 4
Prüfen/Korrigieren
Dieses Bild speichern

⇨ Das [ScanSnap Manager - Zugeschnittene Bilder] Dialogfeld wird angezeigt.

2. Wählen Sie ein gescanntes Bild, um den Begrenzungsrahmen zu entfernen.

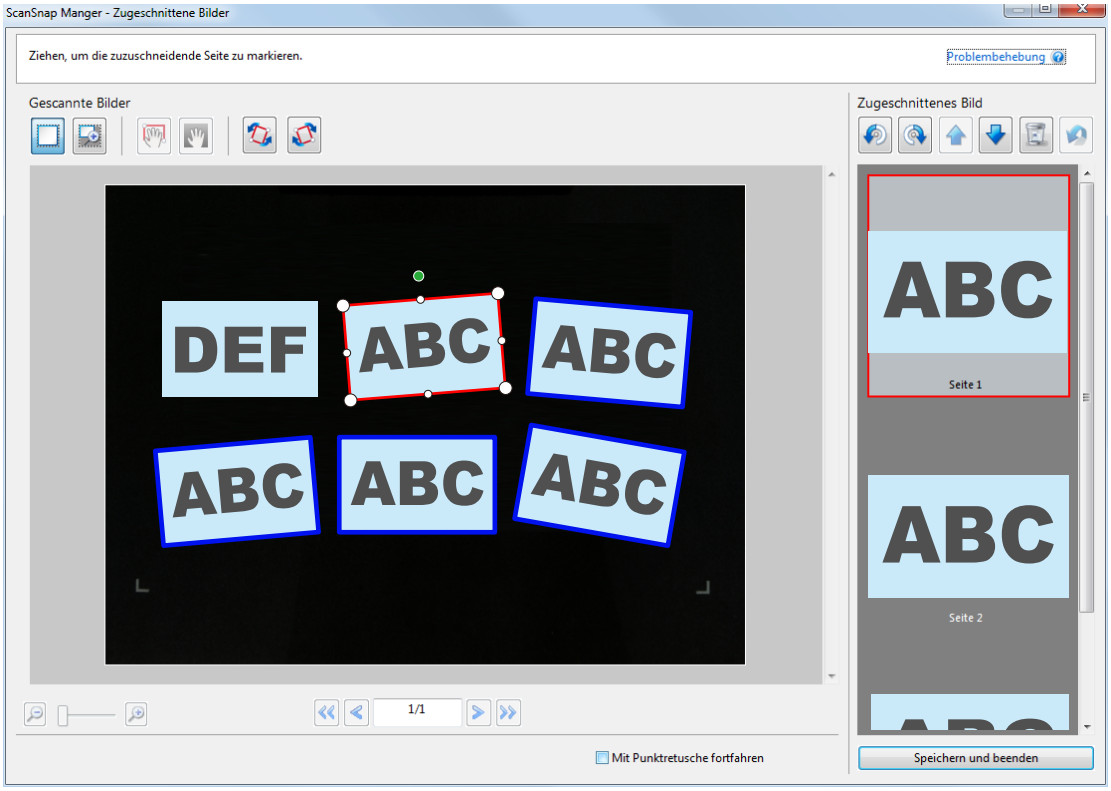


3. **Klicken Sie auf .**

⇨ Eine Bestätigungsmeldung erscheint.

4. **Klicken Sie auf die [Ja] Schaltfläche.**

⇨ Der Begrenzungsrahmen wird vom ausgewählten gescannten Bild entfernt und das gescannte Bild aus [Ausgeschnittens Bild] entfernt.



Klicken Sie nach dem Entfernen des Begrenzungsrahmens von nicht erwünschten Bildbereichen auf die [Speichern und beenden] Schaltfläche.

HINWEIS

Wenn die [Weiter] Schaltfläche angezeigt wird, entfernen Sie die Markierung aus dem [Mit Punktretusche fortfahren] Kontrollkästchen. Die [Weiter] Schaltfläche ändert sich in die [Speichern und beenden] Schaltfläche.

Problembehebung

Dieser Abschnitt beschreibt Hilfestellungen, wenn Probleme bei der Installation oder Deinstallation der im Lieferumfang enthaltenen Software auftreten.

- "Problemlösungen finden" (Seite 107)
- "Wenn der erste Installationsversuch fehlgeschlagen ist." (Seite 108)
- "Wenn die Software zuvor installiert wurde" (Seite 109)
- "Wenn das ScanSnap Manager Symbol nicht erscheint" (Seite 118)
- "ScanSnap Manager wird nicht korrekt ausgeführt" (Seite 120)
- "Wenn die Software nicht installiert werden kann" (Seite 128)

Weiter Informationen zu Problemen bei der Verwendung des ScanSnap und deren Behebung finden Sie in "Problembehebungen" in der ScanSnap Manager Hilfe.

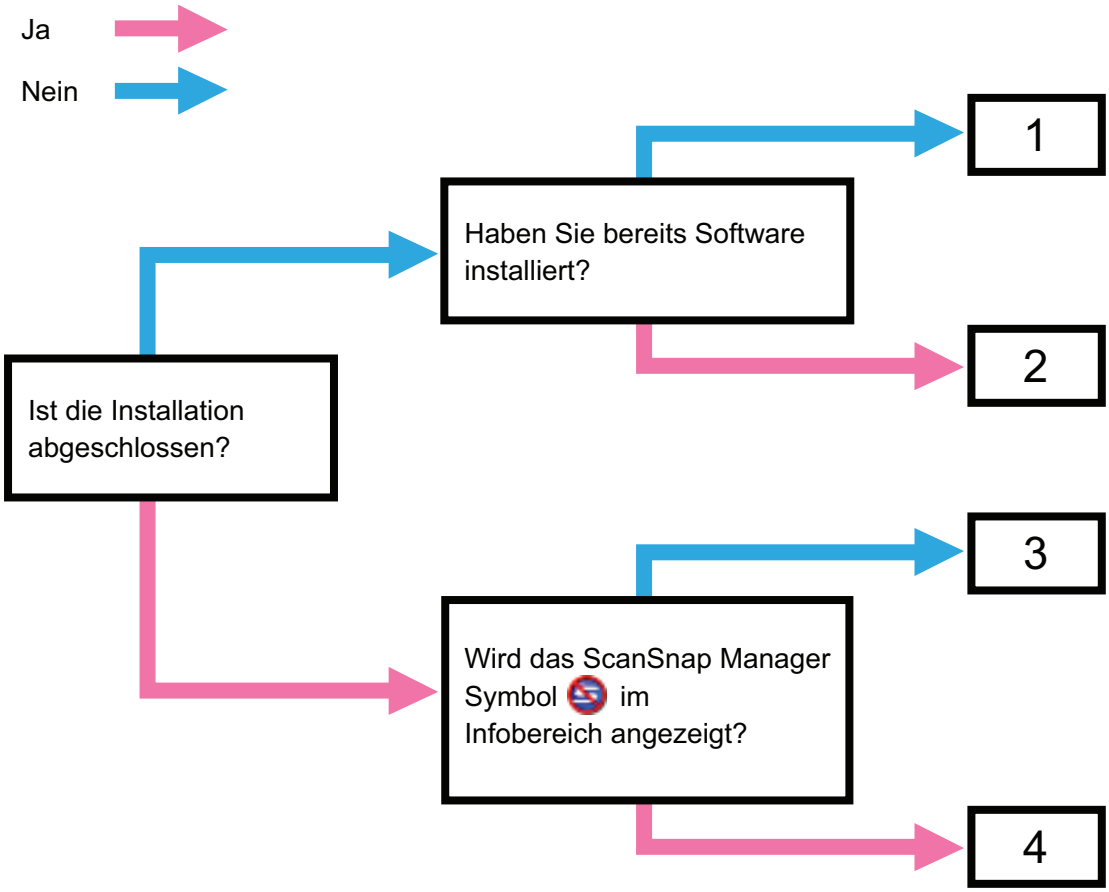
"Problembehebung" in der ScanSnap Manager Hilfe

Um diesen Abschnitt anzuzeigen, rechtsklicken Sie auf das ScanSnap Manager Symbol im Infobereich und wählen Sie dann [Hilfe] → [Problembehebungen] aus dem "Rechtsklick-Menü" (Seite 42).

Wenn sich das Problem auch nach Beachtung des obigen Abschnitts nicht beheben lässt, kontaktieren Sie bitte Ihren FUJITSU Scanner Fachhändler oder einen autorisierten FUJITSU Scanner Servicepartner.

Problemlösungen finden

Wenn die Installation der Software fehlschlägt oder ScanSnap nicht korrekt ausgeführt werden kann, sehen Sie bitte das nachstehende Flowchart zur Problembehebung ein.



Nr.	Referenzthema
1	"Wenn der erste Installationsversuch fehlgeschlagen ist." (Seite 108)
2	"Wenn die Software zuvor installiert wurde" (Seite 109)
3	"Wenn das ScanSnap Manager Symbol nicht erscheint" (Seite 118)
4	"ScanSnap Manager wird nicht korrekt ausgeführt" (Seite 120)

Wenn der erste Installationsversuch fehlgeschlagen ist.

Dieser Abschnitt beschreibt die Problembehebung, wenn die Erstinstallation der im Lieferumfang enthaltenen Software fehlgeschlagen ist.

Wurde eine im Lieferumfang des ScanSnap (andere Modelle als SV600) enthaltenen Software installiert, siehe "Wenn die Software zuvor installiert wurde" (Seite 109).

1. **Schalten Sie Ihren Computer ein und melden Sie sich als Benutzer mit Administratorrechten an.**

2. **Installieren Sie die Software erneut.**

   Weitere Informationen finden Sie unter "Installieren der Software" (Seite 130).

Wenn die Software zuvor installiert wurde

Dieser Abschnitt beschreibt die Problembehebung, wenn die erneute Installierung der mit dem ScanSnap mitgelieferten Software (Modelle außer SV600) fehlgeschlagen ist.

- "Deinstallieren der Software" (Seite 110)
- "Entfernen der Installationsinformationen" (Seite 111)
- "Installation der Software über das [ScanSnap Setup] Fenster" (Seite 116)
- "Installieren einzelner Anwendungen" (Seite 117)

Deinstallieren der Software

Deinstallieren Sie die bereits installierte Software.

Im Folgenden wird der Vorgang hierfür beschrieben.

1. Ist der ScanSnap mit dem Computer verbunden, entfernen Sie das USB-Kabel aus dem Computer.

2. Melden Sie sich dabei als Benutzer mit Administratorrechten an.

3. Sollte eine Antivirus-Software ausgeführt werden, deaktivieren Sie diese bitte für den Moment.

WICHTIG

Stellen Sie sicher, dass die Software die Anwendung nicht blockiert, falls Sie die Antivirus-Software nicht deaktivieren können.

4. Deinstallieren Sie die Software.

Die folgende Software muss installiert werden:

- ScanSnap Manager
- ScanSnap Organizer
- CardMinder

Weitere Informationen finden Sie unter "Deinstallieren der Software" (Seite 150).

- Wurde die Software korrekt installiert, fahren Sie fort mit "Installation der Software über das [ScanSnap Setup] Fenster" (Seite 116).
- Findet sich die Software weiterhin in der Liste, fahren Sie mit dem nächsten Thema "Entfernen der Installationsinformationen" (Seite 111) fort.

Entfernen der Installationsinformationen

Sollte nach der Deinstallation eines Programms der Name des deinstallierten Programmes weiterhin unter [Programme und Funktionen] in der Systemsteuerung angezeigt werden, oder konnte das Programm aus anderen Gründen nicht deinstalliert werden, müssen die Installationsinformationen entfernt werden.

Entfernen Sie die Installationsinformationen wie folgt:

WICHTIG

Können Sie die Installationsinformationen nicht entfernen, kontaktieren Sie bitte Ihren FUJITSU Fachhändler oder einen autorisierten FUJITSU Servicepartner.

1. Melden Sie sich dabei als Benutzer mit Administratorrechten an.

2. Legen Sie die Setup DVD-ROM in Ihr DVD-ROM Laufwerk ein.

⇨ Das [ScanSnap Setup] Fenster erscheint.

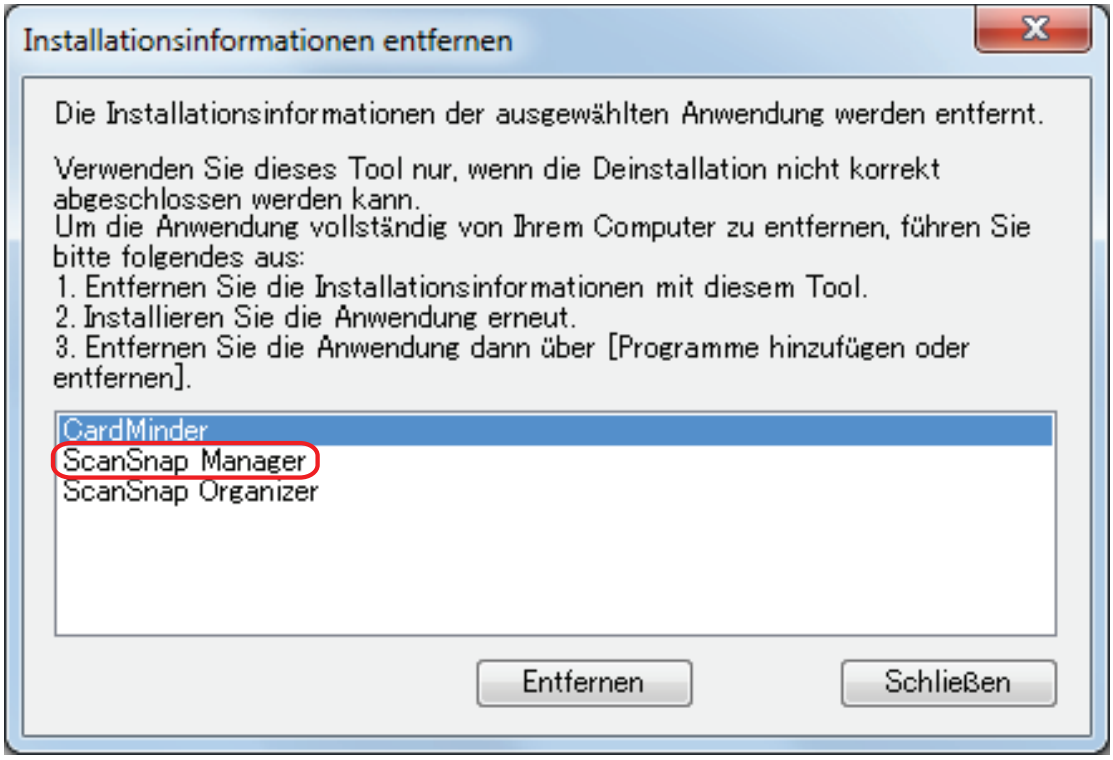
3. Klicken Sie auf die [Schließen] Schaltfläche, um das [ScanSnap Setup] Fenster zu schließen.

4. Starten Sie das Tool zum entfernen der Installationsinformationen.

- Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista
  1. Öffnen Sie in Windows Explorer den [Tool] Ordner auf der Setup DVD-ROM.
  2. Rechtsklicken Sie auf "SSClean.exe" und wählen Sie [Als Administrator ausführen] aus de angezeigten Menü.
     ⇨ Das [Benutzerkontensteuerung] Fenster wird angezeigt.
  3. Klicken Sie auf die [Ja] Schaltfläche ([Weiter] Schaltfläche unter Windows Vista).
     ⇨ Das [Installationsinformationen entfernen] Fenster wird angezeigt.
- Windows XP
  1. Öffnen Sie in Windows Explorer den [Tool] Ordner auf der Setup DVD-ROM und doppelklicken Sie auf "SSClean.exe".
     ⇨ Das [Installationsinformationen entfernen] Fenster wird angezeigt.

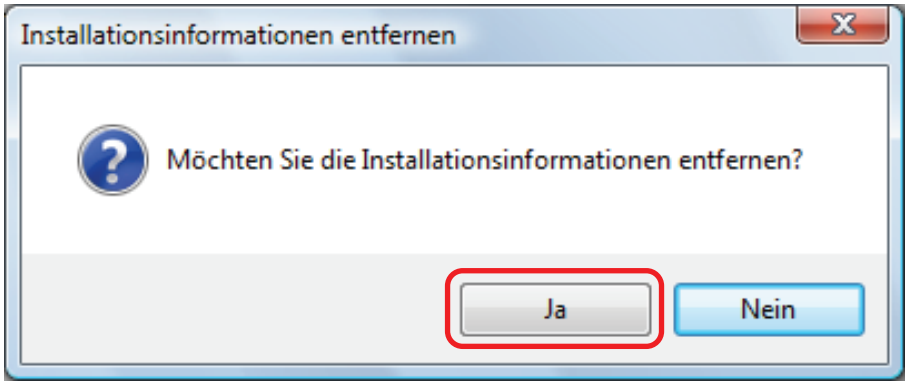
5. Wählen Sie die Software aus, deren Informationen entfernt werden sollen.

- ScanSnap Manager
  1. Wählen Sie [ScanSnap Manager] und klicken Sie auf die [Entfernen] Schaltfläche.


Installationsinformationen entfernen
Die Installationsinformationen der ausgewählten Anwendung werden entfernt.
Verwenden Sie dieses Tool nur, wenn die Deinstallation nicht korrekt abgeschlossen werden kann.
Um die Anwendung vollständig von Ihrem Computer zu entfernen, führen Sie bitte folgendes aus:
1. Entfernen Sie die Installationsinformationen mit diesem Tool.
2. Installieren Sie die Anwendung erneut.
3. Entfernen Sie die Anwendung dann über [Programme hinzufügen oder entfernen].
CardMinder
ScanSnap Manager
ScanSnap Organizer
Entfernen
Schließen

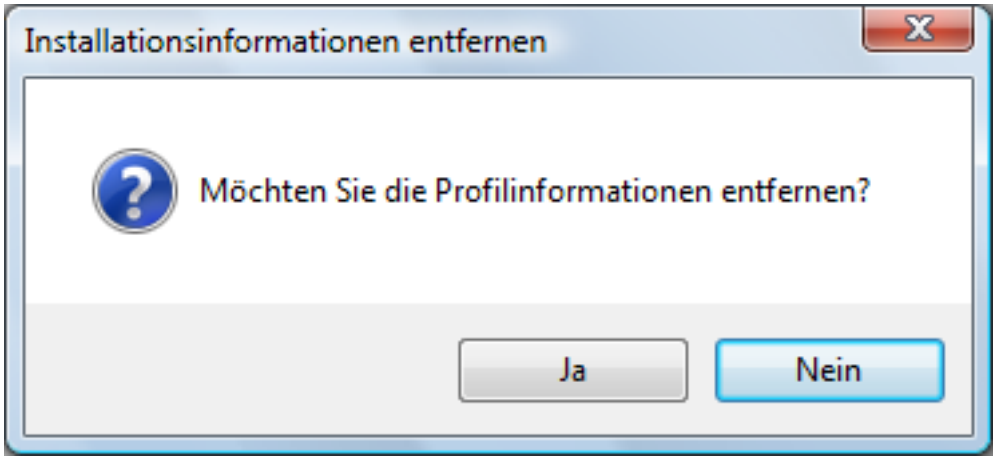
⇨ Eine Bestätigungsmeldung erscheint.

2. Klicken Sie auf die [Ja] Schaltfläche.



⇨ Es wird eine Bestätigungsmeldung zum Entfernen der Profilinformationen angezeigt.

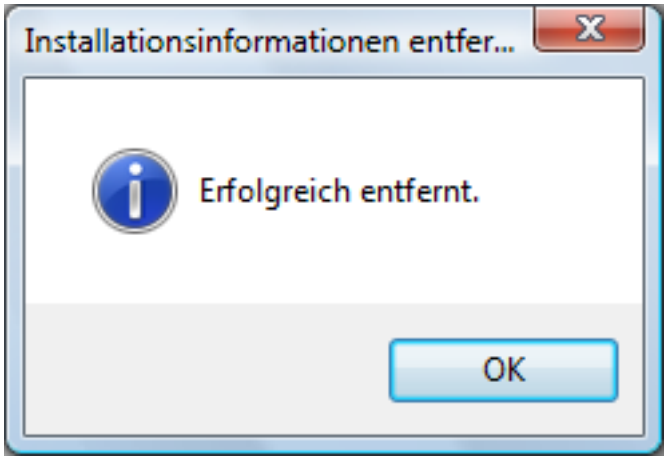
3. Klicken Sie auf die [Ja] Schaltfläche, um die Informationen zu entfernen und auf [Nein], um die Informationen zu behalten.



WICHTIG

Bleibt das Problem weiterhin bestehen, wenn Sie die Informationen behalten, und die Software neu installiert haben, versuchen Sie es erneut nachdem Sie die Profilinformationen entfernt haben.

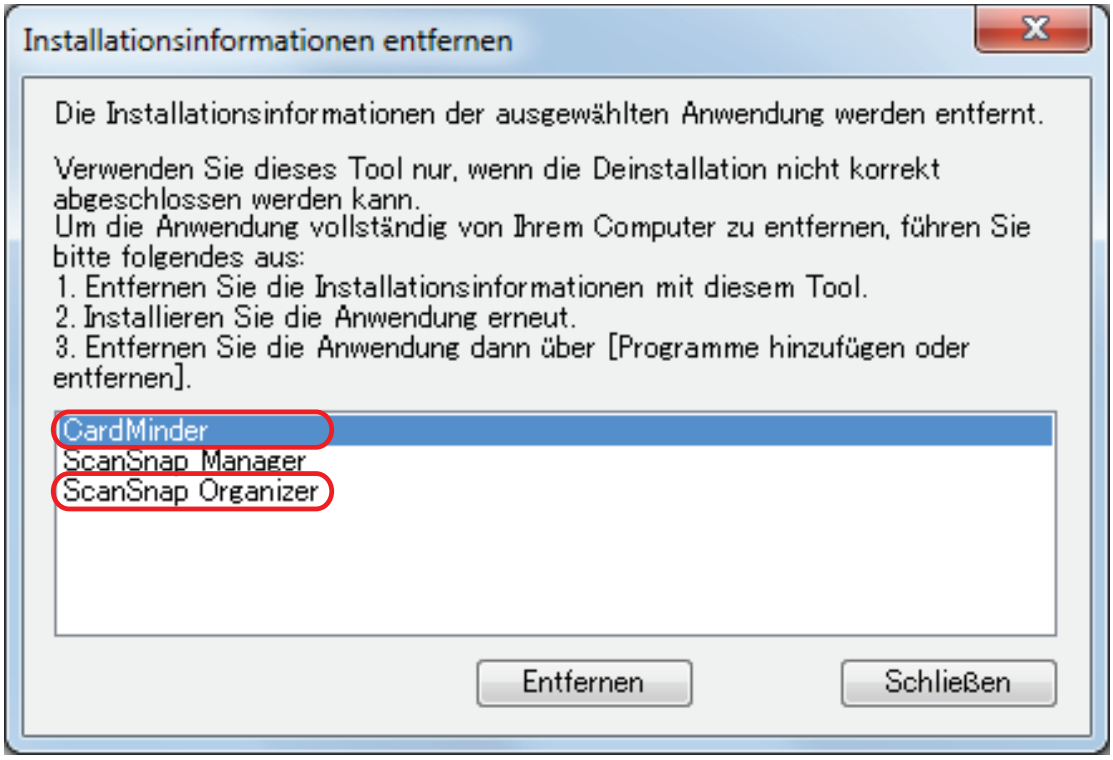
⇨ Die Installationsinformationen werden entfernt und die folgende Meldung wird angezeigt:



4. Klicken Sie auf die [OK] Schaltfläche, um das [Installationsinformationen entfernen] Fenster zu schließen.

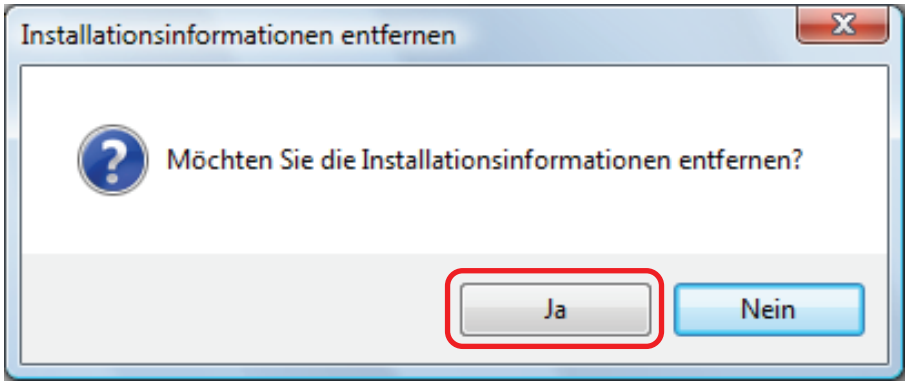
- ScanSnap Organizer/CardMinder

1. Wählen Sie [ScanSnap Organizer] oder [CardMinder] aus und klicken Sie auf die [Entfernen] Schaltfläche.

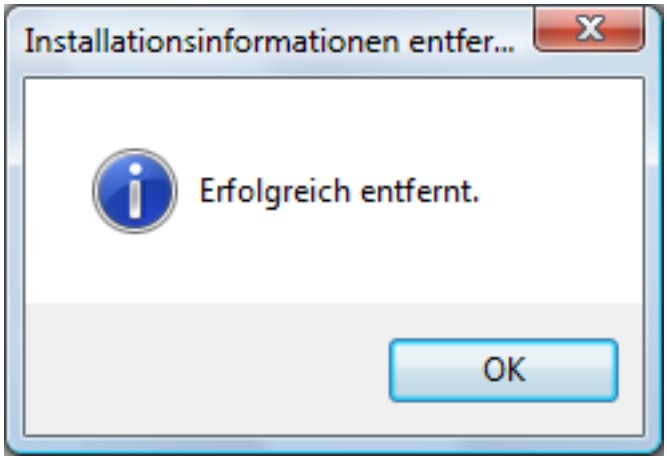

Installationsinformationen entfernen
Die Installationsinformationen der ausgewählten Anwendung werden entfernt.
Verwenden Sie dieses Tool nur, wenn die Deinstallation nicht korrekt abgeschlossen werden kann.
Um die Anwendung vollständig von Ihrem Computer zu entfernen, führen Sie bitte folgendes aus:
1. Entfernen Sie die Installationsinformationen mit diesem Tool.
2. Installieren Sie die Anwendung erneut.
3. Entfernen Sie die Anwendung dann über [Programme hinzufügen oder entfernen].
CardMinder
ScanSnap Manager
ScanSnap Organizer
Entfernen
Schließen

⇨ Eine Bestätigungsmeldung erscheint.

2. Klicken Sie auf die [Ja] Schaltfläche.



⇨ Die Installationsinformationen werden entfernt und die folgende Meldung wird angezeigt:



3. Klicken Sie auf die [OK] Schaltfläche, um das [Installationsinformationen entfernen] Fenster zu schließen.

6. Durch Wiederholen von Schritt 5 werden sämtliche Installationsinformationen der im [Installationsinformationen entfernen] Fenster aufgelisteten Softwares entfernt.

7. Klicken Sie auf die [Schließen] Schaltfläche, um das [Installationsinformationen entfernen] Fenster zu schließen.

8. Stellen Sie sicher, dass der Installationsordner nicht mehr vorhanden ist.

Benennen Sie den [ScanSnap] Order um (z.B. in [-ScanSnap]), falls der Ordner an folgendem Speicherort verbleiben sollte. Dieser Ordner kann dann nach erfolgreicher Installation gelöscht werden.

Pfad: *Laufwerksname (z.B. C)*:\Programmdateien\PFU

Fahren Sie nach diesem Vorgang mit "Installation der Software über das [ScanSnap Setup] Fenster" (Seite 116) fort.

Installation der Software über das [ScanSnap Setup] Fenster

Nachdem die Software deinstalliert oder die Installationsinformationen entfernt wurden, installieren Sie die Software über das [ScanSnap Setup] Fenster.

Konfigurieren Sie die Einstellungen wie folgt:

1. **Starten Sie den Computer neu.**

2. **Melden Sie sich dabei als Benutzer mit Administratorrechten an.**

3. **Sollte eine Antivirus-Software ausgeführt werden, deaktivieren Sie diese bitte für den Moment.**

   WICHTIG

   Stellen Sie sicher, dass die Software die Anwendung nicht blockiert, falls Sie die Antivirus-Software nicht deaktivieren können.

4. **Installieren Sie die Software.**

   Weitere Informationen finden Sie unter "Standardinstallation" (Seite 137).

Wurde die Installation nicht wie in "Entfernen der Installationsinformationen" (Seite 111) beschrieben ausgeführt und konnten Sie die Software nicht installieren, führen Sie folgende Schritte erneut aus:

- "Deinstallieren der Software" (Seite 110)
- "Entfernen der Installationsinformationen" (Seite 111)
- "Installation der Software über das [ScanSnap Setup] Fenster" (Seite 116)

Konnte die Installation dennoch nicht durchgeführt werden, fahren Sie fort mit "Installieren einzelner Anwendungen" (Seite 117).

Installieren einzelner Anwendungen

Installieren Sie die Software einzeln wie folgt:

1. **Starten Sie den Computer neu.**

2. **Melden Sie sich dabei als Benutzer mit Administratorrechten an.**

3. **Sollte eine Antivirus-Software ausgeführt werden, deaktivieren Sie diese bitte für den Moment.**

   WICHTIG

   Stellen Sie sicher, dass die Software die Anwendung nicht blockiert, falls Sie die Antivirus-Software nicht deaktivieren können.

4. **Legen Sie die Setup DVD-ROM in Ihr DVD-ROM Laufwerk ein.**

   ⇨ Das [ScanSnap Setup] Fenster erscheint.

5. **Klicken Sie auf die [Schließen] Schaltfläche, um das [ScanSnap Setup] Fenster zu schließen.**

6. **Installieren Sie die Software.**

   Öffnen Sie die Setup DVD-Rom im Windows Explorer und rufen Sie "setup.exe" der zu installierenden Software auf.

   - ScanSnap Manager

     DVD-ROM Laufwerk:\Software\ScanSnap\setup.exe

   - ScanSnap Organizer

     DVD-ROM Laufwerk:\Software\Organizer\setup.exe

   - CardMinder

     DVD-ROM Laufwerk:\Software\Card\setup.exe

   Installieren Sie ein der obigen Anwendungen und anschließend die folgende Anwendung:

   - ScanSnap Online Update

     DVD-ROM Laufwerk:\Software\Online Update\Setup.exe

   ⇨ Das Setup-Fenster erscheint.

   Folgen Sie zur Installation bitte den Bildschirmanweisungen.

   Können Sie nicht weiter fortfahren, da eine Meldung, die Software sei bereits installiert worden, erscheinen, beginnen Sie erneut mit dem Vorgang unter "Deinstallieren der Software" (Seite 110).

7. **Starten Sie den Computer neu.**

Wenn das ScanSnap Manager Symbol nicht erscheint

Dieser Abschnitt beschreibt die Problembehebung, wenn das ScanSnap Manager Symbol nicht im Infobereich erscheint, auch wenn die Software installiert wurde und der ScanSnap am Computer angeschlossen ist.

- "Zeigt das ScanSnap Manager Menü an." (Seite 119)

Zeigt das ScanSnap Manager Menü an.

1. Starten Sie ScanSnap Manager, indem Sie aus dem [Start] Menü → [Alle Programme] → [ScanSnap Manager] → [ScanSnap Manager] (unter Windows 8 starten Sie ScanSnap Manager durch Rechtsklicken im Startbildschirm und wählen [Alle Apps] in der App-Leiste → [ScanSnap Manager] unter [ScanSnap Manager]) wählen.

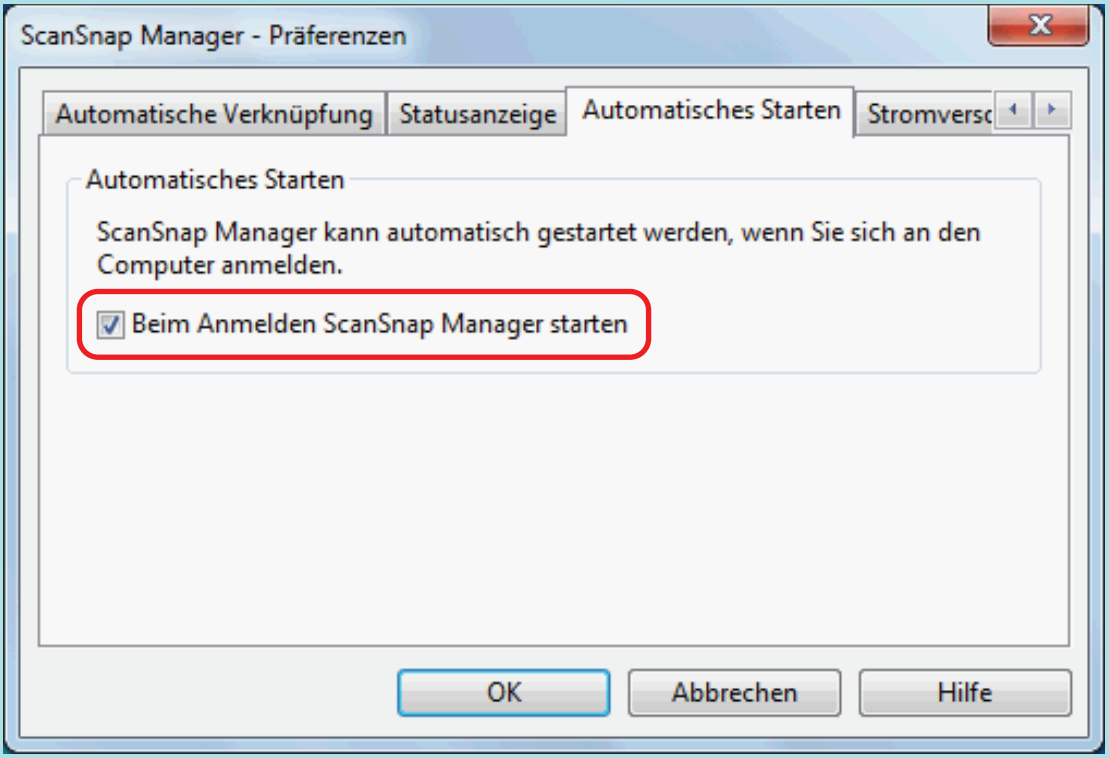
HINWEIS

Nach Behebung des Problems kann die Einstellung so geändert werden, dass ScanSnap Manager automatisch ab Ihrer nächsten Anmeldung gestartet wird. Im Folgenden wird der Vorgang hierfür beschrieben.

1. Rechtsklicken Sie auf das ScanSnap Manager Symbol im Infobereich und wählen im "Rechtsklick-Menü" (Seite 42) [Präferenzen] aus.

   ⇨ Das [ScanSnap Manager - Präferenzen] Fenster erscheint.

2. Markieren Sie das [Beim Anmelden ScanSnap Manager starten] Kontrollkästchen in der [Automatisches Starten] Registerkarte.



Sollte das Problem dadurch nicht behoben werden, siehe "ScanSnap Manager wird nicht korrekt ausgeführt" (Seite 120).

ScanSnap Manager wird nicht korrekt ausgeführt

Wird das ScanSnap Manager Symbol im Infobereich angezeigt, obwohl die Software installiert und ScanSnap an den Computer angeschlossen ist, führen Sie Folgendes aus:

- "Nicht benötigte Symbole aus dem Infobereich entfernen" (Seite 121)
- "Überprüfen der Verbindung zwischen dem ScanSnap und dem Computer" (Seite 122)
- "Überprüfen des ScanSnap Manager Funktionsstatus" (Seite 123)
- "Entfernen der Verbindungsinformationen des ScanSnap" (Seite 126)

Nicht benötigte Symbole aus dem Infobereich entfernen

1. **Überprüfen Sie den Infobereich und beenden Sie die nicht benötigten Softwaresymbole.**

   ⇨ Das Symbol wird aus dem Infobereich entfernt.

2. **Rechtsklicken Sie auf das ScanSnap Manager Symbol im Infobereich und wählen im "Rechtsklick-Menü" (Seite 42) [Beenden] aus.**

3. **Starten Sie ScanSnap Manager, indem Sie aus dem [Start] Menü → [Alle Programme] → [ScanSnap Manager] → [ScanSnap Manager] (unter Windows 8 starten Sie ScanSnap Manager durch Rechtsklicken im Startbildschirm und wählen [Alle Apps] in der App-Leiste → [ScanSnap Manager] unter [ScanSnap Manager]) wählen.**

   Sollte das Problem dadurch nicht behoben werden, siehe "Überprüfen der Verbindung zwischen dem ScanSnap und dem Computer" (Seite 122).

Überprüfen der Verbindung zwischen dem ScanSnap und dem Computer

1. **Entfernen Sie das USB-Kabel aus dem Computer und dem ScanSnap und stecken es dann wieder an.**

   Warten Sie mindestens 5 Sekunden zwischen dem Aus- und Anstecken des Kabels.

   Wenn Sie einen USB-Hub verwendet haben, schließen Sie das USB-Kabel direkt an den Computer an.

   Sollte das Problem dadurch nicht behoben werden, siehe "Überprüfen des ScanSnap Manager Funktionsstatus" (Seite 123).

Überprüfen des ScanSnap Manager Funktionsstatus

1. Schalten Sie den ScanSnap aus und wieder ein.

Warten Sie mindestens 5 Sekunden, bevor Sie den ScanSnap wieder einschalten.

Sollte das Problem weiter bestehen, fahren Sie mit Schritt 2 fort.

2. Wenn Sie einen USB-Hub verwendet haben, schließen Sie das USB-Kabel direkt an den Computer an.

Sollte das Problem weiter bestehen, fahren Sie mit Schritt 3 fort.

3. Verfügt Ihr Computer über mehrere USB-Anschlüsse, stecken Sie das USB-Kabel bitte in einen anderen USB-Anschluss.

Sollte das Problem weiter bestehen, fahren Sie mit Schritt 4 fort.

4. Trennen Sie andere USB-Geräte vom Computer, so dass nur ScanSnap angeschlossen ist.

Sollte das Problem weiter bestehen, fahren Sie mit Schritt 5 fort.

5. Sollte eine Antivirus-Software ausgeführt werden, deaktivieren Sie diese bitte für den Moment.

WICHTIG

Stellen Sie sicher, dass die Software die Anwendung nicht blockiert, falls Sie die Antivirus-Software nicht deaktivieren können.

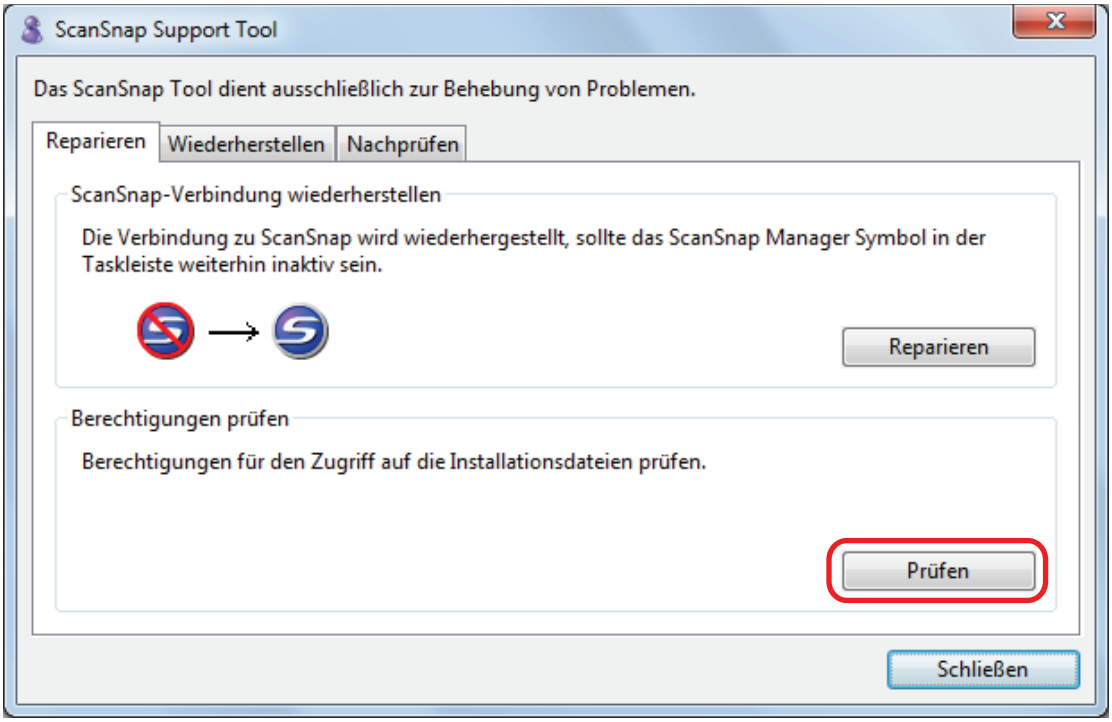
Sollte das Problem weiter bestehen, fahren Sie mit Schritt 6 fort.

6. Überprüfen Sie die Zugriffsrechte auf die Installationsdateien.

1. Wählen Sie im [Start] Menü → [Alle Programme] → [ScanSnap Manager] → [ScanSnap Support Tool] (unter Windows 8 rechtsklicken Sie im Startbildschirm und wählen [Alle Apps] in der App-Leiste → [ScanSnap Support Tool] unter [ScanSnap Manager]).

   ⇨ Das [ScanSnap Support Tool] Fenster erscheint.

2. Klicken Sie auf die [Prüfen] Schaltfläche in der [Reparieren] Registerkarte und folgen Sie dann den Bildschirmanweisungen.



➪ Schalten sie den ScanSnap aus und wieder ein, wenn die Meldung "Die empfohlenen Berechtigungen wurden übernommen." erscheint. Warten Sie mindestens 5 Sekunden, bevor Sie den ScanSnap wieder einschalten.

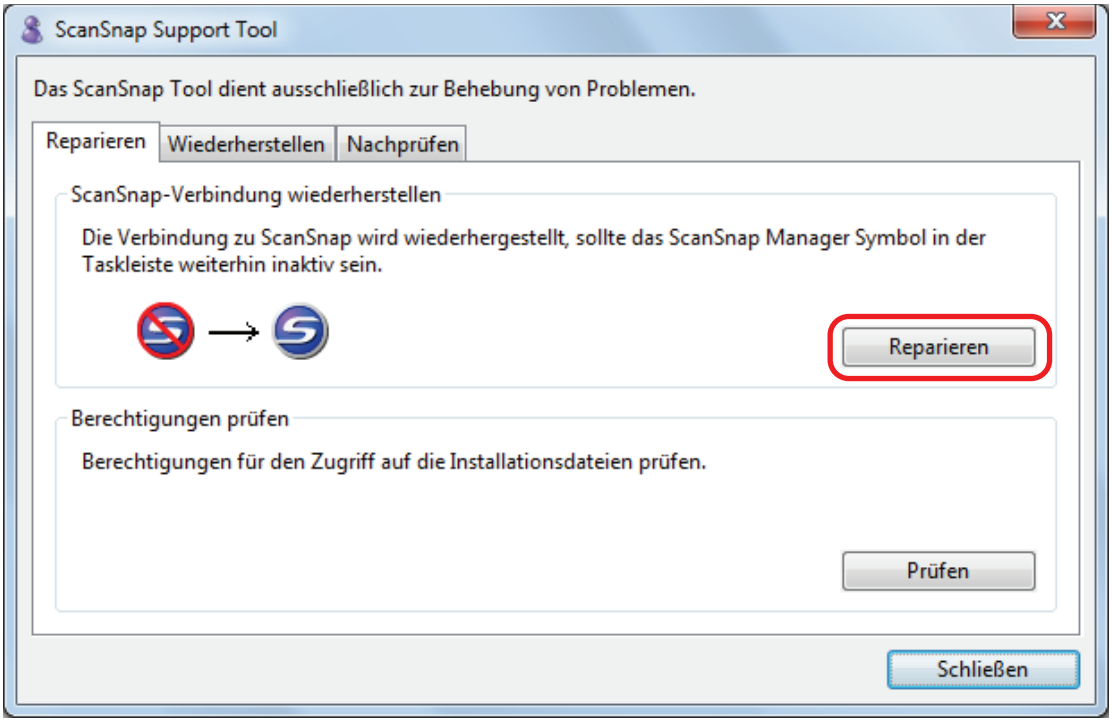
Wenn die Meldung "Die Berechtigungen konnten nicht geändert werden. Deinstallieren Sie ScanSnap Manage und führen die Installation daraufhin erneut aus." erscheint oder das Problem weiterhin besteht, gehen Sie zu Schritt 7 weiter.

7. Stellen Sie die Verbindung zum ScanSnap wieder her.

1. Wählen Sie im [Start] Menü → [Alle Programme] → [ScanSnap Manager] → [ScanSnap Support Tool] (unter Windows 8 rechtsklicken Sie im Startbildschirm und wählen [Alle Apps] in der App-Leiste → [ScanSnap Support Tool] unter [ScanSnap Manager]).

   ➪ Das [ScanSnap Support Tool] Fenster erscheint.

2. Klicken Sie auf die [Wiederherstellen] Schaltfläche in der [Reparieren] Registerkarte und folgen Sie dann den Bildschirmanweisungen.



8. Schalten Sie den ScanSnap aus und starten Sie Ihren Computer neu.

Sollte das Problem dadurch nicht behoben werden, siehe "Entfernen der Verbindungsinformationen des ScanSnap" (Seite 126).

Entfernen der Verbindungsinformationen des ScanSnap

Der ScanSnap wurde möglicherweise mit dem Computer verbunden, bevor die Software installiert wurde. In diesem Fall müssen die Verbindungsinformationen des ScanSnap entfernt werden. Entfernen Sie die Verbindungsinformationen wie folgt:

1. **Verbinden Sie den ScanSnap mit dem Computer und schalten Sie den ScanSnap ein.**

2. **Öffnen Sie den Geräte-Manager.**

   - Windows 8.1

     Wählen Sie auf der unteren linken Seite des Startbildschirms → [Systemsteuerung] unter [Windows-System] → [Hardware und Sound] → [Geräte-Manager].

     Bewegen Sie den Mauszeiger, um anzuzeigen.

   - Windows 8

     Rechtsklicken Sie im Start Bildschirm und wählen [Alle Apps] in der App-Leiste → [Systemsteuerung] unter [Windows System] → [Hardware and Sound] → [Geräte Manager].

   - Windows 7

     Wählen Sie im [Start] Menü → [Systemsteuerung] → [Hardware und Sound] → [Geräte-Manager].

   - Windows Vista

     Wählen Sie im [Start] Menü → [Systemsteuerung] → [System und Wartung] → [Geräte-Manager].

   - Windows XP

     Wählen Sie im [Start] Menü → [Systemsteuerung] → [Leistung und Wartung] → [System] → [Hardware] Registerkarte → [Geräte-Manager] Schaltfläche.

3. **Wählen Sie [Bildbearbeitungsgeräte], rechtsklicken Sie auf [ScanSnap SV600] (oder [andere Geräte] → [ScanSnap SV600]) und wählen Sie anschließend [Deinstallieren] aus dem angezeigten Menü.**

4. **Wurden andere USB-Anschlüsse zu, Anschließen des ScanSnap verwendet, wiederholen Sie die Schritte 1 bis 3 für diese Anschlüsse.**

5. **Schalten Sie den ScanSnap aus.**

6. **Entfernen Sie das USB-Kabel aus dem Computer.**

7. **Starten Sie den Computer neu.**

8. **Schließen Sie das USB-Kabel an den Computer an.**

9. **Schalten Sie den ScanSnap ein.**

⇨ Das ScanSnap Manager Symbol wird im Infobereich angezeigt. Stellen Sie sicher, dass das Symbol angezeigt wird.

Sollte das Problem dadurch nicht behoben werden, siehe "Wenn die Software zuvor installiert wurde" (Seite 109).

Folgen Sie den Anweisungen unter "ScanSnap Manager wird nicht korrekt ausgeführt" (Seite 120) erneut, falls das Problem weiterhin besteht.

Sollte das Problem durch die hier beschriebenen Maßnahmen nicht behoben werden können, beziehen Sie bitte die Systeminformationen Ihres Computers und senden diese als E-Mail-Anhang an Ihren FUJITSU Scanner Fachhändler oder einen autorisierten FUJITSU Scanner Servicepartner Weitere Informationen zum Sammeln der Systeminformationen finden Sie unter "Problembehebung" in der ScanSnap Manager Hilfe.

Wenn die Software nicht installiert werden kann

Dieser Abschnitt beschreibt Problembehebungen, wenn ScanSnap Manager, ScanSnap Organizer, oder CardMinder nicht installiert werden können.

1. **Schalten Sie Ihren Computer ein und melden Sie sich als Benutzer mit Administratorrechten an.**

2. **Entfernen Sie die Installationsinformationen.**

   ⇨ Weitere Informationen finden Sie unter "Entfernen der Installationsinformationen" (Seite 111).

3. **Installieren Sie die Software.**

   ⇨ Weitere Informationen finden Sie unter "Standardinstallation" (Seite 137).

4. **Deinstallieren Sie die Software.**

   ⇨ Weitere Informationen finden Sie unter "Deinstallieren der Software" (Seite 150).

Installation und Deinstallation

Dieser Abschnitt beschreibt die Deinstallation der im Lieferumfang von ScanSnap enthaltenen Anwendungen.

- "Installieren der Software" (Seite 130)
- "Deinstallieren der Software" (Seite 150)

Installieren der Software

Dieses Kapitel beschreibt die im Lieferumfang von ScanSnap enthaltenen Anwendungen und deren Installation.

- "Im Lieferumgang enthaltene Anwendungen" (Seite 131)
- "Systemanforderungen" (Seite 133)
- "Installieren der Software" (Seite 135)
- "Standardinstallation" (Seite 137)
- "Installation einzelner Anwendungen" (Seite 142)
- "Installation über eine Download Web Seite" (Seite 145)
- "Installation über Rack2-Filer Smart mit Magic Desktop" (Seite 147)
- "Installation von Adobe Acrobat" (Seite 148)

Im Lieferumgang enthaltene Anwendungen

Im Folgenden werden die im Lieferumfang enthaltenen Anwendungen und deren Funktionen beschrieben. Mit den folgenden Anwendungen können Sie durch das Scannen mit ScanSnap erstellte Bilddaten bearbeiten, verwalten und archivieren:

Software, die von der Setup DVD-ROM installiert werden kann

ScanSnap Manager

Dieser Scannertreiber ist für das Scannen von Dokumenten mit ScanSnap erforderlich. Gescannte Bilder können als PDF- oder JPEG-Datei auf einem Computer gespeichert werden.

Sie müssen die ScanSnap Connect Application auf Ihrem Mobilgerät installieren, um PDF- oder JPEG-Dateien auf Ihrem Mobilgerät speichern zu können.

Laden Sie die ScanSnap Connect Application für Ihr Mobilgerät von Application Stores (wie z.B. dem App Store) herunter.

ScanSnap Organizer

Mit dieser Anwendung können Sie Bilddaten (PDF- und JPEG-Dateien) ohne diese zu öffnen ansehen und in beliebig erstellbaren Ordnern verwalten.

CardMinder

Mit dieser Anwendung können Sie eine große Anzahl Visitenkarten effektiv digitalisieren.

Für die gescannten Visitenkarten kann eine Texterkennung ausgeführt und deren Inhalte in einer Datenbank verwaltet und durchsucht werden. In der Datenbank vorhandene Daten können mit verschiedenen Anwendungen gedruckt uns verknüpft werden.

ABBYY FineReader for ScanSnap

Diese Anwendung führt eine Texterkennung (OCR) für die gescannten Dokumente aus und konvertiert diese in Word-, Excel- oder PowerPoint-Dateien zur weiteren Bearbeitung.

ScanSnap Online Update

Diese Anwendung überprüft, ob eine Updates auf dem Download Server vorhanden sind und aktualisiert automatisch die Anwendungen.

Evernote für Windows

Dateien können mit ScanSnap einfach und direkt in Evernote gespeichert werden.

Software, die installiert werden kann über Rack2-Filer Smart mit Magic Desktop

Rack2-Filer Smart

Mit dieser Anwendung lassen sich digitalisierte Dokumente (elektronische Dokumente) und andere digitale Formulare verwalten. Ganz so wie mit einem traditionellen Schnellhefter.

Magic Desktop

Sie können mit dem ScanSnap gescannte Bilder oder auf Mobilgeräten erstellte Notizen und Bilder verschiedenen Arbeits- oder Personengruppen zuordnen, verwalten und in Rack2-Filer Smart speichern.

Software, die von der Adobe Acrobat DVD-ROM installiert werden kann

Adobe Acrobat X Standard

Dies ist eine globale Standardanwendung für das Erstellen, Bearbeiten, Verwalten und Verwenden von elektronischen Dokumenten im PDF-Format.

Software, die heruntergeladen und installiert werden kann

Die Setup DVD-ROM enthält Links zu den Websites, über die folgende Softwareprogramme heruntergeladen werden können.

Laden Sie die aktuellsten Programme von diesen Websites herunter und installieren Sie diese.

Dropbox für Windows

Mit ScanSnap können Sie einfach Dateien direkt in Ihrem Dropbox Ordner speichern.

SugarSync Manager für Windows

Mit ScanSnap können Sie einfach Dateien direkt in Ihrem SugarSync Ordner speichern.

Scan to Microsoft SharePoint

Dateien können mit ScanSnap einfach und direkt in SharePoint gespeichert werden.

Systemanforderungen

Die Systemanforderungen von ScanSnap lauten wie folgt:

Die aktuellsten Informationen zu den Anforderungen finden Sie auf unserer Support-Seite unter:

http://scansnap.fujitsu.com/g-support/de/

Betriebssystem	Windows 8.1 (32-Bit/64-Bit) (*1) Windows 8 (32-Bit/64-Bit) (*1) Windows 7 (32-Bit/64-Bit) Windows Vista (32-bit/64-Bit) (*2) Windows XP (32-Bit) (*3)
Prozessor	Intel® Core™ i5 2.5 GHz oder höher
Speicher	4 GB oder mehr
Bildschirmauflösung (*4)	Windows 8.1/Windows 8: 1024 × 768 Pixels oder höher Windows 7/Windows Vista/Windows XP: 800 × 600 Pixels oder höher
Festplattenspeicher	Der für die Installation der im ScanSnap Lieferumfang enthaltenen Software benötigte freie Speicherplatz lautet wie folgt: (*5) ● ScanSnap Manager: 700 MB ● ScanSnap Organizer: 670 MB ● CardMinder: 660 MB ● ABBYY FineReader for ScanSnap: 620 MB ● ScanSnap Online Update: 10 MB ● Evernote für Windows: 150 MB ● ScanSnap SV600 Handbuch: Erste Schritte: 200 MB ● Adobe Acrobat X Standard: 1.5 GB
USB-Port	USB3.0 (*6) / USB2.0 / USB1.1

*1: Die im Lieferumfang von ScanSnap enthaltenen Anwendungen werden als Desktop-Anwendungen ausgeführt.

*2: Service Pack 2 oder aktueller erforderlich.

*3: Service Pack 3 oder aktueller erforderlich.

*4: Bei großen Schriftgrößen ist eine korrekte Anzeige unter Umständen nicht immer möglich.

Verwenden Sie in solchen Fällen bitte eine kleinere Schriftgröße.

*5: Für das Speichern gescannter Bilder wird mehr freier Festplattenspeicher benötigt.

Weitere Informationen zur geschätzten Bilddatengröße finden Sie in der ScanSnap Manager Hilfe.

*6: Auch wenn Sie den ScanSnap an einen mit USB3.0 kompatiblen Anschluß anschließen, funktionert der Scanner als USB2.0 Gerät.

WICHTIG

- Werden die oben angegebenen Systemanforderungen nicht erfüllt, wird ScanSnap eventuell nicht ausgeführt.
- ScanSnap kann unter Umständen nicht korrekt funktionieren, wenn USB-Anschluss der Tastatur oder des Monitors verwendet wird.
- Wenn Sie einen im Handel erworbenen USB-Hub verwenden möchten, achten Sie bitte darauf, dass dieser mit einem eigenen Netzteil (mit Adapter) ausgestattet ist.

- Die Scangeschwindigkeit verringert sich in folgenden Fällen:
  - Der Prozessor oder der Speicher erfüllt nicht die empfohlenen Systemanforderungen.
  - Der USB-Anschluss oder USB-Hub ist Version 1.1
- Je nach der Windows-Systemdisk Verwaltung kann sich der für die Installation der Software und den erforderliche Festplattenspeicher verwendete tatsächliche Festplattenspeicher von den oben angegebenen Angaben unterscheiden.
- Der für das Scannen von Dokumenten erforderliche Festplattenspeicher beträgt etwa das Dreifache der Größe der zum Speichern erstellen Datei.
- Führen Sie bitte folgendes aus, wenn bei der Verwendung von CardMinder, Scan to Mobile oder Scan to Salesforce Chatter Zeichen nicht korrekt angezeigt werden:
  - Windows XP
    - Wählen Sie in der [Sprache] Registerkarte [Systemsteuerung] → [Regions- und Sprachoptionen] → [Dateien für ostasiatische Sprachen installieren].
    - Installieren Sie den Universal Font (Arial Unicode MS) von der Microsoft Office 2000 oder aktueller Setup Disk.
  - Windows Vista/Windows 7/Windows 8/Windows 8.1

    Installieren Sie den Universal Font (Arial Unicode MS) von der Microsoft Office 2003 oder aktueller Setup Disk.

HINWEIS

- Unter Windows 8.1, Windows 8, Windows Vista oder Windows XP kann das .NET Framework 3.5 SP1 (500 MB freier Festplattenspeicher sind erforderlich) zusammen mit folgender Software installiert werden:
  - ScanSnap Manager
  - ScanSnap Organizer
  - CardMinder
- Unter Windows XP kann das .NET Framework 2.0 (maximal 280 MB freier Festplattenspeicher werden benötigt) zusammen mit Scan to Microsoft SharePoint installiert werden.

Installieren der Software

Wenn Sie die Setup DVD-ROM in das DVD-ROM Laufwerk Ihres Computers einlegen, wird das [ScanSnap Setup] Fenster angezeigt.

Die Funktionen der einzelnen Schaltflächen im [ScanSnap Setup] Fenster lauten wie folgt.

Schaltfläche	Funktion
Readme anzeigen	Zeigt das [Liesmich] Fenster an. Sehen Sie die Liesmich-Datei des jeweiligen Programms in diesem Fenster.

Schaltfläche	Funktion
Software installieren	Zeigt das [Software installieren] Fenster an. ● [ScanSnap] Schaltfläche Installiert die folgende Software: - ScanSnap Manager - ScanSnap Organizer - CardMinder - ABBYY FineReader for ScanSnap - ScanSnap Online Update ● [Dropbox] Schaltfläche Öffnet die Dropbox für Windows Download-Webseite. ● [Evernote] Schaltfläche Öffnet das [Evernote] Fenster. Dort können Sie Evernote für Windows installieren oder die Download-Webseite öffnen. ● [SugarSync] Schaltfläche Öffnet die SugarSync Manager für Windows Download-Webseite. ● [Scan to Microsoft SharePoint] Schaltfläche Öffnet die Scan to Microsoft SharePoint Download-Webseite.
Handbücher	Zeigt das [Benutzerhandbuch] Fenster an. Weitere Informationen finden Sie in den Sicherheitshinweisen, Los Geht's, Handbuch: Erste Schritte (diese Anleitung) und dem Handbuch des jeweiligen Programms in diesem Fenster.
DVD durchsuchen	Öffnet den Windows Explorer zur Anzeige der auf der DVD-ROM enthaltenen Dateien.
Support	Zeigt die Kontaktinformationen für den Kundendienst an.

Standardinstallation

HINWEIS

Eine Popup-Benachrichtigung über die Verfügbarkeit der aktuellsten Updates erscheint eventuell auf dem Download Server. Weitere Informationen finden Sie in der ScanSnap Online Update Hilfe.

Installieren Sie die folgende Software:

- ScanSnap Manager
- ScanSnap Organizer
- CardMinder
- ABBYY FineReader for ScanSnap

Die folgende Software wird gleichzeitig mit der oben genannten Software installiert:

- ScanSnap Online Update

Im Folgenden wird der Vorgang hierfür beschrieben.

1. Schalten Sie Ihren Computer ein und melden Sie sich als Benutzer mit Administratorrechten an.

2. Legen Sie die Setup DVD-ROM in Ihr DVD-ROM Laufwerk ein.

⇨ Das [ScanSnap Setup] Fenster erscheint.

HINWEIS

Sollte das [ScanSnap Setup] Fenster nicht angezeigt werden, doppelklicken Sie im Windows Explorer auf "ScanSnap.exe" auf der Setup DVD-ROM.

3. Klicken Sie auf die [Software installieren] Schaltfläche.

⇨ Das [Software installieren] Fenster erscheint.

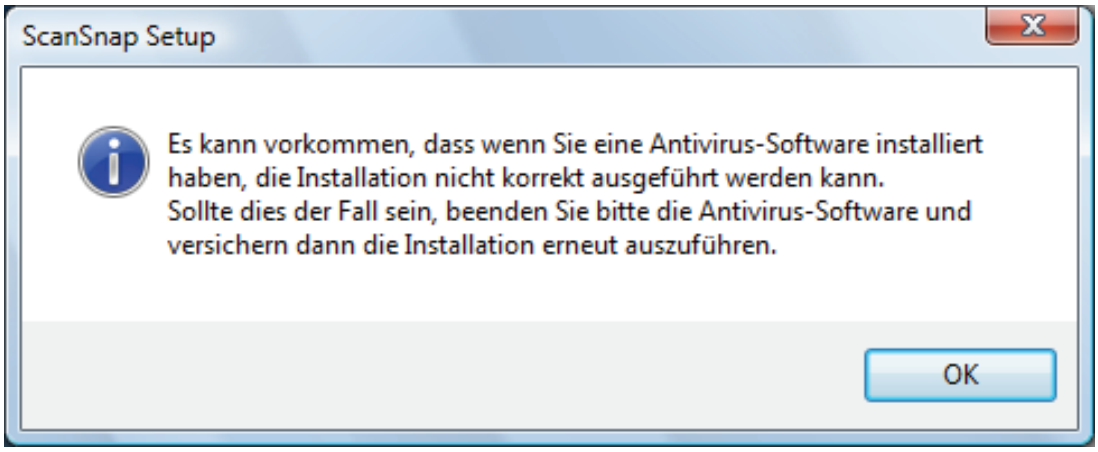
4. Klicken Sie auf die [ScanSnap] Schaltfläche.

⇨ Das [ScanSnap] Fenster mit dem [Willkommen bei InstallShield Wizard für ScanSnap] Bildschirm wird angezeigt.

5. Klicken Sie auf die [Weiter] Schaltfläche.

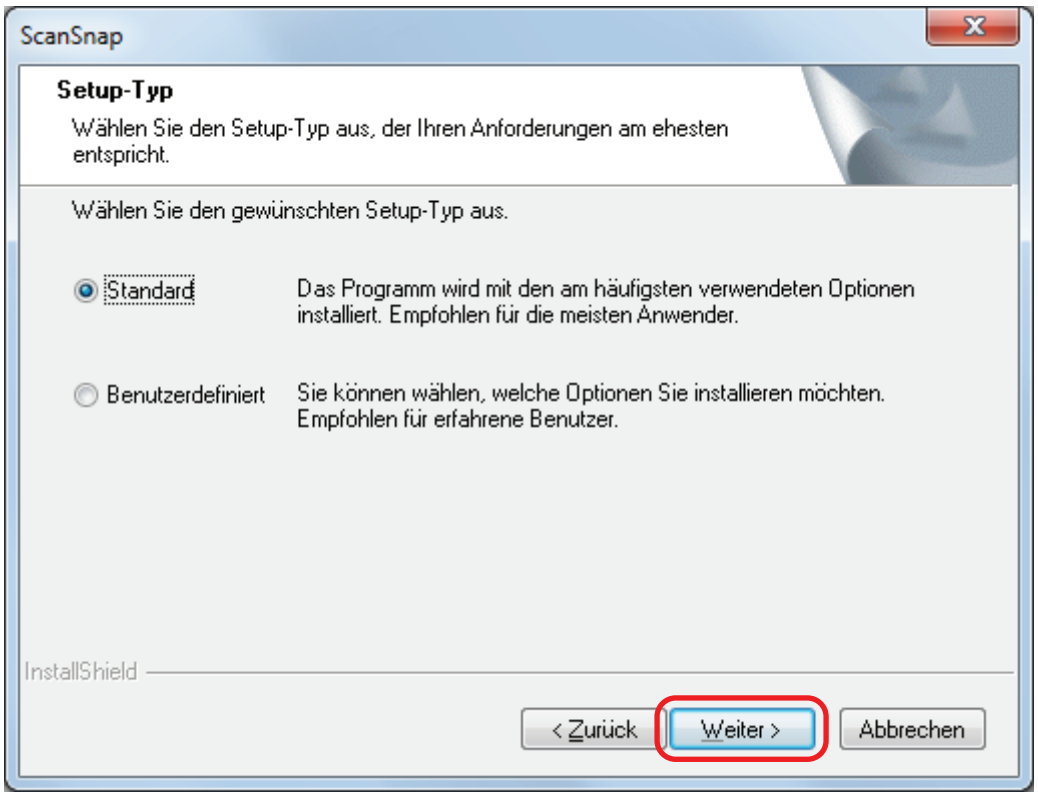
⇨ Das [ScanSnap Setup] Fenster erscheint.

6. Lesen Sie die Meldung zu Antivirus-Software und klicken Sie dann auf die [OK] Schaltfläche.


ScanSnap Setup
Es kann vorkommen, dass wenn Sie eine Antivirus-Software installiert haben, die Installation nicht korrekt ausgeführt werden kann.
Sollte dies der Fall sein, beenden Sie bitte die Antivirus-Software und versichern dann die Installation erneut auszuführen.
OK

⇨ [Installationstyp] erscheint

7. Klicken Sie auf die [Weiter] Schaltfläche.


ScanSnap
Setup-Typ
Wählen Sie den Setup-Typ aus, der Ihren Anforderungen am ehesten entspricht.
Wählen Sie den gewünschten Setup-Typ aus.
Standard
Das Programm wird mit den am häufigsten verwendeten Optionen installiert. Empfohlen für die meisten Anwender.
Benutzerdefiniert
Sie können wählen, welche Optionen Sie installieren möchten. Empfohlen für erfahrene Benutzer.
InstallShield
< Zurück
Weiter >
Abbrechen

⇨ Eine Bestätigung zum Akzeptieren der Lizenzvereinbarung wird angezeigt.

8. Lesen Sie den "ENDBENUTZER-LIZENZVERTRAG" durch und wählen Sie dann [Ich bin mit den Bedingungen der Lizenzvereinbarung einverstanden.],

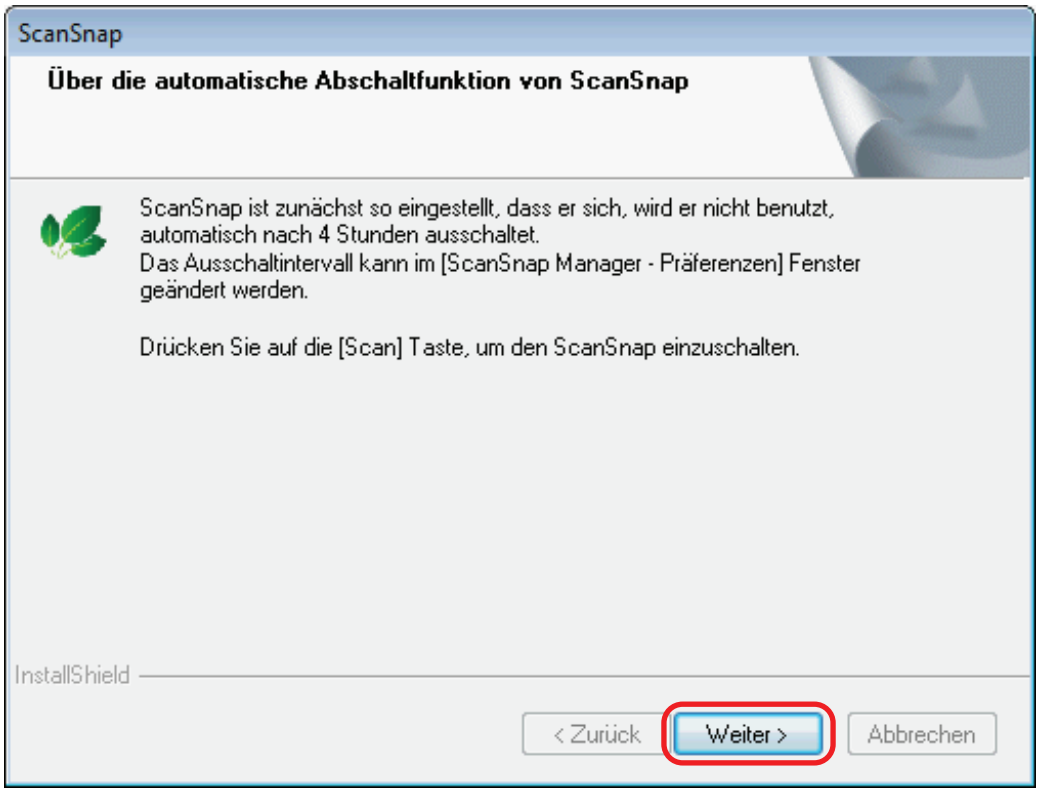
sollten Sie diese akzeptieren. Klicken Sie abschließend auf die [Weiter] Schaltfläche.

⇨ Der [Kopiervorgang starten] Bildschirm erscheint.

9. Überprüfen Sie die Einstellungen und klicken Sie dann auf die [Weiter] Schaltfläche.

⇨ Die Installation startet. Nachdem die Installation abgeschlossen wurde, erscheint der [Über die automatische Abschaltfunktion von ScanSnap] Bildschirm.

10. Lesen Sie die Hinweise und klicken Sie dann auf die [Weiter] Schaltfläche.


ScanSnap
Über die automatische Abschaltfunktion von ScanSnap
ScanSnap ist zunächst so eingestellt, dass er sich, wird er nicht benutzt, automatisch nach 4 Stunden ausschaltet.
Das Ausschaltintervall kann im [ScanSnap Manager - Präferenzen] Fenster geändert werden.
Drücken Sie auf die [Scan] Taste, um den ScanSnap einzuschalten.
InstallShield
< Zurück
Weiter >
Abbrechen

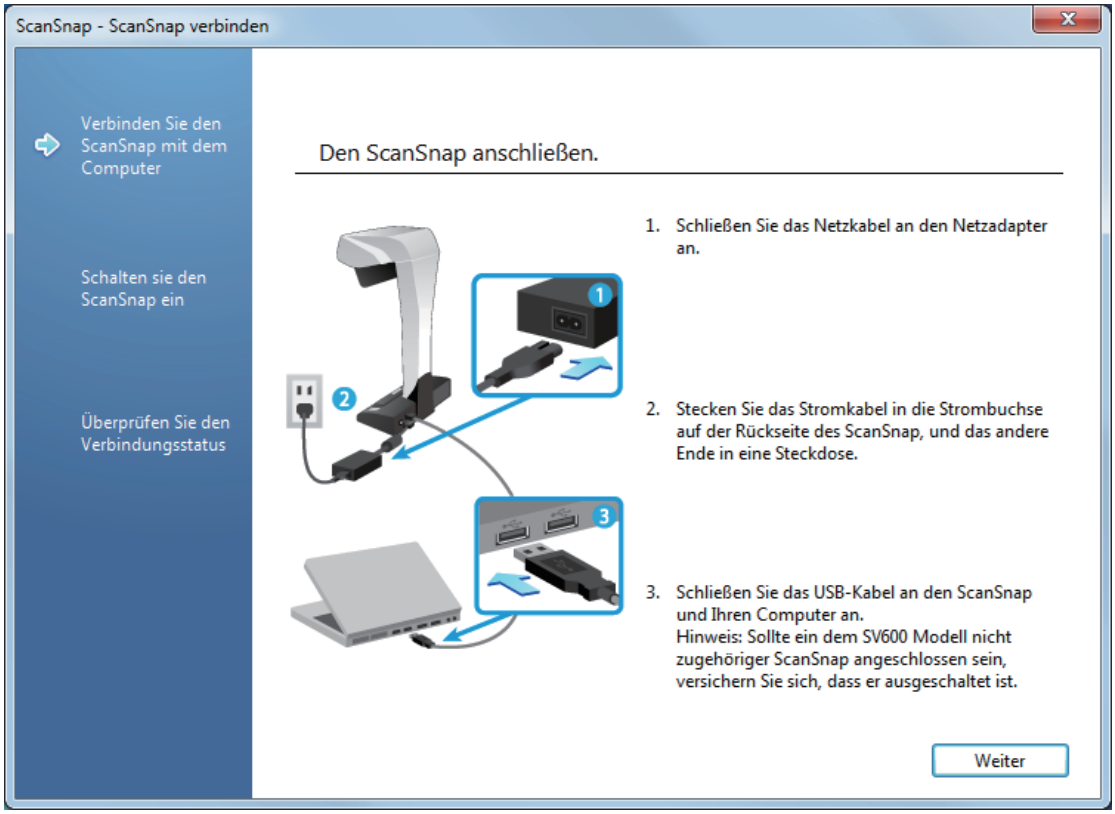
⇨ Der [Installation beendet] Bildschirm wird angezeigt.

11. Klicken Sie auf die [Complete] Schaltfläche.

⇨ Nach der Installation von ScanSnap Manager erscheint das [ScanSnap - ScanSnap verbinden] Fenster.

Ist ScanSnap Manager nicht installiert, fahren Sie mit Schritt 13 fort.

12. Folgen Sie bitte den Bildschirmanweisungen und überprüfen die Verbindung zwischen dem ScanSnap und dem Computer.


ScanSnap - ScanSnap verbinden
Verbinden Sie den ScanSnap mit dem Computer
Schalten sie den ScanSnap ein
Überprüfen Sie den Verbindungsstatus
Den ScanSnap anschließen.
1. Schließen Sie das Netzkabel an den Netzadapter an.
2. Stecken Sie das Stromkabel in die Strombuchse auf der Rückseite des ScanSnap, und das andere Ende in eine Steckdose.
3. Schließen Sie das USB-Kabel an den ScanSnap und Ihren Computer an.
Hinweis: Sollte ein dem SV600 Modell nicht zugehöriger ScanSnap angeschlossen sein, versichern Sie sich, dass er ausgeschaltet ist.
Weiter

13. Entnehmen Sie die Setup DVD-ROM aus Ihrem DVD-ROM Laufwerk.

WICHTIG

Weitere Informationen finden Sie in "Problembehebung" (Seite 106), sollte die Installation nicht korrekt abgeschlossen werden.

Installation einzelner Anwendungen

Installation von Evernote für Windows.

Im Folgenden wird der Vorgang hierfür beschrieben.

1. Schalten Sie Ihren Computer ein und melden Sie sich als Benutzer mit Administratorrechten an.

2. Legen Sie die Setup DVD-ROM in Ihr DVD-ROM Laufwerk ein.

⇨ Das [ScanSnap Setup] Fenster erscheint.

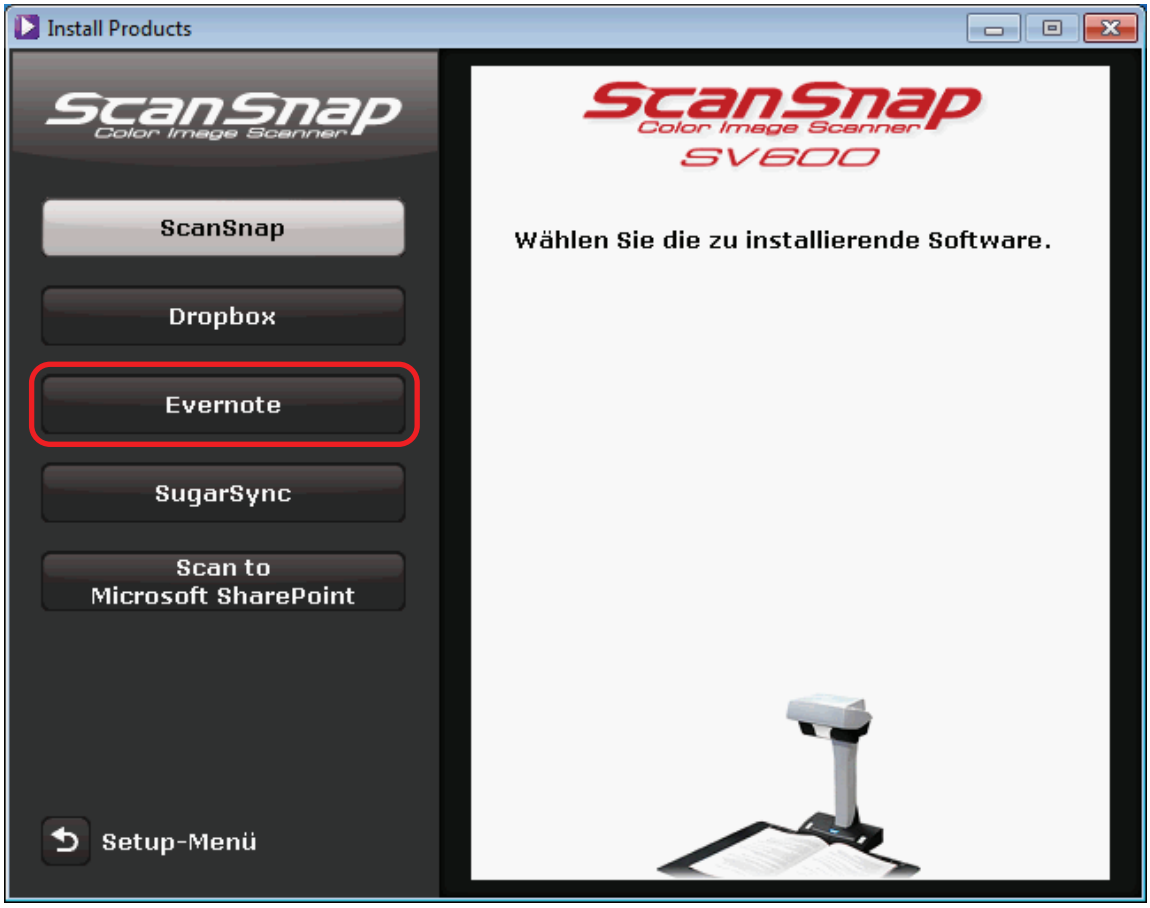
HINWEIS

Sollte das [ScanSnap Setup] Fenster nicht angezeigt werden, doppelklicken Sie im Windows Explorer auf "ScanSnap.exe" auf der Setup DVD-ROM.

3. Klicken Sie auf die [Software installieren] Schaltfläche.

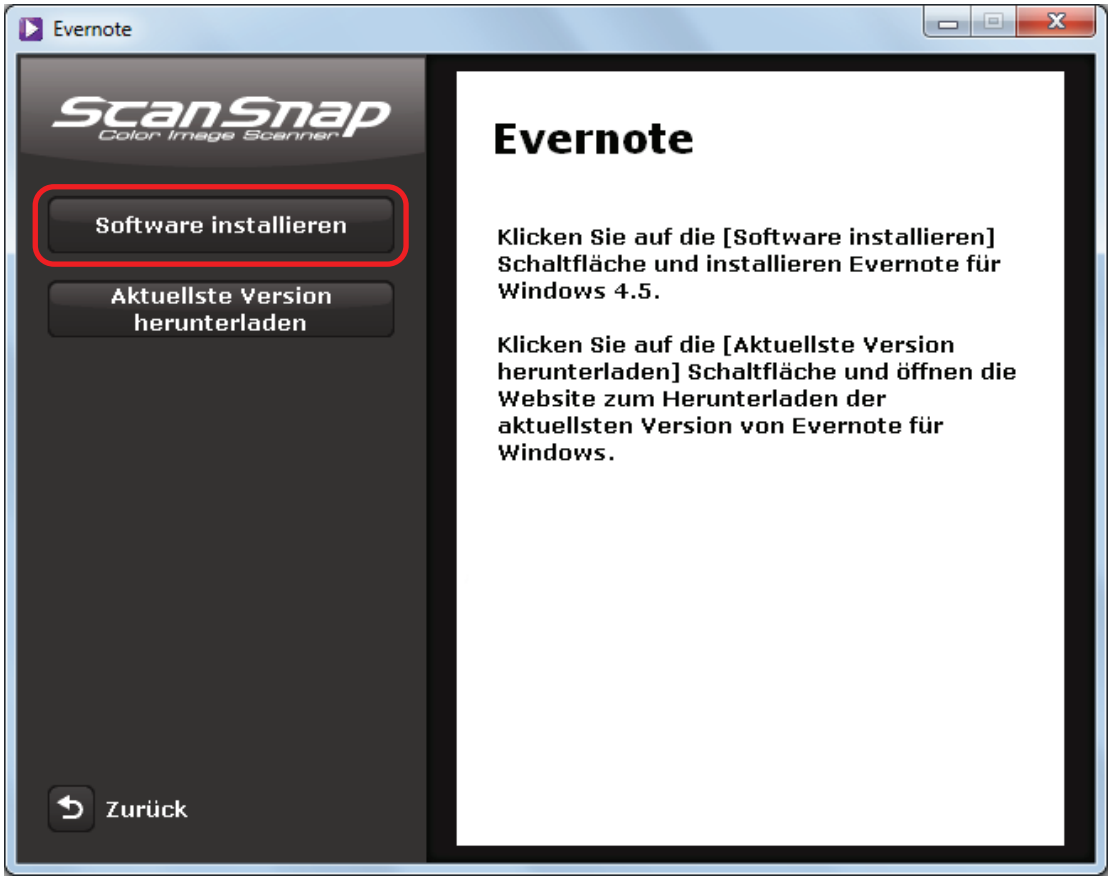
⇨ Das [Software installieren] Fenster erscheint.

4. Klicken Sie auf die [Evernote] Schaltfläche.



⇨ Das [Evernote] Fenster erscheint.

5. Klicken Sie auf die [Software installieren] Schaltfläche.


Evernote
ScanSnap
Color Image Scanner
Software installieren
Aktuellste Version
herunterladen
Evernote
Klicken Sie auf die [Software installieren] Schaltfläche und installieren Evernote für Windows 4.5.
Klicken Sie auf die [Aktuellste Version herunterladen] Schaltfläche und öffnen die Website zum Herunterladen der aktuellsten Version von Evernote für Windows.
Zurück

HINWEIS

Möchten Sie die aktuellste Version von Evernote for Windows verwenden, klicken sie auf die [Aktuellste Version herunterladen] Schaltfläche. Der Webbrowser startet und öffnet die Evernote für Windows Download-Webseite. Laden Sie Evernote für Windows herunter und installieren Sie es.

⇨ Die Installation startet.

6. Folgen Sie zur Installation bitte den Bildschirmanweisungen.

7. Klicken Sie im nach der Installation angezeigten Dialogfeld auf die [Complete] Schaltfläche.

8. Entnehmen Sie die Setup DVD-ROM aus Ihrem DVD-ROM Laufwerk.

Installation über eine Download Web Seite

WICHTIG

Zur Installation der Download Web Seite ist ein Internetanschluss erforderlich.

Installieren Sie die folgende Software:

- Dropbox for Windows
- SugarSync Manager for Windows
- Scan to Microsoft SharePoint

Im Folgenden wird der Vorgang hierfür beschrieben.

1. Schalten Sie Ihren Computer ein und melden Sie sich als Benutzer mit Administratorrechten an.

2. Legen Sie die Setup DVD-ROM in Ihr DVD-ROM Laufwerk ein.

⇨ Das [ScanSnap Setup] Fenster erscheint.

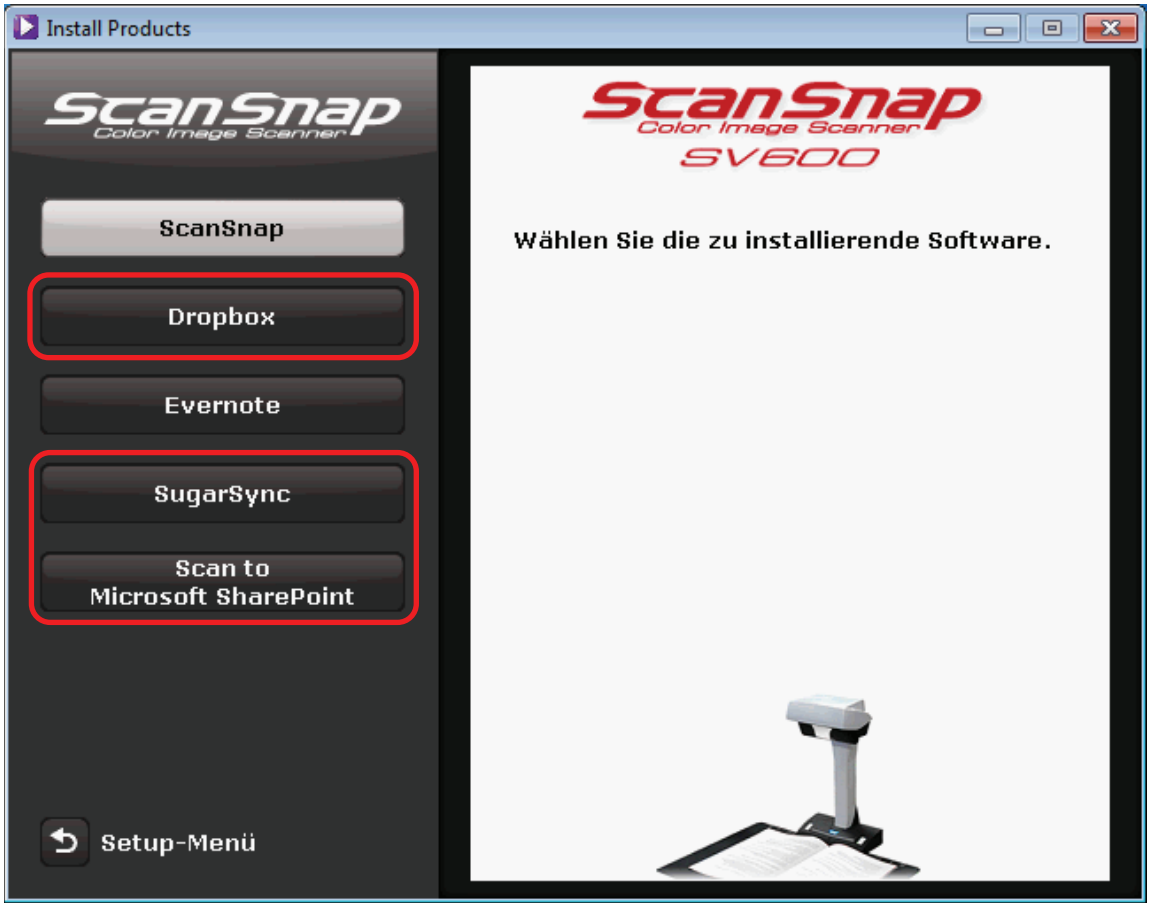
HINWEIS

Sollte das [ScanSnap Setup] Fenster nicht angezeigt werden, doppelklicken Sie im Windows Explorer auf "ScanSnap.exe" auf der Setup DVD-ROM.

3. Klicken Sie auf die [Software installieren] Schaltfläche.

⇨ Das [Software installieren] Fenster erscheint.

4. Klicken Sie auf die Schaltfläche der zu installierenden Testversion.



⇨ Der Webbrowser startet und öffnet die Download-Webseite der ausgewählten Anwendung.
Herunterladen und Installieren der Anwendung.

5. Entnehmen Sie nach der Installation die Setup DVD-ROM aus Ihrem DVD-ROM Laufwerk.

Installation über Rack2-Filer Smart mit Magic Desktop

Folgende Anwendungen können bei der Auswahl von Rack2-Filer Smart mit Magic Desktop installiert werden.

- Rack2-Filer Smart
- Magic Desktop

Weiter Informationen finden Sie im Liesmich, das im Lieferumfang von Rack2-Filer Smart mit Magic Desktop enthalten ist.

Installation von Adobe Acrobat

Im Folgenden wird der Vorgang hierfür beschrieben.

WICHTIG

Adobe Acrobat kann in den folgenden Betriebssystemen verwendet werden:

- Windows 8.1
- Windows 8
- Windows 7
- Windows XP (Service Pack 3 oder aktueller erforderlich)

Folgende zusätzliche Anforderungen bestehen:

- Internet Explorer 7.0 oder aktueller/Firefox (ESR)/Google Chrome
- Eine Anzeigeauflösung von 1024 × 768 Pixel oder höher

HINWEIS

Adobe Acrobat kann das gescannte Bild durch eine Verknüpfung mit ScanSnap Manager anzeigen. Wenn die aktuellste Version von Adobe Acrobat bereits in Ihrem Computer installiert wurde, ist eine erneute Installation nicht erforderlich.

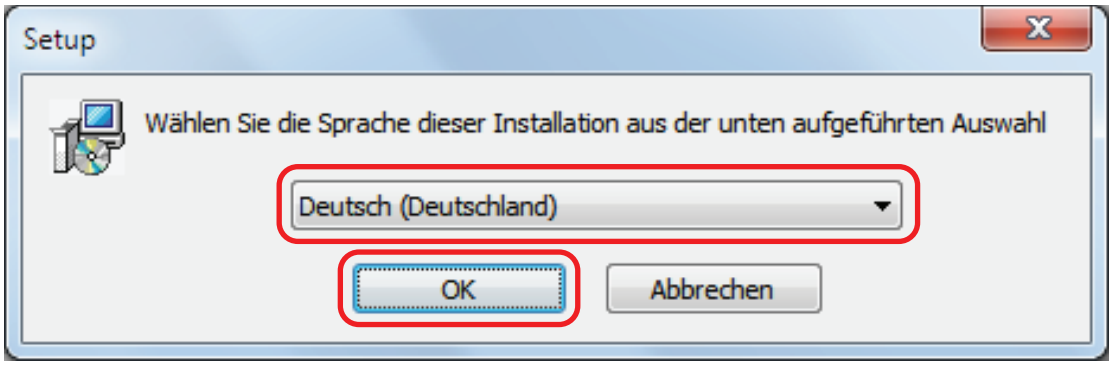
1. Legen Sie die Adobe Acrobat DVD-ROM in Ihr DVD-ROM Laufwerk ein.

⇨ Das [Automatische Wiedergabe] Fenster erscheint.

2. Klicken Sie auf [Run Setup.exe].

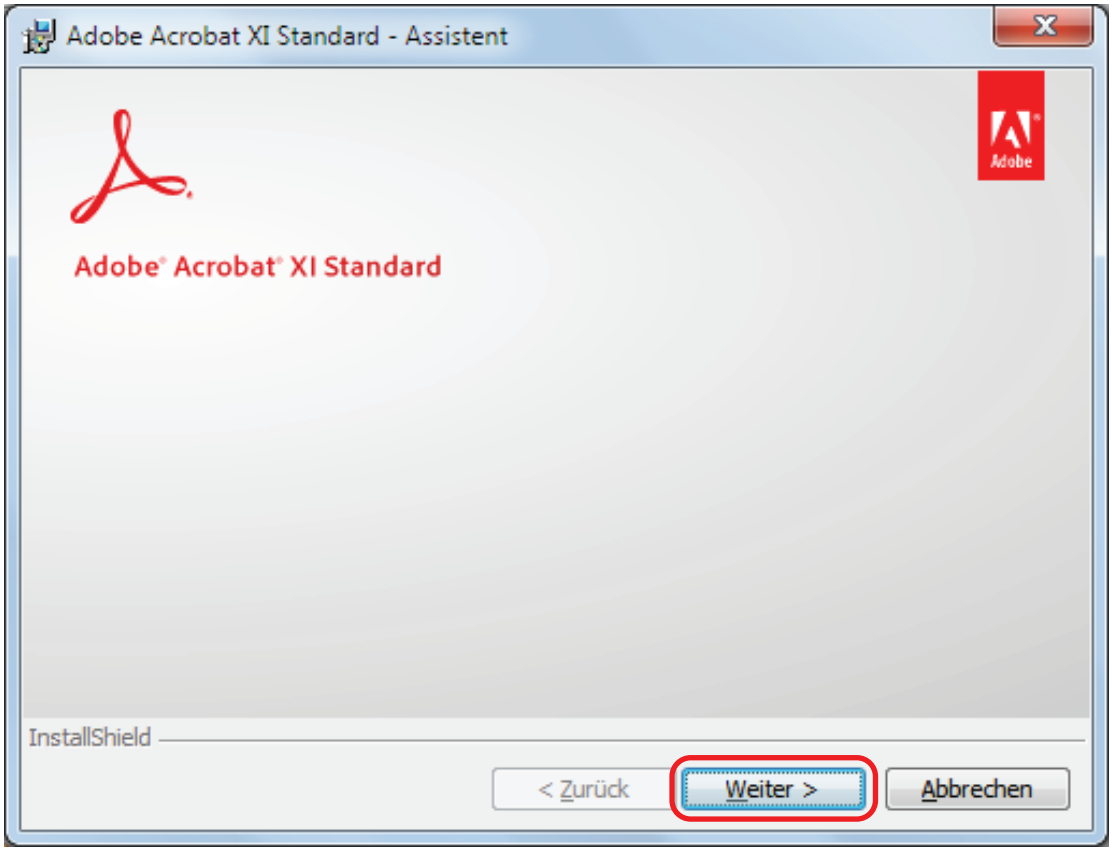
⇨ Das [Setup] Fenster erscheint.

3. Wählen Sie das Sprachprogramm Ihres Betriebssystems und klicken Sie dann auf die [OK] Schaltfläche.



⇨ Das Adobe Acrobat XI Grundeinstellungsfenster erscheint.

4. Klicken Sie auf die [Weiter] Schaltfläche.



5. Folgen Sie zur Installation bitte den Bildschirmanweisungen.

HINWEIS

- Weitere Informationen zur Installation von Adobe Acrobat finden Sie im in der Adobe Acrobat DVD-ROM enthaltenen "Liesmich".

  Um "Liesmich" zu öffnen, öffnen Sie die Datei darunter über Windows Explorer.

  DVD-ROM Laufwerk: \ ReadMeJ.htm
- Weitere Informationen zur Verwendung von Adobe Acrobat finden Sie in der Adobe Acrobat Hilfe.

6. Entnehmen Sie nach der Installation die Adobe Acrobat DVD-ROM aus Ihrem DVD-ROM Laufwerk.

Deinstallieren der Software

Dieser Abschnitt beschreibt die Deinstallation der folgenden Anwendungen:

- ScanSnap Manager
- ScanSnap Organizer
- CardMinder
- ABBYY FineReader for ScanSnap
- Evernote for Windows

HINWEIS

Ist die gesamte folgende Software deinstalliert, wird ScanSnap Online Update gleichzeitig deinstalliert:

- ScanSnap Manager
- ScanSnap Organizer
- CardMinder

Im Folgenden wird der Vorgang hierfür beschrieben.

1. **Schalten Sie Ihren Computer ein und melden Sie sich als Benutzer mit Administratorrechten an.**

2. **Beenden Sie alle laufenden Programme.**

3. **Wählen Sie im [Start] Menü → [Systemsteuerung] → [Programm deinstallieren] unter [Programme] (unter Windows 8 rechtsklicken Sie im Startbildschirm und wählen in der App-Leiste [Alle Apps] → [Systemsteuerung] unter [Windows System] → [Programm deinstallieren] unter [Programme]).**

   ⇨ Das [Programm deinstallieren oder ändern] Fenster mit einer Liste der zur Zeit installierten Programme wird angezeigt.

4. **Wählen Sie das zu deinstallierende Programm aus.**

   HINWEIS

   Wiederholen Sie Schritte 4 bis 6, wenn Sie mehrere Programme deinstallieren möchten.

5. **Klicken Sie auf die [Deinstallieren] Schaltfläche.**

   ⇨ Eine Bestätigungsmeldung erscheint.

6. **Klicken Sie auf die [Ja] Schaltfläche.**

   ⇨ Das Programm wird deinstalliert.

   WICHTIG

   - Je nach Betriebssystem können sich diese Bildschirmanzeigen geringfügig unterscheiden. Solle dies der Fall sein, richten Sie sich bitte nach den Anweisungen Ihres Betriebssystems.

     Beispiel:

     - [Programme und Funktionen]

Unter Windows XP: [Programme ändern oder entfernen]

- Die [Deinstallieren] Schaltfläche

  Unter Windows XP: [Entfernen] Schaltfläche

- Weitere Informationen für den Fall, dass Sie die folgenden Programme nicht erfolgreich deinstallieren können, finden Sie unter "Wenn die Software nicht installiert werden kann" (Seite 128).
  - ScanSnap Manager
  - ScanSnap Organizer
  - CardMinder

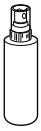
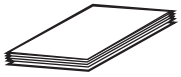
Reinigung

Dieser Abschnitt beschreibt die Reinigungsmaterialien und das Reinigen von ScanSnap.

- "Reinigungsmaterialien" (Seite 153)
- "Reinigung des ScanSnap" (Seite 154)

Reinigungsmaterialien

Im Folgenden werden die Reinigungsmaterialien und ihre Artikelnummern aufgelistet.

Produktbezeichnung	Art.-Nr.	Einheit	Bemerkung
Reiniger F1 	PA03950-0352	1 Flasche	Größe: 100 ml
Reinigungspapier (*1) 	CA99501-0012	1 Packung	10 Blätter
Reinigungstuch (*2)	PA03950-0419	1 Packung	24 Päckchen
Fusselfreies, trockenes Tuch (*3)	Im Handel erhältlich	-	-
Baumwolltupfer	Im Handel erhältlich	-	Damit werden kleine Teile wie die Kamera oder die Infrarotanzeige gereinigt.

*1: Zur Verwendung mit Reiniger F1.

*2: Die Reinigungstücher sind Tücher, die mit dem Reiniger F1 befeuchtet wurden. Anstelle dieses Produktes kann auch ein mit dem Reiniger F1 befeuchtetes Tuch verwendet werden.

*3: Es kann jedes beliebige fusselfreie Tuch verwendet werden.

Um Reinigungsmaterialien zu erwerben, kontaktieren Sie bitte Ihren FUJITSU Scanner Fachhändler oder einen autorisierten FUJITSU Scanner Servicepartner.

Weitere Informationen finden Sie auf der folgenden Website:

http://scansnap.fujitsu.com/

Reinigung des ScanSnap

Dieser Abschnitt beschreibt die Reinigung des ScanSnap.

Sind das Weißblatt, das Glas, die Kamera, die Lampe oder die Infrarotanzeige verschmutzt, kann dies Fehler im gescannten Bild hervorrufen. Reinigen Sie den ScanSnap, sollte dies der Fall sein.

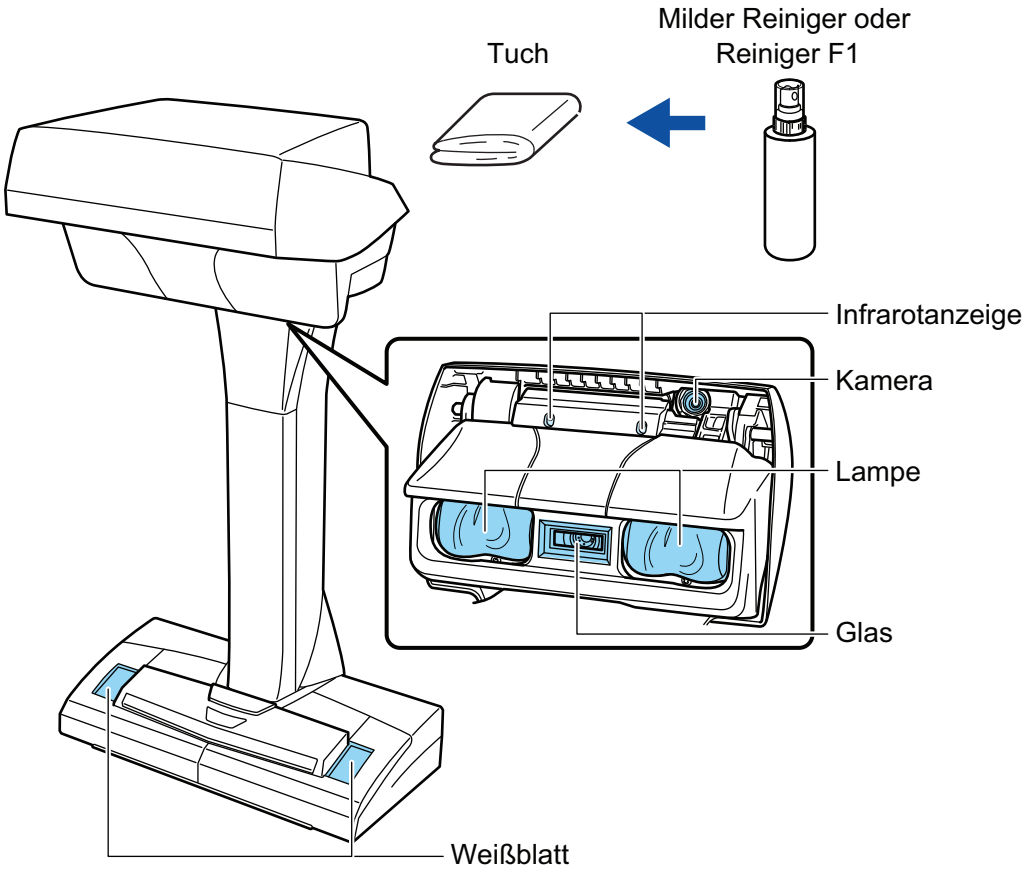
1. Stecken Sie die Kabel von ScanSnap aus.

2. Reinigen Sie die Außenseite von ScanSnap mit einem trockenen Tuch. Sie können das Tuch auch mit dem Reiniger F1 (oder einem milden Reiniger) befeuchten.

Verwenden Sie ein Wattestäbchen zum Reinigen kleiner Teile wie der Kamera oder der Infrarotanzeige des ScanSnap.

WICHTIG

- Verwenden Sie niemals Lackverdünner oder organische Lösungen. Diese können Form- und Farbänderungen hervorrufen.
- Vermeiden Sie es, dass beim Reinigen Flüssigkeiten in den ScanSnap gelangen.
- Wenn eine große Menge an Reinigungsflüssigkeit verwendet wurde, kann es bis zu deren Verdunstung längere Zeit dauern. Tragen Sie daher nicht zu viel Reinigungsflüssigkeit auf das Tuch auf. Entfernen Sie den Reiniger Rückstandslos mit einem weichen Tuch.
- Halten Sie während der Reinigung den Hals des ScanSnap mit Ihrer Hand fest, damit er nicht umfällt.



Anhang

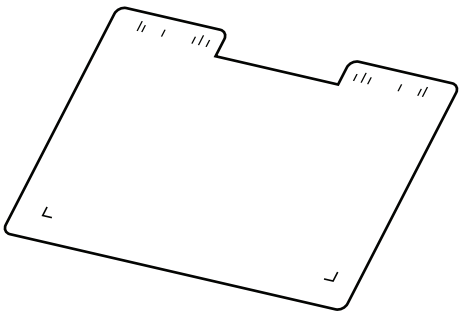
- "Erwerben und Reinigen des Background Pads" (Seite 156)
- "Spezifikationen" (Seite 157)

Erwerben und Reinigen des Background Pads

Dieser Abschnitt beschreibt den Erwerb und die Reinigung des Background Pads.

Erwerb

Produktname und Artikelnummer des Background Pads lauten wie folgt:

Produktbezeichnung	Menge.	Art.-Nr.
Background Pad 	1 Blatt	PA03641-0052

Um das Background Pad zu erwerben, kontaktieren Sie bitte Ihren FUJITSU Scanner Fachhändler oder einen autorisierten FUJITSU Scanner Servicepartner.

Weitere Informationen finden Sie auf der folgenden Website:

http://scansnap.fujitsu.com/

Reinigung

Während des Gebrauchs des Background Pad sammelt sich Staub und Schmutz auf der Oberfläche an.

Reinigen Sie das Background Pad mit einem trockenen Tuch.

WICHTIG

- Verwenden Sie keinen Reiniger.
- Halten Sie das Background Pad von Hitzequellen und offenem Feuer fern.
- Zerknittern oder falten Sie das Background Pad nicht.
- Es wird empfohlen, das Background Pad in seiner mitgelieferten Verpackung und Beutel aufzubewahren.
- Lagern Sie das Background Pad nicht in direktem Sonnenlicht.

Spezifikationen

Im Folgenden werden die Spezifikationen des ScanSnap zusammengefasst.

Element		Spezifikationen
Produktname/Artikelnr.		ScanSnap SV600/FI-SV600
Scanmethode		Overhead-Scannen
Farbscanmodus		Farbe/Graustufen/Schwarzweiß/Automatisch (automatische Farb-, Graustufen- und Schwarzweißerkennung)
Optisches System/Bildsensor		Linsenreduzierungsoptik/Farb-CCD × 1
Lichtquelle		Weiß-LED + Linsenbeleuchtung × 2
Scangeschwindigkeit		3 Sek/Blatt
Scanbereich		Automatische Erkennung (max.), Automatische Erkennung (A4/Letter Querformat), A3 Querformat, A4 Querformat, A5 Querformat, A6 Querformat, B4 Querformat, B5 Querformat, B6 Querformat, Postkarte Querformat, Visitenkarte, Letter Querformat, Legal Querformat, 11 × 17 Zoll Querformat, Benutzerdefiniert (Maximum: 432 × 300 mm, Minimum: 25.4 × 25,4 mm)
Vergrößerung beim vertikalen Scannen (Länge)		±1.5%
Dokumentenstärke		30 mm oder weniger
Interface		USB 2.0/USB 1.1 (Anschluss: Typ B)
Stromversorgung	Spannung	100 bis 240 V ±10%
	Phase	Einphasig
	Frequenzspanne	50/60 Hz
Leistungsaufnahme		Betrieb: 20 W oder weniger Im Energiesparmodus: 2.6 W oder weniger
Erlaubte Temperatur/ Feuchtigkeit	Temperatur	Betrieb: 5 bis 35 Grad C Standby: -20 bis 60 Grad C Transport/Lagerung: -20 bis 60 Grad C
	Luftfeuchtigkeit	Betrieb: 20 bis 80% Standby: 8 bis 95% Transport/Lagerung: 8 bis 95%
Außenmaße (Breite × Tiefe × Höhe)		210 × 156 × 383 mm
Gewicht		3,0 kg
Umweltauflagen		Konform mit dem internationalen Energy Star Programm und der RoHS Richtlinie
Im Lieferumfang enthaltene Software	Scannertreiber	ScanSnap Manager V6.2
	Dateiverwaltung	ScanSnap Organizer V5.1
	Visitenkartenverwaltung	CardMinder V5.0
	Texterkennung	ABBYY FineReader for ScanSnap 5.0
	Dokumentenverwaltung	Rack2-Filer Smart mit Magic Desktop
	PDF-Bearbeitung	Adobe Acrobat X Standard
	Evernote	Evernote für Windows 4.5

Scannen und Einlegen von Dokumenten mit dem ScanSnap (Modelle ausgenommen SV600)

Dieser Abschnitt beschreibt die Dokumente, die mit den folgenden Modellen von ScanSnap gescannt werden können und deren Einlegen.

- iX500
- S1500
- S1500M
- S1300i
- S1300
- S1100
- S510
- S300

- "Dokumente für das Scannen (Für iX500, S1500, S1500M oder S510)" (Seite 159)
- "Einlegen von Dokumenten (Für iX500, S1500, S1500M oder S510)" (Seite 165)
- "Dokumente für das Scannen (Für S1300i, S1300 oder S300)" (Seite 169)
- "Einlegen von Dokumenten (Für S1300i, S1300 oder S300)" (Seite 171)
- "Scanbare Dokumente (Für S1100)" (Seite 174)
- "Einlegen von Dokumenten (Für S1100)" (Seite 179)

Dokumente für das Scannen (Für iX500, S1500, S1500M oder S510)

Dieser Abschnitt beschreibt die Dokumente, die mit dem ScanSnap gescannt werden können und die Voraussetzungen für die Verwendung des Trägerblattes.

- "Bedingungen für scanbare Dokumente (Für iX500, S1500, S1500M oder S510)" (Seite 160)
- "Voraussetzungen für die Verwendung des Trägerblatts (Für iX500, S1500, S1500M oder S510)" (Seite 162)

Bedingungen für scanbare Dokumente (Für iX500, S1500, S1500M oder S510)

	iX500	S1500/S1500M	S510
Dokumentyp	Büropapier, Postkarten, Visitenkarten Plastikkarten, die dem Typ ISO781A ID-1 (54 × 86 mm) entsprechen	Büropapier, Postkarten, Visitenkarten	
Stärke	40 bis 209 g/m^2 ● Überlange Dokumente 52 bis 127 g/m^2 ● A8 (52 × 72 mm) oder weniger 127 bis 209 g/m^2 ● Plastikkarten 0,76 mm oder kleiner (Karten mit Prägungen können verwendet werden)	52 bis 127 g/m^2	
Papiergröße	Breite: 50,8 bis 216 mm Länge: 50,8 bis 360 mm ● Für lange Seiten (*) 216 × 863 mm		Breite: 50,8 bis 216 mm Länge: 50,8 bis 360 mm

*1: Das Scannen startet, wenn Sie die [Scan] Taste des ScanSnap länger als 3 Sekunden drücken.

WICHTIG

- Folgende Dokumente dürfen nicht gescannt werden:
  - Mit Metall versehene Dokumente (Büro- oder Heftklammern) können das Innere des ScanSnap beschädigen.

    Entfernen Sie diese zum Scannen.
  - Dokumente mit noch nasser Tinte

    Warten Sie vor dem Scannen, bis die Tinte oder der Toner vollständig getrocknet ist.
  - Dokumente, die folgende Größen überschreiten:

    iX500/S1500/S1500M: Breite 216 mm, Länge 863 mm

    S510: Breite 216 mm, Länge 360 mm
  - Keine Papierdokumente (z.B. Metallfolien oder OHP-Folien)
- Bitte beachten Sie, dass beim Scannen von Bilderpostkarten die Bilderseite beschädigt werden kann. Beim Scannen von Bilderpostkarten trägt der Benutzer die volle Verantwortung.
- Wählen Sie unter [Mehrfacheinzugserkennung] in der [Papier] Registerkarte des "ScanSnap Setup Fenster" (Seite 44)s [Keine] oder [Länge überprüfen] aus, wenn Sie Plastikkarten scannen.
- Achten Sie beim Scannen von Plastikkarten auf Folgendes:
  - Zerknitterte oder gewellte Dokumente werden eventuell nicht korrekt eingezogen.
  - Bei Karten mit durch Fettflecken verschmutzter Oberfläche (z.B. Fingerabdrücke) entfernen Sie vor dem Scannen die Verschmutzungen.
  - Wenn Sie Plastikkarten mit starken Kontrasten scannen, erscheinen eventuell Teile des Bildes in unterschiedlicher Helligkeit als im Original.

Beispiel: Goldfarbene Kreditkarte

- Legen Sie die Karte horizontal aus und legen Sie die geprägte Seite nach unten, wenn Sie geprägte Karten scannen.
- Sollten die geprägten Zeichen nicht mit Gold oder Silber überzogen sein und sind die Farben der Zeichen und der Karte ähnlich sein, kann es für den ScanSnap möglicherweise schwierig sein, die Zeichen zu erkennen.

  In diesem Falle kann Folgendes helfen:

  1. Klicken Sie im "ScanSnap Setup Fenster" (Seite 44) in der [Scanmodus] Registerkarte auf die [Option] Schaltfläche.

     ⇨ Das [Scanmodus Option] Fenster erscheint.

  2. Markieren Sie das [Textkontrast erhöhen] Kontrollkästchen.

Voraussetzungen für die Verwendung des Trägerblatts (Für iX500, S1500, S1500M oder S510)

Das mitgelieferte Trägerblatt dient dazu, Dokumente durch den ScanSnap zu führen.

Es können Dokumente, die größer als A4/Letter sind, oder auch Fotos und Zeitungsausschnitte gescannt werden.

Folgende Voraussetzungen gelten für scanbare Dokumente, die das Trägerblatt verwenden:

ACHTUNG

- Verwenden sie kein beschädigtes Trägerblatt. Dies kann zu Beschädigungen oder Fehlfunktion des ScanSnap führen.
- Achten Sie darauf, sich nicht mit dem Fingern an den Rändern des Trägerblatts zu schneiden.

	iX500	S1500/S1500M	S510
Papiertyp	Dokumente, die nicht direkt in den ScanSnap eingelegt werden können.		
Stärke	Bis zu 209 g/m^2 ● Beim Scannen von zusammengefalteten Dokumenten: Bis zu 104.5 g/m^2	Bis zu 127 g/m^2 ● Beim Scannen von zusammengefalteten Dokumenten: Bis zu 63.5 g/m^2	
Papiergröße	Trägerblattgröße (216 × 297 mm) A3 (297 × 420 mm) (*1) A4 (210 × 297 mm) A5 (148 × 210 mm) A6 (105 × 148 mm) B4 (257 × 364 mm) (*1) B5 (182 × 257 mm) B6 (128 × 182 mm) Postkarte (100 × 148 mm) Visitenkarte (90 × 55 mm, 55 × 90 mm) Letter (8.5 × 11 in. (216 × 279,4 mm)) 11 × 279,4 × 431,8 mm (*1) ● Benutzerdefinierte Größe Breite: 25,4 bis 216 mm Länge: 25,4 bis 297 mm		Trägerblattgröße (216 × 297 mm) A3 (297 × 420 mm) (*1) A4 (210 × 297 mm) A5 (148 × 210 mm) A6 (105 × 148 mm) B4 (257 × 364 mm) (*1) B5 (182 × 257 mm) B6 (128 × 182 mm) Postkarte (100 × 148 mm) Visitenkarte (90 × 55 mm, 55 × 90 mm) Letter (8.5 × 11 in. (216 × 279,4 mm)) 11 × 279,4 × 431,8 mm (*1) ● Benutzerdefinierte Größe Breite: 50,8 bis 216 mm Länge: 50,8 bis 297 mm

*1: Zum Scannen gefaltet.

Dokumente, für die das Trägerblatt zum Scannen empfohlen wird

Es wird empfohlen, das Trägerblatt zum Scannen der folgenden Dokumente zu verwenden:

- Mit Bleistift geschriebene Dokumente

  Da schwarze Schatten auf dem Dokument auftreten können, wird empfohlen das Trägerblatt zum Scannen zu verwenden.

Reinigen Sie die Rollen gelegentlich, wenn Sie solche Dokumente direkt ohne das Trägerblatt zu verwenden scannen, da Verschmutzungen an den Rollen zu Fehlfunktionen beim Einzug führen können.

Weitere Informationen zur Reinigung finden Sie in der ScanSnap Manager Hilfe unter dem Abschnitt "Problembehebung".

- Kohlenstofffreies Papier

  Da kohlenstofffreies Papier Chemikalien enthalten kann, die die internen Rollen des ScanSnap beschädigen können, wird empfohlen das Trägerblatt zum Scannen zu verwenden.

  Reinigen Sie die Rollen bitte regelmäßig, um dessen Leistungsfähigkeit nicht herabzusetzen, wenn Sie kohlenstofffreies Papier direkt ohne das Trägerblatt scannen Weitere Informationen zur Reinigung finden Sie in der ScanSnap Manager Hilfe unter dem Abschnitt "Problembehebung".

  Abhängig vom Typ des verwendeten kohlenstofffreien Papiers, kann die Nutzungsdauer des Scanners geringer ausfallen, verglichen mit dem Fall, dass Büropapier verwendet wird.

- Wenn Sie folgende Dokumenttypen ohne das Trägerblatt scannen, können diese dadurch beschädigt oder nicht korrekt gescannt werden.
  - Dokumente kleiner als 50,8 × 50,8 mm (Breite × Länge)
  - Leichtere Dokumente als die Folgenden:

    iX500: 40 g/m^2

    S1500/S1500M/S510: 52 g/m^2
  - Dokumente mit rauer Oberfläche (z.B. Briefumschläge oder Blätter mit angehefteten Notizen)
  - Zerknitterte oder gewellte Dokumente
  - Gefaltete oder zerrissene Dokumente
  - Pauspapier
  - Beschichtetes Papier
  - Fotos oder Fotopapier
  - Perforierte oder gelochte Dokumente
  - Nicht rechteckige oder quadratische Dokumente
  - Durchschlagpapier oder Thermalpapier
  - Dokumente mit aufgeklebten Fotos oder Notizen

WICHTIG

- Verwenden des Trägerblatts

  Beachten Sie Folgendes Beim Scannen mit dem Trägerblatt:
  - Färben oder schneiden Sie nicht die Enden in schwarzweißem Muster. Dadurch wird das Trägerblatt nicht korrekt erkannt wird.
  - Legen Sie das Trägerblatt nicht verkehrt ein. Dies kann Papierstaus oder Beschädigungen des Trägerblatts und der Innenseite der Dokumente zur Folge haben.
  - Falten oder ziehen Sie das Trägerblatt nicht auseinander.
  - Papierstaus können auftreten, wenn mehrere kleine Dokumente wie z.B. Fotos oder Postkarten im Inneren des Trägerblatts zum gleichzeitigen Scannen eingelegt werden. Es wird empfohlen solche Dokumente nacheinander zu scannen.
  - Wenn Papierstaus häufig auftreten, legen Sie ca. 50 Blätter PPC-Papier (Recyclingpapier) vor dem Scannen mit dem Trägerblatt ein. Das Recyclingpapier kann entweder leer oder bedruckt sein.
- Aufbewahrung des Trägerblatts

Beachten Sie Folgendes beim Aufbewahren des Trägerblatts:

- Lassen Sie Dokumente nicht für lange Zeit im Trägerblatt eingelegt. Die Tinte des Dokuments wird eventuell das Trägerblatt verschmutzen.
- Um Deformationen des Trägerblatts zu vermeiden, bewahren Sie dieses lange nicht an Orten mit hohen Temperaturen wie z.B. unter direktem Sonnenlicht oder in der Nähe von Heizkörpern auf.
- Um Deformationen des Trägerblatts zu vermeiden, bewahren Sie dieses frei liegend auf einer flachen Oberfläche auf.

Einlegen von Dokumenten (Für iX500, S1500, S1500M oder S510)

Legen Sie die Dokumente wie folgt in ScanSnap ein.

Weitere Informationen zu den einlegbaren Dokumenten finden Sie unter "Dokumente für das Scannen (Für iX500, S1500, S1500M oder S510)" (Seite 159).

1. Wenn Sie mehrere Dokumente einlegen, überprüfen Sie bitte die Blattanzahl des Stapels.

Die maximale Anzahl von in ScanSnap einlegbaren Blättern lautet wie folgt:

Für A4 oder kleinere Formate: Es können bis zu 50 Blätter gleichzeitig eingelegt werden (mit einem Papiergewicht von 80 g/m^2 [20 lb] und einer Dokumentenstapelstärke von weniger als 5 mm).

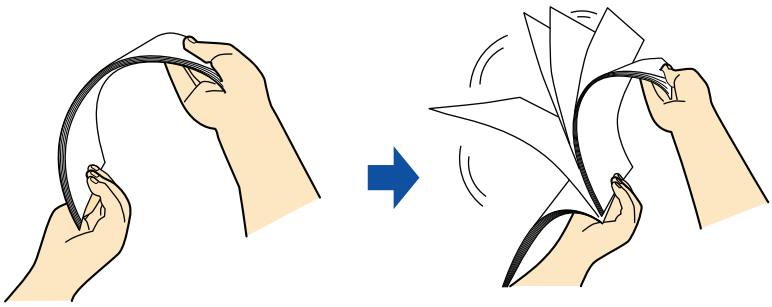
WICHTIG

Wenn Sie versuchen mehr Dokumente als möglich einzulegen, können folgende Probleme auftreten:

- Aufgrund der zu großen Dateigröße können die Dateien nicht korrekt erstellt werden.
- Während des Scans treten Mehrfacheinzüge auf.

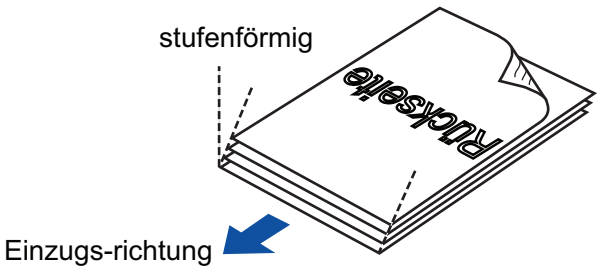
2. Lockern Sie die Dokumente auf.

1. Halten Sie beide Enden des Stapels und lockern diesen dann mehrmals auf.



2. Drehen Sie die Dokumente um 90 Grad und lockern Sie diese in derselben Weise auf.

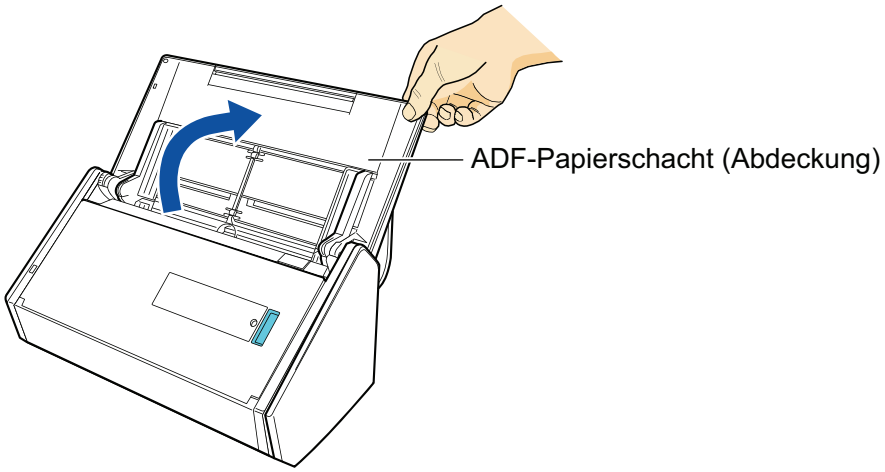
3. Richten Sie die Dokumentenkanten bündig aus und richten Sie dann die zuerst einzuziehenden Oberkanten leicht versetzt stufenförmig aus.



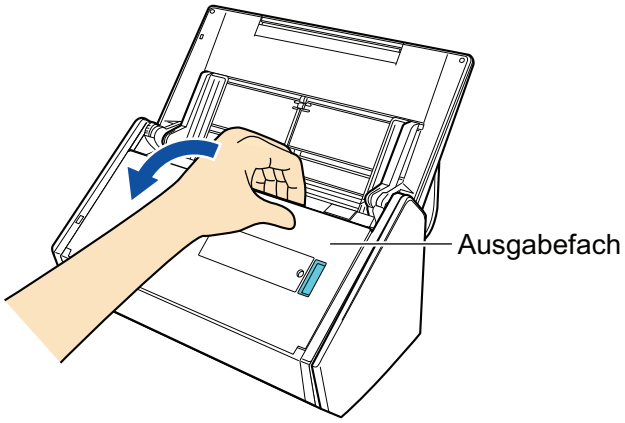
WICHTIG

Wenn Sie die Dokumente nicht bündig einlegen, kann dies Papierstaus oder Beschädigungen der Dokumente zur Folge haben.

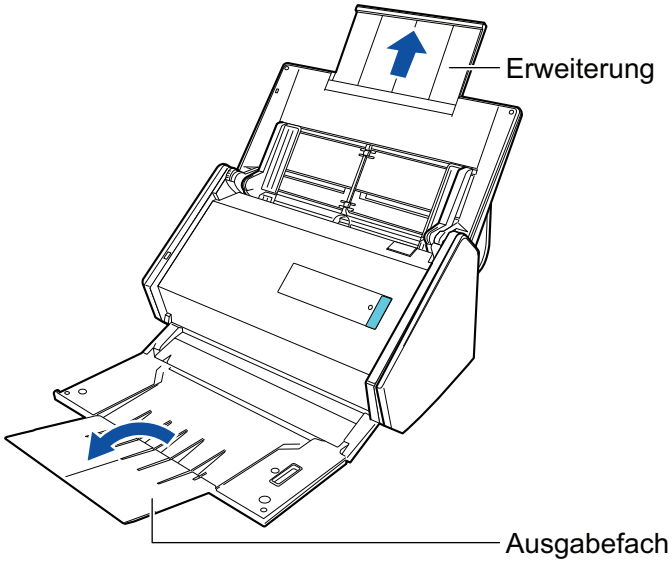
4. Öffnen Sie den ADF-Papierschacht (Abdeckung) von ScanSnap.



5. Ziehen Sie das Ausgabefach zu sich.

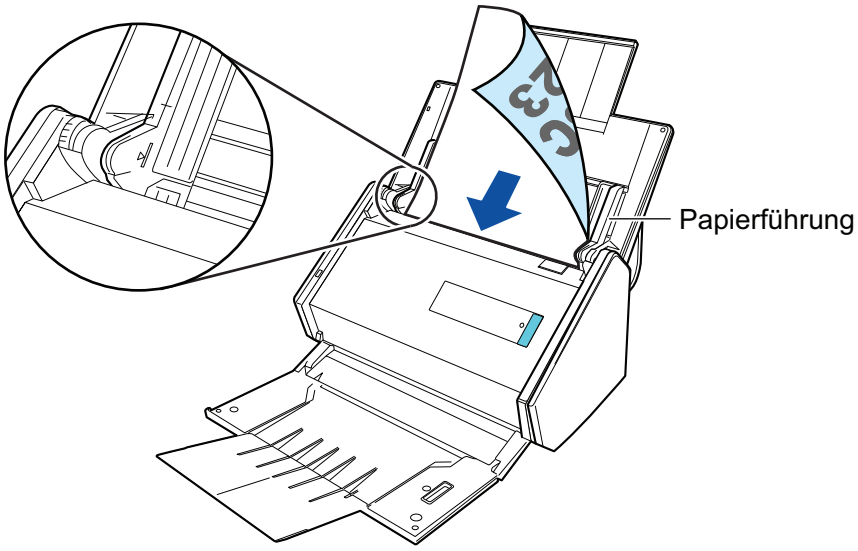


6. Abhängig von dem zu scannenden Dokument ziehen Sie die Erweiterung am ADF-Papierschacht (Abdeckung) heraus und öffnen das Ausgabefach.



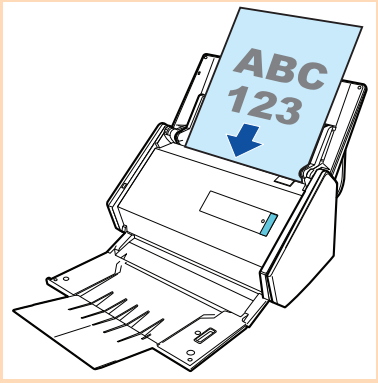
7. Legen Sie die Dokumente in den ADF-Papierschacht (Abdeckung) ein.

Legen Sie die Dokumente nach unten zeigend so ein, dass deren Rückseiten zu Ihnen zeigen und die Blattoberkanten zuerst eingezogen werden. Passen Sie die Zahl der einzulegenden Dokumente an, indem Sie sich nach den Referenzpunkten der Papierführung richten.



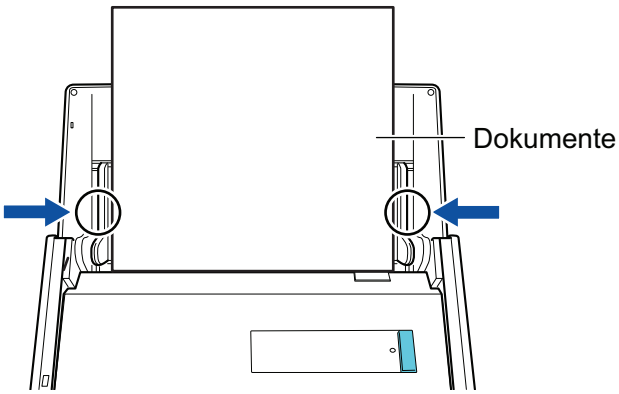
WICHTIG

- Legen Sie nicht mehr als 50 Blätter (mit einem Gewicht von 80 g/m^2 [20 lb]) gleichzeitig in das Ausgabefach.
- Klicken Sie unter "ScanSnap Setup Fenster" (Seite 44) in der [Scanmodus] Registerkarte auf [Option], um das [Scanmodus Option] Fenster anzuzeigen. Ist im [Scanmodus Option] Fenster das [Dokumente mit der Vorderseite nach oben einlegen] Kontrollkästchen markiert, müssen Sie die Dokumente nach oben zeigend und dem unteren Ende voran einlegen.



8. Passen Sie die Papierführung an die Dokumentenbreite an.

Halten Sie jede Papierführung in der Mitte fest und richten Sie sie aus. Andernfalls werden die Dokumente eventuell schräg eingezogen.



Dokumente für das Scannen (Für S1300i, S1300 oder S300)

Büropapier, Postkarten, Visitenkarten

	S1300i	S1300	S300
Dokumentyp	Büropapier, Postkarten, Visitenkarten		
Stärke	64 bis 104,7 g/m^2		
Papiergröße	Breite: 50,8 bis 216 mm Länge: 50,8 bis 360 mm ● Für lange Seiten (*) 216 × 863 mm		Breite: 50,8 bis 216 mm Länge: 50,8 bis 360 mm

*1: Das Scannen startet, wenn Sie die [Scan] Taste des ScanSnap länger als 3 Sekunden drücken.

WICHTIG

Folgende Dokumente dürfen nicht gescannt werden:

- Mit Metall versehene Dokumente (Büro- oder Heftklammern) können das Innere des ScanSnap beschädigen.

  Entfernen Sie diese zum Scannen.
- Dokumente mit noch nasser Tinte

  Warten Sie vor dem Scannen, bis die Tinte oder der Toner vollständig getrocknet ist.
- Dokumente, die folgende Größen überschreiten:

  S1300i/S1300: Breite 216 mm, Länge 863 mm

  S300: Breite 216 mm, Länge 360 mm
- Dokumente aus anderen Materialien (Textilien, Metallfolien, OHP-Folien oder Plastikkarten)
- Dokumente mit aufgeklebten Fotos oder Notizen

Dokumente, die mit Vorsicht zu behandeln sind

- Mit Bleistift geschriebene Dokumente

  Beim Scannen von Dokumenten die mit einem Schreibstift geschrieben wurden, kann es vorkommen, dass schwarze Linien auf dem Dokument verbleiben. Weiterhin können Verschmutzungen an den Rollen zu Fehlfunktionen beim Einzug führen. Reinigen Sie die Rollen gelegentlich, falls Sie solche Dokumente scannen. Weitere Informationen zur Reinigung finden Sie in der ScanSnap Manager Hilfe unter dem Abschnitt "Problembehebung".
- Kohlenstofffreies Papier

  Kohlenstofffreies Papier enthält eventuell Chemikalien, die die Papierseparations-Einheit und Einzugsrolle des ScanSnap beschädigen können. Reinigen Sie die Rollen bitte regelmäßig, um die Leistungsfähigkeit nicht herabzusetzen, wenn Sie kohlenstofffreies Papier direkt ohne das Trägerblatt scannen. Weitere Informationen zur Reinigung finden Sie in der ScanSnap Manager Hilfe unter dem Abschnitt "Problembehebung". Abhängig vom Typ des verwendeten kohlenstofffreien Papiers, kann die Nutzungsdauer des Scanners geringer ausfallen, verglichen mit dem Fall, dass Büropapier verwendet wird.
- Die folgenden Dokumente werden eventuell nicht korrekt gescannt oder beim Scannen beschädigt:
  - Dokumente kleiner als 50,8 × 50,8 mm (Breite × Länge)

- Dokumente leichter als64 g/m^2
- Dokumente mit rauer Oberfläche (z.B. Briefumschläge oder Blätter mit angehefteten Notizen)
- Zerknitterte oder gewellte Dokumente
- Gefaltete oder zerrissene Dokumente
- Pauspapier
- Beschichtetes Papier
- Fotos oder Fotopapier
- Perforierte oder gelochte Dokumente
- Nicht rechteckige oder quadratische Dokumente
- Durchschlagpapier oder Thermalpapier
- Dokumente mit aufgeklebten Fotos oder Notizen

Bilderpostkarten

Bilderpostkarten können gescannt werden, wenn der ScanSnap der über ein Netzkabel angeschlossen ist.

	S1300i	S1300	S300
Dokumentyp	Bilderpostkarten		-
Stärke	64 bis 326 g/m^2		-
Papiergröße	Breite: 50,8 bis 100 mm Länge: 50,8 bis 148 mm		-

WICHTIG

- Für das Scannen von Bilderpostkarten müssen folgende Konditionen erfüllt werden. Anderenfalls können Papierstaus auftreten.
  - Netzkabelanschluss
  - Raumtemperatur und Feuchtigkeit
  - Legen Sie die Bilderpostkarte nach unten zeigend in den Scanner ein
- Bitte beachten Sie, dass beim Scannen von Fotos oder Bilderpostkarten die Bilderseite beschädigt werden kann. Beim Scannen von Bilderpostkarten trägt der Benutzer die volle Verantwortung.

Einlegen von Dokumenten (Für S1300i, S1300 oder S300)

Legen Sie die Dokumente wie folgt in ScanSnap ein.

Weitere Informationen zu den einlegbaren Dokumenten finden Sie unter "Dokumente für das Scannen (Für S1300i, S1300 oder S300)" (Seite 169).

1. Wenn Sie mehrere Dokumente einlegen, überprüfen Sie bitte die Blattanzahl des Stapels.

Die maximale Anzahl von in ScanSnap einlegbaren Blättern lautet wie folgt:

Für A4 oder kleinere Formate: Es können bis zu 10 Blätter gleichzeitig eingelegt werden (mit einem Papiergewicht von 80 g/m^2 [20 lb] und einer Dokumentenstapelstärke von weniger als 1 mm).

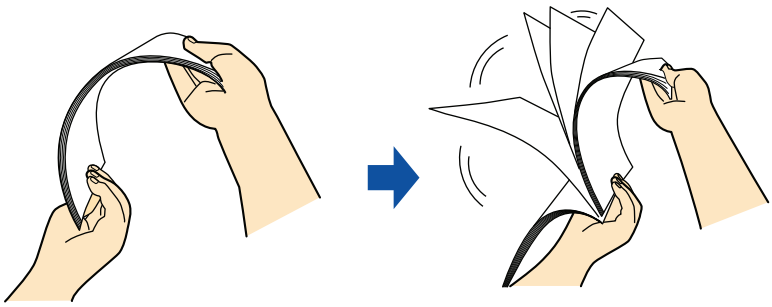
WICHTIG

Wenn Sie versuchen mehr Dokumente als möglich einzulegen, können folgende Probleme auftreten:

- Aufgrund der zu großen Dateigröße können die Dateien nicht korrekt erstellt werden.
- Während des Scans treten Mehrfacheinzüge auf.

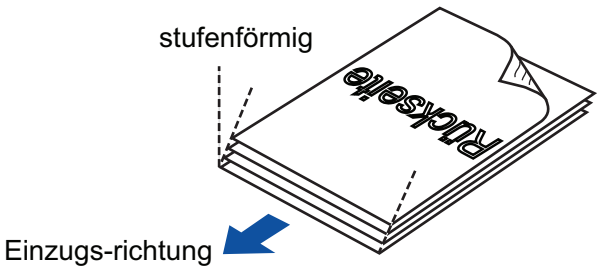
2. Lockern Sie die Dokumente auf.

1. Halten Sie beide Enden des Stapels und lockern diesen dann mehrmals auf.



2. Drehen Sie die Dokumente um 90 Grad und lockern Sie diese in derselben Weise auf.

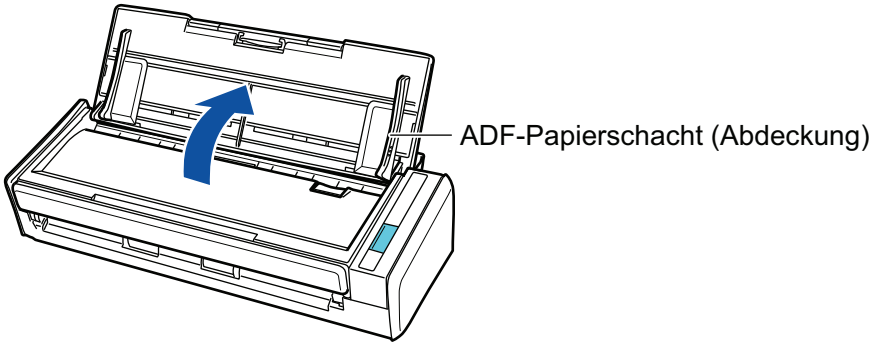
3. Richten Sie die Dokumentenkanten bündig aus und richten Sie dann die zuerst einzuziehenden Oberkanten leicht versetzt stufenförmig aus.



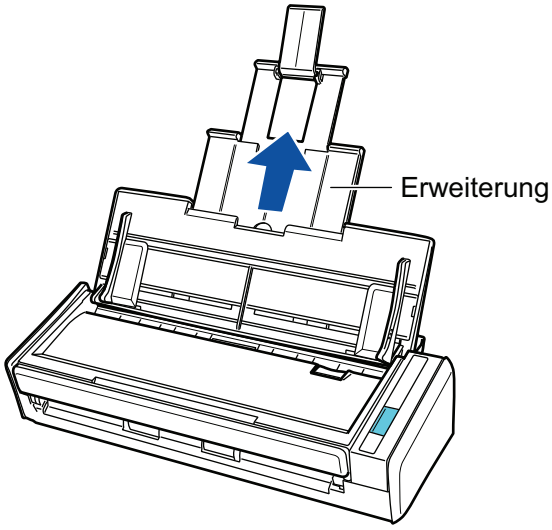
WICHTIG

Wenn Sie die Dokumente nicht bündig einlegen, kann dies Papierstaus oder Beschädigungen der Dokumente zur Folge haben.

4. Öffnen Sie den ADF-Papierschacht (Abdeckung) von ScanSnap.

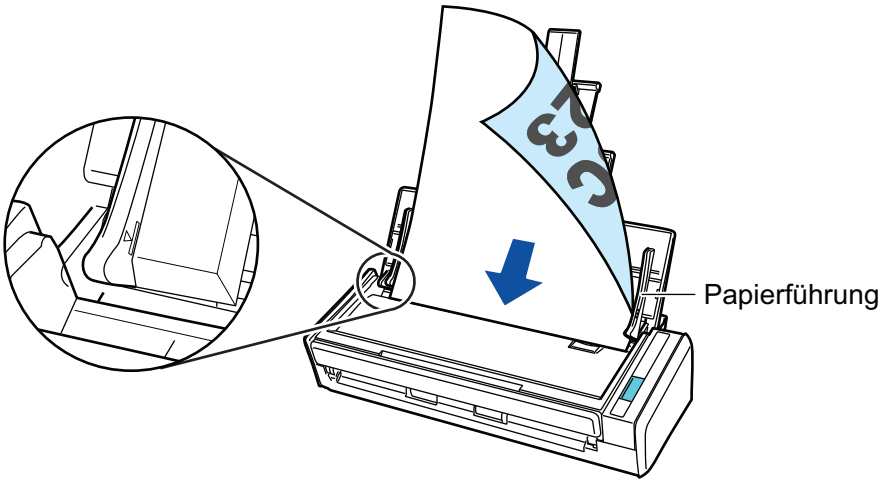


5. Ziehen Sie die Erweiterung heraus.



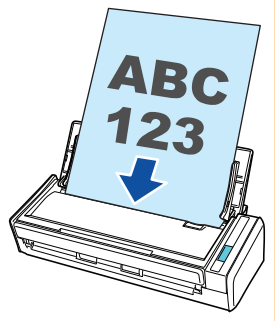
6. Legen Sie die Dokumente in den ADF-Papierschacht (Abdeckung) ein.

Legen Sie die Dokumente nach unten zeigend so ein, dass deren Rückseiten zu Ihnen zeigen und die Blattoberkanten zuerst eingezogen werden. Passen Sie die Zahl der einzulegenden Dokumente an, indem Sie sich nach den Referenzpunkten der Papierführung richten.



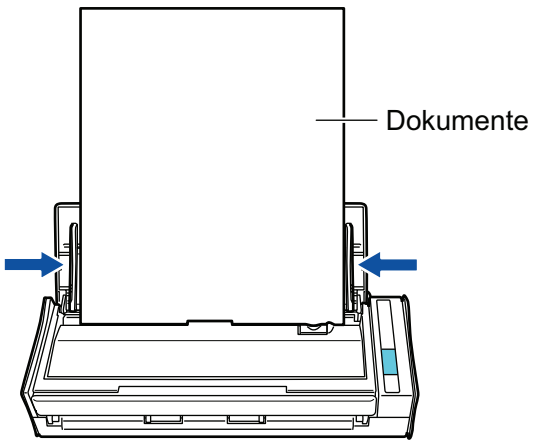
WICHTIG

Klicken Sie unter "ScanSnap Setup Fenster" (Seite 44) in der [Scanmodus] Registerkarte auf [Option], um das [Scanmodus Option] Fenster anzuzeigen. Ist im [Scanmodus Option] Fenster das [Dokumente mit der Vorderseite nach oben einlegen] Kontrollkästchen markiert, müssen Sie die Dokumente nach oben zeigend und dem unteren Ende voran einlegen.



7. Passen Sie die Papierführung an die Dokumentenbreite an.

Halten Sie jede Papierführung in der Mitte fest und richten Sie sie aus. Andernfalls werden die Dokumente eventuell schräg eingezogen.



Scanbare Dokumente (Für S1100)

Dieser Abschnitt beschreibt die Dokumente, die mit dem ScanSnap gescannt werden können und die Voraussetzungen für die Verwendung des Trägerblattes.

- "Bedingungen für scanbare Dokumente (Für S1100)" (Seite 175)
- "Voraussetzungen für die Verwendung des Trägerblatts (Für S1100)" (Seite 177)

Bedingungen für scanbare Dokumente (Für S1100)

	S1100	
Auswurfmethode	Mit geschlossener Ausgabeführung	Mit geöffneter Ausgabeführung
Dokumentyp	Büropapier, Postkarten, Visitenkarten Plastikkarten, die dem Typ ISO7810 ID-1 (54 × 86 mm) entsprechen	Büropapier
Stärke	52,3 bis 209,3 g/m^2 ● Plastikkarten 0,76 mm (Karten mit Prägungen können verwendet werden)	52,3 bis 80 g/m^2
Papiergröße	Breite: 25,4 bis 216 mm Länge: 25,4 bis 360 mm ● Für lange Seiten (*) 216 × 863 mm	

*1: Das Scannen startet, wenn Sie die [Scan/Stop] Taste von ScanSnap länger als 3 Sekunden drücken.

WICHTIG

- Folgende Dokumente dürfen nicht gescannt werden:
  - Mit Metall versehene Dokumente (Büro- oder Heftklammern) können das Innere des ScanSnap beschädigen.

    Entfernen Sie diese zum Scannen.
  - Dokumente mit noch nasser Tinte

    Warten Sie vor dem Scannen, bis die Tinte oder der Toner vollständig getrocknet ist.
  - Dokumente kleiner als 216 x 863 mm (Breite × Länge)
  - Keine Papierdokumente (z.B. Metallfolien oder OHP-Folien)
- Bitte beachten Sie, dass beim Scannen von Bilderpostkarten die Bilderseite beschädigt werden kann. Beim Scannen von Bilderpostkarten trägt der Benutzer die volle Verantwortung.
- Achten Sie beim Scannen von Plastikkarten auf Folgendes:
  - Zerknitterte oder gewellte Dokumente werden eventuell nicht korrekt eingezogen.
  - Bei Karten mit durch Fettflecken verschmutzter Oberfläche (z.B. Fingerabdrücke) entfernen Sie vor dem Scannen die Verschmutzungen.
  - Legen Sie die Plastikkarte gerade in den Einzugsbereich von ScanSnap ein. Neigen Sie die Plastikkarte nicht beim Einlegen, da diese sonst nicht korrekt eingezogen wird.
  - Wenn Sie Plastikkarten mit starken Kontrasten scannen, erscheinen eventuell Teile des Bildes in unterschiedlicher Helligkeit als im Original.

    Beispiel: Goldfarbene Kreditkarte
  - Legen Sie Karten mit Prägungen in Querformatausrichtung ein, um ein besseres Scanergebnis zu erzielen.
  - Sollten die geprägten Zeichen nicht mit Gold oder Silber überzogen sein und sind die Farben der Zeichen und der Karte ähnlich sein, kann es für den ScanSnap möglicherweise schwierig sein, die Zeichen zu erkennen.

    In diesem Falle kann Folgendes helfen:

1. Klicken Sie im "ScanSnap Setup Fenster" (Seite 44) in der [Scanmodus] Registerkarte auf die [Option] Schaltfläche.

   ⇨ Das [Scanmodus Option] Fenster erscheint.

2. Markieren Sie das [Textkontrast erhöhen] Kontrollkästchen.

Voraussetzungen für die Verwendung des Trägerblatts (Für S1100)

Das separat erhältliche Trägerblatt dient dazu, Dokumente durch den ScanSnap zu führen.

Es können Dokumente, die größer als A4/Letter sind, oder auch Fotos und Zeitungsausschnitte gescannt werden.

Folgende Voraussetzungen gelten für scanbare Dokumente, die das Trägerblatt verwenden:

ACHTUNG

- Verwenden sie kein beschädigtes Trägerblatt. Dies kann zu Beschädigungen oder Fehlfunktion des ScanSnap führen.
- Achten Sie darauf, sich nicht mit dem Fingern an den Rändern des Trägerblatts zu schneiden.

	S1100
Auswurfmethode	Mit geschlossener Ausgabeführung
Dokumentyp	Dokumente, die nicht direkt in den ScanSnap eingelegt werden können.
Stärke	Bis zu 127 g/m^2 ● Beim Scannen von zusammengefalteten Dokumenten: Bis zu 63.5 g/m^2
Papiergröße	Trägerblattgröße (216 × 297 mm) A3 (297 × 420 mm) (*1) A4 (210 × 297 mm) A5 (148 × 210 mm) A6 (105 × 148 mm) B4 (257 × 364 mm) (*1) B5 (182 × 257 mm) B6 (128 × 182 mm) Postkarte (100 × 148 mm) Visitenkarte (90 × 55 mm, 55 × 90 mm) Letter (8.5 × 11 in. (216 × 279,4 mm)) 11 × 279,4 × 431,8 mm (*1) ● Benutzerdefinierte Größe Breite: 25,4 bis 216 mm Länge: 25,4 bis 297 mm

*1: Zum Scannen gefaltet.

Dokumente, für die das Trägerblatt zum Scannen empfohlen wird

Es wird empfohlen, das Trägerblatt zum Scannen der folgenden Dokumente zu verwenden:

- Mit Bleistift geschriebene Dokumente

  Da schwarze Schatten auf dem Dokument auftreten können, wird empfohlen das Trägerblatt zum Scannen zu verwenden.

  Reinigen Sie die Rollen gelegentlich, wenn Sie solche Dokumente direkt ohne das Trägerblatt zu verwenden scannen, da Verschmutzungen an den Rollen zu Fehlfunktionen beim Einzug führen können.

Weitere Informationen zur Reinigung finden Sie in der ScanSnap Manager Hilfe unter dem Abschnitt "Problembehebung".

- Kohlenstofffreies Papier

  Da kohlenstofffreies Papier Chemikalien enthalten kann, die die internen Rollen des ScanSnap beschädigen können, wird empfohlen das Trägerblatt zum Scannen zu verwenden.

  Reinigen Sie die Rollen bitte regelmäßig, um dessen Leistungsfähigkeit nicht herabzusetzen, wenn Sie kohlenstofffreies Papier direkt ohne das Trägerblatt scannen Weitere Informationen zur Reinigung finden Sie in der ScanSnap Manager Hilfe unter dem Abschnitt "Problembehebung".

  Abhängig vom Typ des verwendeten kohlenstofffreien Papiers, kann die Nutzungsdauer des Scanners geringer ausfallen, verglichen mit dem Fall, dass Büropapier verwendet wird.

- Wenn Sie folgende Dokumenttypen ohne das Trägerblatt scannen, können diese dadurch beschädigt oder nicht korrekt gescannt werden.
  - Dokumente kleiner als 25,4 x 25,4 mm (Breite × Länge)
  - Dokumente leichter als 52,3 g/m^2
  - Dokumente mit rauer Oberfläche (z.B. Briefumschläge oder Blätter mit angehefteten Notizen)
  - Zerknitterte oder gewellte Dokumente
  - Gefaltete oder zerrissene Dokumente
  - Pauspapier
  - Beschichtetes Papier
  - Fotos oder Fotopapier
  - Perforierte oder gelochte Dokumente
  - Nicht rechteckige oder quadratische Dokumente
  - Durchschlagpapier oder Thermalpapier
  - Dokumente mit aufgeklebten Fotos oder Notizen

WICHTIG

- Verwenden des Trägerblatts

  Beachten Sie Folgendes Beim Scannen mit dem Trägerblatt:
  - Färben oder schneiden Sie nicht die Enden in schwarzweißem Muster. Dadurch wird das Trägerblatt nicht korrekt erkannt wird.
  - Legen Sie das Trägerblatt nicht verkehrt ein. Dies kann Papierstaus oder Beschädigungen des Trägerblatts und der Innenseite der Dokumente zur Folge haben.
  - Falten oder ziehen Sie das Trägerblatt nicht auseinander.
  - Papierstaus können auftreten, wenn mehrere kleine Dokumente wie z.B. Fotos oder Postkarten im Inneren des Trägerblatts zum gleichzeitigen Scannen eingelegt werden. Es wird empfohlen solche Dokumente nacheinander zu scannen.

- Aufbewahrung des Trägerblatts

  Beachten Sie Folgendes beim Aufbewahren des Trägerblatts:
  - Lassen Sie Dokumente nicht für lange Zeit im Trägerblatt eingelegt. Die Tinte des Dokuments wird eventuell das Trägerblatt verschmutzen.
  - Bewahren Sie das Trägerblatt nicht für lange Zeit an Orten mit hohen Temperaturen wie z.B. unter direktem Sonnenlicht oder in der Nähe von Heizkörpern auf. Verwenden Sie dieses nicht an Orten mit hohen Temperaturen. Deformationen des Trägerblatts sind andernfalls die Folge.
  - Um Deformationen des Trägerblatts zu vermeiden, bewahren Sie dieses frei liegend auf einer flachen Oberfläche auf.

Einlegen von Dokumenten (Für S1100)

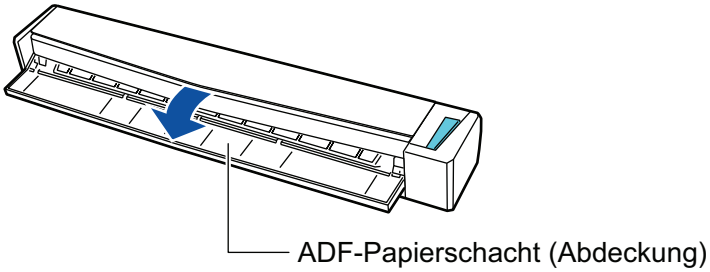
Legen Sie die Dokumente wie folgt in ScanSnap ein.

Weitere Informationen zu den einlegbaren Dokumenten finden Sie unter "Scanbare Dokumente (Für S1100)" (Seite 174).

WICHTIG

Sie können jeweils nur ein Dokument in den ScanSnap einlegen.

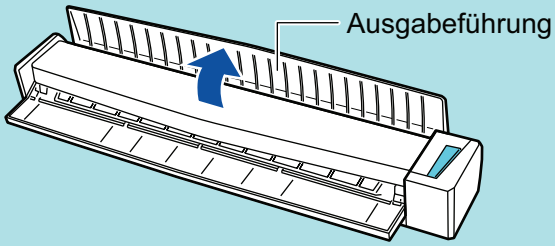
1. Öffnen Sie die Einzugsführung des ScanSnap.



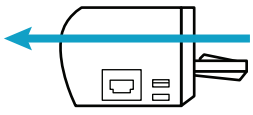
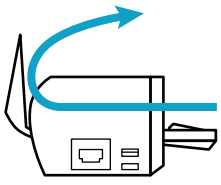
HINWEIS

- Öffnen Sie die Einzugsführung, falls Sie das Dokument aus der Vorderseite des ScanSnap auswerfen möchten oder nicht genügend Platz zum Auswerfen des Dokuments zur Verfügung steht.

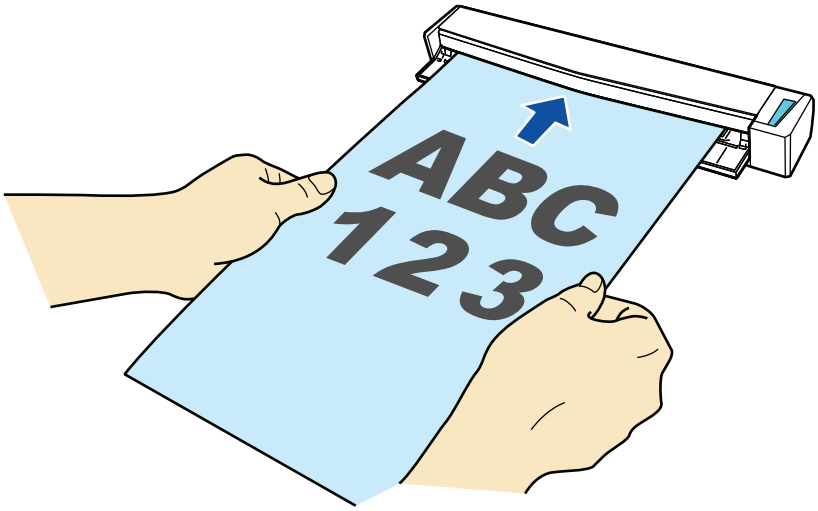
  Weitere Informationen zu mit offener Einzugsführung scanbaren Dokumenten finden Sie unter "Scanbare Dokumente (Für S1100)" (Seite 174).



- Je nachdem, ob die Ausgabeführung geöffnet ist, werden Dokumente anders ausgegeben.

Mit geschlossener Ausgabeführung	Mit geöffneter Ausgabeführung
	

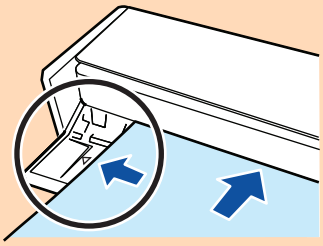
2. Legen Sie das Dokument mit der zu scannenden Seite nach oben zeigend gerade in den Einzugsbereich des ScanSnap ein



⇨ Das Dokument wird eingezogen, bis es im ScanSnap platziert ist.

WICHTIG

- Wählen Sie in der [Papier] Registerkarte des "ScanSnap Setup Fenster" (Seite 44)s unter [Papiergröße] ein andere Option als [Automatische Erkennung] aus, müssen Sie das Dokument beim Einlegen am linken Rand des Einzugsbereichs ausrichten.

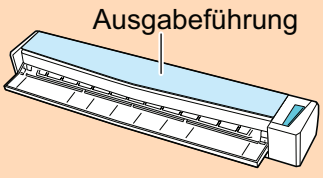


- Scannen Sie mit geschlossener Ausgabeführung, müssen Sie genügend Freiraum hinter dem ScanSnap lassen, damit das Dokument vollständig ausgegeben werden kann.

  Stellen Sie sicher, dass keine das Dokument am Austreten aus dem Scanner hindern. Anderenfalls können Papierstaus auftreten.

- Scannen Sie die folgenden Dokumente mit geöffneter Ausgabeführung, kann es zu Papierstaus kommen und es können Dokumente beschädigt werden. Scannen Sie diese Dokumente mit geschlossener Ausgabeführung.

  - Starkes Papier (80 g/m^2 oder mehr)
  - Postkarten
  - Visitenkarten
  - Plastikkarten
  - Trägerblatt



Wartung und Kundendienst

Kundendienst

- Adobe Acrobat

  Besuchen Sie folgende Webseite:

  http://www.adobe.com/support/

- ABBYY FineReader for ScanSnap

  Wählen Sie im [Start] Menü [Alle Programme] → [ABBYY FineReader for ScanSnap(TM) 5.0] → [Benutzerhandbuch] → [Technischer Support].

- Evernote

  Besuchen Sie folgende Webseite:

  http://www.evernote.com/about/contact/support/

- Google Text & Tabellen

  Rufen Sie das Google Docs Help Center oder das Google Hilfe-Forum auf.

  Öffnen Sie diese über [Hilfe] in Google Text & Tabellen.

- Salesforce

  Kontaktieren Sie Ihren Salesforce Administrator.

- SugarSync

  Besuchen Sie folgende Webseite:

  https://sugarsync.custhelp.com/

- Dropbox

  Besuchen Sie folgende Webseite:

  http://www.dropbox.com/contact

- ScanSnap

  Weitere Informationen zu ScanSnap finden Sie auf folgender Seite:

  http://scansnap.fujitsu.com/g-support/de/

  Kann Ihr Problem nicht mit den Informationen auf den oben stehenden Seiten gelöst werden, besuchen Sie die folgende Webseite und ermitteln Sie die Kontaktinformationen einer geeigneten Fujitsu-Niederlassung und kontaktieren Sie diese.

  http://imagescanner.fujitsu.com/warranty.html

Lieferanten von Verbrauchsmaterialien/Optionen

http://scansnap.fujitsu.com/

Wartung

Um Reparaturen an diesem Produkt ausführen zu lassen, kontaktieren Sie bitte Ihren FUJITSU Scanner Fachhändler oder einen autorisierten FUJITSU Scanner Servicepartner.

Weitere Informationen finden Sie auf der folgenden Website:

http://imagescanner.fujitsu.com/warranty.html

WICHTIG

Versuchen zu Ihrer eigenen Sicherheit nicht, selber Reparaturen durchzuführen.